

خداوند رحمت کند کسی را که بداند از کجا (آمده)، در کجا (به

سر می برد)، و به سوی کجا (در حرکت) است؟

امام علی (ع)

**برنامه استراتژیک پژوهشکده علوم تولید مثل یزد**

**دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید**

**صدوقی یزد**

**به انضمام برنامه عملیاتی سال ۱۳۹۶-۱۳۹۷**

# فهرست مطالب

فصل اول.....	۴
معرفی پژوهشکده.....	۵
معرفی آزمایشگاه ها.....	۵
معرفی کلینیک های تخصصی.....	۱۳
نگاهی بر برنامه ریزی استراتژیک.....	۱۵
معرفی مدل.....	۱۷
فصل دوم.....	۲۱
گام اول: برنامه ریزی برای برنامه ریزی استراتژیک.....	۲۲
گام دوم: بررسی نظرات اعضای بعم و مدیران ارشد مرکز در مورد اهمیت و اهداف پژوهشکده.....	۲۳
گام سوم: شناسایی گروه های ذی نفع وارزایی محیط داخلی و خارجی سازمان (SWOT).....	۲۶
تحلیل عوامل دروری.....	۲۹
تحلیل عوامل بیوری.....	۳۱
ترسیم ماتریس عوامل دروری و بیوری.....	۳۳
ترسیم ماتریس جایگاه رقابتی (CPM).....	۳۴
گام چهارم: تعیین رسالت، دورنما، ارزشها و اهداف کلای سازمان.....	۳۵
طریح رسالت.....	۳۵
طریح دورنما.....	۳۵
طریح ارزشها.....	۳۵
اهداف کلای.....	۳۶
گام پنجم: شناسایی مشکلات استراتژیک.....	۳۶

۳۶	.....	وزن دهی به مشکلات استراتژیک
۵۴	.....	گام ششم: تعیین اهداف اختصاصی و مقاصد سازمان
۵۸	.....	گام هفتم: تدوین استراتژی‌های سازمانی
۶۴	.....	گام هشتم: تدوین برنامه عملیاتی و انتخاب شاخص‌های سنجش و پایش آن
۱۵۰	.....	منابع

# فصل اول

## مقدمه و معرفی مدل

شامل:

- معرفی پژوهشکده
- دستاوردهای پژوهشکده از ابتدا تا کنون
- مشخصات کلی پژوهشکده
- معرفی مراکز تحقیقاتی
- معرفی آزمایشگاه ها
- معرفی کلینیک های تخصصی
- نگاهی بر برنامه ریزی استراتژیک
- معرفی مدل

## معرفی پژوهشکده

### رهبر معظم انقلاب: اولین جرقه این فضای نورانی پرنشاط و پر شغف درمان ناباروی در یزد زده شد.

پژوهشکده علوم تولید مثل یزد متشکل از سه مرکز تحقیقاتی مجزا به همراه بخش ها و واحد های وابسته نظیر زنان و زایمان، سلول های بنیادی، ART، اورولوژی، آندروولوژی، ژنتیک، بیوتکنولوژی، روانشانی، تغذیه و غدد است. از افتخارات این مرکز، کسب عنوان قطب درمانی کشور در حوزه ناباروری است و آن را به عنوان مرجعی برای علاقه مندان به این رشته و زوج های نابارور تبدیل کرده است. در حال حاضر سالانه بیش از ۹۰۰۰ زوج نابارور برای دریافت خدمات علوم مرتبط با این حوزه به این پژوهشکده مراجعه می کنند.

### مرکز تحقیقاتی درمانی علوم تولید مثل

مرکز تحقیقاتی درمانی علوم تولید مثل یزد در سال ۱۹۸۹ بر اساس پژوهشی با عنوان « بررسی میزان موفقیت لقاح خارج رحمی در زوج های نابارور » تاسیس شد. در پایان سال ۲۰۰۰، این مرکز توسط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به عنوان برترین مرکز علوم ناباروری شناخته شد.

مرکز تحقیقاتی علوم تولید مثل یزد مفتخر به انجام پروژه های درمانی مختلف در حوزه علوم تولید مثل و ژنتیک است و همچنین توانسته است هزاران زوج نابارور را با استفاده از روش های باروری درمان کند.

### افتخارات درمانی

مهمترین افتخارات درمانی این مرکز به شرح زیر است:

۱. تولد اولین نوزاد ایرانی حاصل از IVF در سال ۱۳۶۹
۲. تولد اولین نوزاد ایرانی حاصل از تکنیک رتروگرید اجاکولیشن IUI در سال ۱۳۷۱
۳. تولد اولین نوزاد ایرانی حاصل از تخمک اهدایی در سال ۱۳۷۳
۴. تولد اولین نوزاد ایرانی حاصل از میکرواینجکشن ICSI در سال ۱۳۷۴
۵. تولد اولین نوزاد ایرانی حاصل از اسپرم های اپیدیدیم و میکرواینجکشن در سال ۱۳۷۵
۶. تولد اولین نوزاد ایرانی پس از انجام AZH در سال ۱۳۷۶
۷. اولین مورد حاملگی از جنین منجمد در سال ۱۳۷۶
۸. اولین مورد انتقال جنین حاصل از اسپرماتید گرد بیضه و میکرواینجکشن در سال ۱۳۷۷
۹. تولد اولین نوزاد ایرانی حاصل از تکنیک IVM در سال ۱۳۸۶

## فعالیت های پژوهشی

۱. انتشار مجله IJRM نمایه شده در پایگاه های ISI و PubMed
۲. انتشار بیش از ۲۰۰ مقاله علمی در مجلات علمی ایرانی و بیش از ۱۰۰ مقاله در مجلات علمی بین المللی
۳. ارائه بیش از ۴۰۰ پوستر و چکیده مقالات در همایش های ملی و بین المللی
۴. انتشار و ترجمه بیش از ۱۰ عنوان کتاب در حوزه ناباروری
۵. نظارت بر پایان نامه های کارشناسی، ارشد و دکتری و همکاری با دیگر دانشگاه ها
۶. سازماندهی پژوهش های پایه ای و کلینیکی در رشته های مختلف مانند تولید مثل، ژنتیک و سلول های بنیادی
۷. سازماندهی پروژه های تحقیقاتی ترانس ژنیک با همکاری انستیتو پاستور ایران
۸. فراهم کردن بانک DNA برای زوج های نابارور با همکاری دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی تهران
۹. فراهم کردن بانک سلولی با همکاری سازمان ملی مهندسی ژنتیک و بیوتکنولوژی
۱۰. برگزاری کنگره دوسالانه بین المللی یزد و جایزه دانشجویی در طب تولید مثل
۱۱. برگزاری سالانه حداقل سه کارگاه ملی و دو کارگاه بین المللی
۱۲. برگزاری سالانه حداقل یک کنگره ملی
۱۳. برگزاری سالانه مراسم مهارت های آزمایشگاهی
۱۴. تلقیح داخلی جنین انسان با استفاده از روش تقسیم جنین با کاربرد در پزشکی تولید مثل
۱۵. استفاده از میکروسکوپ جنینی قبل از انتقال

## فعالیت های آموزشی

۱. برنامه های تحصیلات تکمیلی در فلوشیپ IVF برای متخصصین زنان و زایمان
۲. برنامه های دکتری تخصصی Ph.D در بیولوژی تولید مثل (در دوره های آموزشی و پژوهشی)
۳. دوره های آموزشی ART برای جنین شناسان، کارشناسان و کارکنان آزمایشگاه ART
۴. همکاری با مرکز ART ملی و بین المللی در خلال پروژه های تحقیقاتی و اعزام یا پذیرش دانشجو
۵. برگزاری کارگاه های ملی و بین المللی، کنگره ها و جایزه ها برای ارائه آموزش کوتاه مدت

## مرکز تحقیقات سقط مکرر

مرکز تحقیقات سقط مکرر با همکاری مرکز تحقیقات علوم تولید مثل و دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید صدوقی یزد از سال ۱۳۹۲ آغاز به کار کرد. دستوردهای جدید مرکز در زمینه مشاوره ژنتیک تخصصی و تشخیص ژنتیکی قبل از انزال، تشخیص زودانزالی با روش های کاریوتیپ و FISH و علل ژنتیکی از دست دادن حاملگی مجدد، از جمله جهش در فاکتورهای ترومبوفیلی و میکرولودلی در کروموزوم Y و غیره است. این مرکز همچنین، در پیشگیری و بررسی علل سقط مکرر و شکست لانه گزینی کمک کرده است. علاوه بر خدمات آزمایشگاهی این مرکز در تحقیق نیز فعال بوده و دستاوردهای خود را در مجلات علمی و کنگره های مختلف منتشر کرده است.

خدمات آزمایشگاهی تشخیصی این مرکز در حوزه ژنتیک تولید مثل از جمله سقط مکرر که به تفصیل در معرفی آزمایشگاه ژنتیک آمده است. اما پیرامون فعالیت های آموزشی و پژوهشی مرکز می توان به موارد زیر اشاره کرد:

۱. همکاری با دانشگاه ها و مراکز تحقیقاتی مختلف داخل و خارج از استان از جمله دانشگاه یزد، پیام نور، علم و هنر، دانشگاه آزاد اسلامی واحد اشکذر، مرکز تحقیقات ایمونولوژی تولید مثل و...
۲. همکاری با دانشجویان مختلف از دانشگاه های سراسر کشور در زمینه های ژنتیک پزشکی، سلولی و مولکولی، بیوشیمی، ایمونولوژی، تغذیه، نانو تکنولوژی، بیوتکنولوژی، پزشکی مولکولی در جهت استفاده از تجهیزات موجود و همچنین راهنمایی های فنی و علمی برای انجام پایان نامه در مقاطع کارشناسی و ارشد.
۳. ایجاد زمینه پذیرش و هدایت طرح های پژوهشی مرتبط با اهداف مرکز تحقیقات سقط مکرر هم از نظر مالی و هم از نظر علمی و تجهیزاتی
۴. برگزاری دوره های آموزشی برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی در قالب دوره های کارورزی کوتاه مدت
۵. برگزاری کارگاه های تئوری و عملی با هدف معرفی امکانات مرکز تحقیقات و همچنین آموزش تکنولوژی های موجود به داوطلبانی از بین اعضای هیات علمی، دانشجویان دکتری و کارشناسی ارشد شامل کارگاه های آموزش کاریوتایپ، PCR معمولی، انواع الکترونورز، تکنیک FISH و کار با میکروسکوپ فلوروسنت، مباحث کاربردی و علمی Real time PCR، طراحی پرایمر، مشاوره ژنتیک، ترسیم شجره و...

## مرکز تحقیقاتی بیولوژی سلول های بنیادی

مرکز تحقیقات بیولوژی سلول های بنیادی کار خورد را در قالب یک آزمایشگاه کوچک در مرکز تحقیقاتی درمانی ناباروی یزد در سال ۱۳۸۵ آغاز کرد. از آن پس، انواع مختلفی از سلول های بنیادی، (شامل از جمله سلول های بنیادی جنینی انسان؛ hESCs؛ YAZD1-3، سلول های بنیادی مزانشیمی مشتق شده از استخوان انسان و موش، MSC های مشتق شده از اندومتري انسان، سلول های استروما مزانشیمی مشتق از بنیان انسان، سلول های مزانشیمی مشتق شده از پوست انسان، پوست پیشگیری از برون پوست از نوزادان انسانی) تولید شد.

در حال حاضر، آزمایشگاه در قالب مرکز تحقیقات بیولوژی سلول های بنیادی با پنج آزمایشگاه (دو آزمایشگاه کشت سلولی، ی آزمایشگاه زیست شناسی مولکولی، یک آزمایشگاه شیمی، یک آزمایشگاه تصویربرداری و انجماد) در پژوهشکده علوم تولید مثل یزد فعالیت می کند.

### فعالیت های اصلی که در گذشته انجام شده، عبارت اند از:

۱. سازماندهی اولین سمپوزیوم ملی یک روزه با عنوان «زیست شناسی تولید مثل، بیوتکنولوژی سلول های بنیادی و طب گیاهی» که در تاریخ ۱۳ اسفندماه ۱۳۹۴ برگزار شد.
۲. انجام پایان نامه در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی
- برگزاری کارگاه های نظری و عملی در قالب دوره های کوتاه مدت به عنوان یک روز، ۲-۳ روز و مدرسه تابستانی.

### اهداف آینده این مرکز به شرح زیر است:

۱. ایجاد یک بانک GMP سلول های بنیادی جنینی انسان
۲. ایجاد یک بانک GMP سلول های بنیادی بالغ
۳. تنوع بخشیدن به سلول های بنیادی جنینی انسان به انواع مختلف سلول های بدن
۴. استفاده از سلول های بنیادی متعهد (committed) در پروژه درمان سلول های حیوانی.
۵. استفاده از محصول مهندسی بافت در مطالعات تولید مثل انسان
۶. تولید سلول های بنیادی جنینی موش
۷. تولید سلول های بنیادی حیوانات بالغ حیوانات (موش، موش صحرائی و...)
۸. استفاده از سلول های حیوانی متمایز در پروژه های سلول درمانی در حیوانات
۹. استفاده از محصولات مهندسی بافت در مطالعات تکثیر حیوانات
۱۰. یک موسسه تحقیقاتی و تحقیقاتی بالینی در زمینه داروهای تجویز شده برای تولید مثل



## معرفی آزمایشگاه ها

### آندروولوژی

«آندروولوژی» شاخه‌ای از علم پزشکی است که به عنوان دانش و مهارت عملی مربوط به فعالیت های تولیدمثل مردان و اختلالات آن شناخته می‌شود. بر مبنای تعریف سازمان بهداشت جهانی (WHO) آندروولوژی به «بهداشت تولید مثل مردان» می‌پردازد. ناباروری هیپوگنادیسم، روش‌های جلوگیری از بارداری مردانه و اختلالات نعوظی از جمله عناوین اصلی مورد بحث در آزمایشگاه آندروولوژی هستند.

«آزمایشگاه آندروولوژی» پژوهشکده علوم تولید مثل یزد در سال ۱۳۸۴ در راستای دو هدف کلینیکی و تحقیقاتی تاسیس گردید. در این آزمایشگاه علاوه بر انجام تست های روتین آنالیز مایع منی، تست های اختصاصی نیز جهت بررسی سلامت اسپرم انجام می‌گیرد. این تست ها دارای کاربردهای تشخیصی و تحقیقاتی می‌باشند. این آزمایشگاه ارتباط تنگاتنگی با سایر بخش‌های پژوهشکده از جمله کلینیک ارولوژی، کلینیک زنان، آزمایشگاه جنین شناسی، آزمایشگاه ژنتیک و آزمایشگاه بیوتکنولوژی دارد. همچنین این آزمایشگاه پذیرای طرح‌های تحقیقاتی و پایان نامه های دانشجویی از سایر مراکز تحقیقاتی و دانشگاهی است.

### ایمونوهیستوشیمی

ایمونوهیستوشیمی مراحل مشخص نمودن آنتی ژن ها در سلول های یک قسمت بافت است و توسط آنتی بادی های خاصی انجام می‌گیرد که به طور اختصاصی به آنتی ژنها باند می‌شوند. نام ایمونوهیستوشیمی از ریشه "Immuno" به معنی آنتی بادی های استفاده شده در یک روش خاص و "Histo" به معنی بافت گرفته شده است. رنگ آمیزی ایمونوهیستوشیمی کاربرد گسترده ای در تحقیقات بنیادی دارد و برای تعیین جایگاه بیومارکرها در قسمت های مختلف بافت استفاده می‌شود. ترکیب بین آنتی ژن و آنتی بادی را می‌توان با روش های مختلفی مانند رنگ آمیزی یا ایمونوفلورسنت مشخص نمود. آزمایشگاه ایمونوهیستوشیمی مرکز تحقیقاتی درمانی ناباروری یزد در سال ۱۳۸۵ تاسیس شده است. این آزمایشگاه در راستای اهداف تحقیقاتی تعیین محل بیومارکرها در قسمت‌های مختلف بافتی و تشخیص و درمان سرطان ها فعالیت می‌کند.

### بیوتکنولوژی

علم بیوتکنولوژی بعنوان یک علم نوپا در اثر همپوشانی و تلاقی علوم مختلف زیستی، پزشکی، مهندسی و ... با یکدیگر بوجود آمده است و با بهره برداری از فرآیندهای بیولوژیکی، صنعتی و دیگر مقاصد، به ویژه دستکاری ژنتیکی میکروارگانیسم ها به تولید بهینه یک محصول حیاتی یا انجام یک فرآیند زیستی به روش های نوین و دقیق با کارایی بسیار بالا می‌پردازد.

بیوتکنولوژی پزشکی و دارویی ، بیوتکنولوژی کشاورزی و غذایی ، بیوتکنولوژی صنعتی ، بیوتکنولوژی میکروبی ، بیوتکنولوژی محیطی ، بیوتکنولوژی پزشکی قانونی و... برخی از موضوعات اصلی مرتبط با بیوتکنولوژی هستند.

آزمایشگاه بیوتکنولوژی پژوهشکده علوم تولید مثل یزد در سال ۱۳۷۵ به منظور تحقق اهداف تحقیقاتی و پژوهشی در این زمینه از علم زیست شناسی شروع به فعالیت نمود.

## ART

روش کمک باروری (ART) با بهره گیری از تکنیک های آزمایشگاهی به منظور کمک به زوج های نابارور ابداع شده است . طبق گزارش سازمان بهداشت جهانی ۱۵-۱۰ درصد از زوج های جهان با مشکل نازایی مواجه اند. با این توصیف به طور تقریبی بیش از ۲-۳ میلیون زوج ایرانی با این چالش روبرو هستند . از سالها پیش، استفاده از جراحی برای رفع نقایص ساختمانی دستگاه تولید مثل، استفاده از داروهای بارور ی برای تحریک تخمک گذاری و روش انتقال اسپرم متحرک و شسته شده به رحم (IUI) از جمله روش های رایج درمانی بوده و هستند. لیکن این اقدامات تنها برای گروهی از زوج های نابارور مؤثر است. این در حالی است که روش های جدیدی از جمله IVF و ICSI به عنوان گزینه هایی مناسب، در درمان سایر زوجین نابارور مطرح است. در حال حاضر روش های درمانی مختلفی از جمله IUI, IVF, ZIFT, ICSI در آزمایشگاه ART پژوهشکده علوم تولید مثل یزد به کار گرفته میشوند. آزمایشگاه ART شامل دو بخش جنین شناسی و اندرولوژی است پیشرفته ترین تجهیزات روز دنیا از جمله میکروسکوپ Polscope IMSI و تکنیک تصویربرداری مداوم از جنین (Time lapse) مجهز است. در بخش جنین شناسی جداسازی تخمک ها از تخمدان بیمار و آماده سازی آنها برای روش های آزمایشگاهی کمک باروری نظیر IVF و ICSI، انجام می شود. پس از تعیین پروتکل درمانی در جلسه مشترک تیم تخصصی درمان، زوجین بر اساس نیاز، تحت درمان توسط یکی از روش های آزمایشگاهی نام برده قرار می گیرند.

در حال حاضر آزمایشگاه ART شامل بخش های درمانی، تحقیقاتی و آزمایشگاه تحقیقاتی ART است که دانشجویان PhD و کارشناس ارشد در بخش تحقیقاتی مشغول به فعالیت هستند.

## آزمایشگاه تحقیقاتی ART

آزمایشگاه تحقیقاتی ART، در راستای انجام طرح های تحقیقاتی ، پروژه های دانشجویی و بخشی از کلاس های آموزشی دانشجویان بیولوژی تولیدمثل در زمینه ART، در سال ۱۳۸۷ راه اندازی شد . اهم فعالیت های این آزمایشگاه مربوط به فعالیت های پژوهشی و آموزشی دانشجویان پزشکی، کارشناس ارشد و دکترای بیولوژی تولید مثل است. در کنار طرح های پژوهشی، به منظور شناسایی منبع و میزان خطای آزمایشگاه درمانی ART کنترل کیفیت تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی درمانی نیز در این آزمایشگاه انجام می گردد.

## آزمایشگاه ژنتیک

آزمایشگاه ژنتیک در سال ۱۳۷۸ تاسیس گردید و بتدریج امکانات تشخیصی و تحقیقاتی در آن توسعه یافت. در حال حاضر سرویس‌های تشخیصی پیش از تولد و پس از تولد را در زمینه‌های سیتوژنتیک و مولکولار سیتوژنتیک ارائه می‌نماید. ضمناً در زمینه‌های سقط مکرر و نازایی تحقیقات مخ تلفی در قالب طرح‌های تحقیقاتی و پایان‌نامه‌های دانشجویی در مقاطع ارشد و Ph.D انجام می‌دهد. همچنین تست‌های تشخیصی زیر در این آزمایشگاه انجام می‌شود:

۱. بررسی کاربوتیپ نمونه‌های خون در بیمارانی که با سقط مکرر، انواع مختلف ناباروری مردان شامل آزواسپرمی، الیگواسپرمی، آستنواسپرمی و ...، سطوح پایین هرمون‌های تولید مثلی مانند AMH پایین و سایر موارد ناباروری زنان جهت بررسی علل ژنتیکی این اختلالات
۲. بررسی کاربوتیپ در مواردی که با عدم موفقیت در IVF مواجه می‌شوند
۳. بررسی کاربوتیپ در نمونه‌های سرطان‌های خون مانند CML (از نظر فیوژن BCR-ABL) و AML و ...
۴. بررسی تشخیص‌های اختلالات کروموزومی قبل از تولد Parental Diagnosis (PND) که با انجام تست‌های Fast (شامل FISH) اختلالات کروموزومی شایع و مواردی که منجر به تولد نوزاد با ناهنجاری‌های کروموزومی می‌شود طی یک یا دو روز کاری بر روی نمونه‌های مایع آمنیوتیک مورد بررسی قرار گرفته و سپس با کشت سلول‌های آمنیوتیک اختلالات کروموزومی به طور کامل بر روی کاربوتیپ این نمونه‌ها آنالیز می‌شوند.
۵. از تست‌هایی که اخیراً در آزمایشگاه ژنتیک انجام می‌شود می‌توان به بررسی اختلالات ژنتیک پیش از کاشت PGD Preimplantation Genetic Diagnosis اشاره کرد که با استفاده از تکنیک FISH امکان PGD برای بررسی اختلالات کروموزومی مختلف با هر دو هدف غربالگری و تشخیصی وجود دارد.

تست‌های تشخیصی در بخش مولکولی آزمایشگاه ژنتیک شامل موارد زیر است:

۱. بررسی وجود یا عدم وجود ناحیه AZF در نمونه‌های مختلف به کمک PCR
  ۲. بررسی ریز حذف‌های کروموزوم (Y-micro deletion) در مردان نابارور بخصوص در مواردی که کاندید micro-test هستند
  ۳. بررسی حذف‌های موجود در فاکتورهای انعقادی خون زنان دارای سقط مکرر (پانل فاکتورهای انعقادی)
- بخش دانشجویی آزمایشگاه مولکولی نیز در کنار بخش تشخیصی و با استفاده از تجهیزات آزمایشگاه سیتوژنتیک و ژنتیک مولکولی و همچنین تجهیزاتی که جهت بخش دانشجویی (تحقیقاتی) فراهم شده است، فعال بوده و در حال حاضر تعداد زیادی دانشجو در مقاطع تحصیلات تکمیلی و نیز پژوهشگر در قالب انجام پایان‌نامه یا طرح‌های پژوهشی در زمینه‌های مختلف ژنتیک تولید مثل مشغول به فعالیت هستند.

## آزمایشگاه هورمون

آزمایشگاه هورمون شناسی پژوهشکده علوم تولیدمثل یزد، به منظور بررسی هورمون های زنانه و مردانه در راستای اهمیت این هورمون ها در باروری و با اهداف پژوهشی، جهت رفاه حال بیماران در سال ۱۳۸۲ تاسیس گردید و همواره ارتباطی موثر با بخش های کلینیک زنان، اورولوژی، آندروولوژی و جنین شناسی داشته است. این آزمایشگاه سعی نموده است با بهره گیری از کیت های معتبر و پرسنل مجرب، طیف وسیعی از هورمونها را با روش بسیار دقیق الایزا انجام دهد. تکنیک الایزا بر پایه واکنش های آنتی ژن- آنتی بادی طراحی شده است. این تکنیک که یکی از قدرتمندترین روش های آزمایشگاهی - تحقیقاتی در جهان مطرح است، از حساسیت و اختصاصی بسیار بالایی برخوردار است و هم اکنون روش اصلی در زمینه های مختلف علوم حیاتی تا شناسایی مقادیر بسیار کم هورمون ها و مولکول های حیاتی در پزشکی بالینی و آزمون های تحقیقاتی است.

## معرفی کلینیک های تخصصی

### کلینیک آندروولوژی

کلینیک آندروولوژی از سال ۱۳۶۸ و همزمان با تأسیس مرکز تحقیقاتی درمانی ناباروری یزد شروع به کار نمود. در سال ۱۳۹۲ این بخش مورد نوسازی و تجهیز قرار گرفت. در حال حاضر این کلینیک شامل آزمایشگاه آندروولوژی، درمانگاه مردان، اتاق عمل و اتاق ریکواری بیماران می باشد. درمانگاه درمان ناباروری مردان بخشی از کلینیک آندروولوژی است. پذیرش بیمار توسط واحد پذیرش و تنها بصورت حضوری انجام می گیرد. حضور زوجین (زن و شوهر) در اولین مراجعه به کلینیک درمان ناباروری الزامی است.

### کلینیک مشاوره تغذیه

با توجه به نقش غیرقابل انکار غذا و تغذیه بر قدرت باروری و سلامت افراد این کلینیک در مرکز تحقیقاتی درمانی ناباروری یزد راه اندازی شده است. کلینیک تغذیه و رژیم های غذایی این مرکز با ارائه رژیم غذایی و مشاوره تغذیه متناسب با شرایط افراد مراجعه کننده به مرکز، از جدیدترین نتایج تحقیقات در زمینه تاثیرات غذا و تغذیه بر بهبود باروری استفاده نموده و راهنمای مراجعین به صورت حضوری و تلفنی است. خدماتی که در این کلینیک صورت می گیرد شامل:

انجام مشاوره تخصصی تغذیه و ارائه رژیمهای درمانی جهت بیماران ناباروری ارجاعی از داخل مرکز به کلینیک تغذیه

انجام مشاوره و ارائه رژیمهای غذایی برای بیماران آزاد مراجعه کننده به کلینیک تغذیه و یا ارجاعی توسط پزشکان خارج از مرکز در زمینه چاقی لاغری و سایر موارد.

پاسخگویی تلفنی به مراجعین پس از عزمیت به محل زندگی خود جهت پیگیری و راهنمایی های تغذیه ای لازم

تالیف، گردآوری و تهیه مطالب آموزشی مورد نیاز مرکز در ارتباط با ناباروری و تغذیه در قالب کتاب و کتابچه و یا جزوات آموزشی

### کلینیک مشاوره ژنتیک

هدف از مشاوره ژنتیک در کلینیک مرکز تحقیقاتی و درمانی ناباروری یزد نه تنها ارزیابی خطر بروز ناهنجاری احتمالی است بلکه علت بروز و چگونگی به ارث رسیدن آن، کاربرد تستهای مختلف در تشخیص ناهنجاری و نحوه تشخیص، برخورد با بیماری و درمان آن است.

### کلینیک و مرکز تحقیقات اعتیاد و علوم رفتاری

اهداف مرکز تحقیقات اعتیاد و علوم رفتاری ریشه یابی دو مشکل بزرگ دنیای امروز، اعتیاد و ناهنجاری های رفتاری با استفاده از توانمندی های علمی و پژوهشی محققین داخل و خارج از کشور است تا با تکیه بر اصول پیشگیری، درمان و توانبخشی از بروز آنها جلوگیری نموده و مشکلات موجود را تا سرحد امکان برطرف نماید. هم چنین با برگزاری سمینار، کارگاه و

آموزش‌های لازم و ارائه راهکار به سازمان‌های ذیربط در کاهش بروز اعتیاد و ناهنجاری‌های رفتاری و همچنین درمان مسائل و مشکلات موجود در این زمینه گام‌های اساسی را بردارد. در این مرکز به مشاوره و درمان مشکلات زوج‌های نابارور نیز پرداخته می‌شود.

## کلینیک زنان

کلینیک تخصصی زنان با بهره‌گیری از پیشرفته‌ترین امکانات و دستگاه‌های تشخیصی و درمانی و با همکاری متخصصان زنان و نازایی و با تلاش کارشناسان مجرب مامایی. در این کلینیک ابتدا وضعیت مراجعه‌کننده زن توسط مامای مرکز مورد بررسی قرار می‌گیرد. در این ویزیت ماما بعد از گرفتن شرح حال، تاریخچه بیماری‌ها و سوابق خانوادگی، آزمایش‌های اولیه همچون آزمایش‌های هورمونی، تست پاپ اسمیر و در صورت لزوم عکس رنگی از رحم را درخواست می‌کند. پزشک زنان و نازایی پس از معاینه خانم و مشاهده پرونده و بررسی نتایج آزمایش‌ها، روش درمانی مناسب را پیشنهاد می‌نماید.

## نگاهی بر برنامه ریزی استراتژیک

تا زمانی که برای یک سیستم هدفی مشخص نشود، آن سیستم نمی داند که کجا می خواهد برود و اگر هدف مشخص شود ولی برنامه ریزی نشود در این صورت آن سیستم نمی داند چگونه به آن هدف برسد. بنابراین هر سیستمی که خواهان موفقیت است باید اهدافی مشخص داشته باشد و نحوه و زمان (برنامه) رسیدن به آن اهداف را نیز تعیین نماید تا بر اساس برنامه تهیه شده بسوی اهداف مورد نظر به پیش رود و همواره ناظر بر حرکت خود باشد تا انحرافات احتمالی را شناسایی و تعدیل کند. در دنیای امروز که شاهد تغییرات و تحولات شگرف در زمینه های مختلف هستیم، محیط با تلاطم و عدم اطمینان زیادی مواجه است و رقابت شدت زیادی پیدا کرده، سیستم های سازمانی در راستای کسب موفقیت در میدان رقابت باید از نوعی برنامه ریزی بهره گیرند که آینده نگر و محیط گرا باشد بطوری که ضمن شناسایی عوامل و تحولات محیطی، در یک افق زمانی بلندمدت تأثیر آن ها بر سازمان و نحوه تعامل سازمان با آن ها را مشخص کند. این نوع برنامه ریزی در واقع همان برنامه ریزی استراتژیک است که با بررسی محیط داخلی و خارجی سازمان، قوتها و ضعفهای داخلی و فرصت ها و تهدیدهای محیطی را شناسایی می کند و با در نظر داشتن مأموریت سازمان، اهدافی بلندمدت برای سازمان تنظیم می کند و برای دستیابی به این اهداف، از بین گزینه های استراتژیک، اقدام به انتخاب استراتژی هایی می کند که با تکیه بر قوتها و رفع ضعفها از فرصت های پیش آمده به نحو احسن استفاده نموده و از تهدیدها پرهیز کند، بطوری که در نهایت باعث موفقیت سازمان در میدان رقابت شود (۱).

فرای و استونر<sup>۱</sup> برنامه ریزی استراتژیک را ابزار مدیریتی توانمندی می دانند که برای کمک به شرکت های کوچک طراحی می شود تا آن ها به صورت رقابتی خود را با تغییرات پیش بینی شده محیط تطبیق دهند. خصوصاً، فرایند برنامه ریزی استراتژیک یک نگرش و تجزیه و تحلیلی از شرکت و محیط مربوط به آن ارائه می کند- شرایط فعلی شرکت را توضیح می دهد و عوامل کلیدی موثر بر موفقیت آن را شناسایی می کند (۲).

در یک گفتار ساده، یک برنامه استراتژیک می تواند عملکرد را بهبود بخشد. اعضای یک سازمان در لابلای کارهای وظیفه ای ثابت و چالش های روزانه سردرگم می شود و ممکن است که جهت اهداف سازمان را گم کنند و بینش خود را نسبت به آن از دست بدهند. یک برنامه استراتژیک می تواند، نه تنها درک اعضا از اهداف را بیشتر کند، بلکه تفکر آینده گرا را بر مبنای درک مشترکی از رسالت سازمان تحریک و ایجاد کند. همکاری بین اعضای یک سازمان وقتی با مفروضات مشترکی نسبت به اهداف مشترک فعالیت کنند، بسیار موثر و اثربخش می شود. و در نهایت اینکه، یک برنامه ریزی استراتژیک موفقیت آمیز، برنامه ای است که:

<sup>1</sup> Fry & Stoner

-به عمل ختم شود.

-بینش مشترکی بر مبنای ارزش‌ها ایجاد کند.

-فرایندی همگانی و مشارکتی است که کارکنان و مدیران احساس مالکیت مشترک نسبت به آن دارند.

-مسئولیت درقبال جامعه را می‌پذیرد.

-نسبت به محیط خارجی سازمان حساس بوده و بر آن تمرکز دارد.

-بر مبنای داده‌های با کیفیت بالا طرح ریزی می‌شود. - بخش کلیدی مدیریت اثربخش است.

برنامه‌ریزی استراتژیک قبل از آنکه یک تکنیک و فن باشد، یک نحوه تلقی و باور است که مدیران را به تفکر درازمدت و آینده‌نگری و پیشبینی افق‌های دوردست، ترغیب می‌کند. در سازمانی که این باور و اعتقاد وجود نداشته باشد، بستر مناسبی برای رشد و نضج برنامه‌ریزی استراتژیک وجود نخواهد داشت. برنامه‌ریزی استراتژیک چون چتری بر سازمان و عملیات و اقدامات آن سایه می‌گسترده و مدیران و مسئولان امور را در انجام فعالیت‌هایشان هدایت می‌کند. اما این برنامه‌ریزی راهنما، مدیران و مسئولان رده‌های پایین سازمان را از وظیفه اصلی‌شان که برنامه‌ریزی عملیاتی است، بی‌نیاز نمی‌سازد. آنان باید با الهام از استراتژی‌های تعیین شده و با توجه به اهداف کلی سازمان به برنامه‌ریزی‌های عملیاتی بپردازند و اهداف جزئی شده در واحد خود را تحقق بخشند (۳).



## معرفی مدل

بی شک یکی از دلایلی که باعث می شود سازمان ها خود را به تدوین برنامه استراتژیک ملزم بدانند، مشخص کردن جهت گیری آینده سازمان و بهبود عملکرد سازمانی است. برای برنامه ریزی استراتژیک روش های مختلفی از سوی صاحب نظران ارائه شده است. با وجود آن که در کلیت روش ها تفاوت چندانی مشاهده نمی شود، اما در خصوص جزئیات آن تفاوت های چشمگیری را می توان دید (۴). الگوهای مختلفی که در این میان به عنوان راهنمای تدوین برنامه استراتژیک مورد استفاده قرار می گیرند، هر کدام به فراخور نیاز خود و با توجه به ظایف و مسئولیت های سازمانی، گام های متفاوتی را پیشنهاد می کنند. برنامه حاضر با الگو گیری از مدل برنامه ریزی استراتژیک طبیبی و ملکی و اعمال تغییرات جزئی در مراحل و گام های آن (به فراخور نیاز سازمان) انجام شد. افق اجرایی این برنامه با توجه به شرایط موجود و همچنین توجه به اسناد بالا دستی، ۴ ساله در نظر گرفته شد. مراحل اجرایی در تدوین این برنامه به شرح زیر است:

### گام اول: برنامه ریزی برای برنامه ریزی استراتژیک

برای شروع برنامه ریزی استراتژیک، یک تیم قوی مورد نیاز است تا بتوان با بهره گیری از دانش، تخصص و تجربیات آن ها، مراحل بعدی برنامه ریزی را به نحو احسن ادامه داد. در این گزارش، اعضای تیم برنامه ریزی بر اساس معیارهایی نظیر سابقه، جایگاه قدرت و مرجعیت علمی، اطلاعات، مسئولیت، ذی نفع و ... انتخاب شدند. در نهایت با توجه به اعضای در دسترس، یک تیم ۱۲ نفره به عنوان تیم مرکزی تدوین برنامه استراتژیک پژوهشکده علوم تولید مثل یزد انتخاب شد.

### گام دوم: بررسی نظرات اعضای تیم و مدیران ارشد مرکز در مورد وضعیت موجود و اهداف پژوهشکده

در این گام، با برگزاری جلسات گروهی و انفرادی با هر یک از اعضای تیم برنامه ریزی، مجموعه سوالاتی به شرح زیر در خصوص اهمیت، وضعیت موجود، اهداف فعلی و آتی پژوهشکده، منابع مالی و ... مطرح شد و نتایج هر مصاحبه برای تحلیل محتوا جهت تدوین بیانیه های رسالت، دورنما، ارزش ها و اهداف کلی سازمان پیاده سازی شد:

۱. مهم ترین اهداف پژوهشکده علوم تولیدمثل چیست؟
۲. فعالیت های اصلی این پژوهشکده در حال حاضر چیست؟
۳. این پژوهشکده علاوه بر فعالیت های کنونی توانایی انجام چه فعالیتهای دیگری را دارد؟
۴. قلمرو (گستره جغرافیایی) فعالیت های این پژوهشکده در حال حاضر کجاست؟
۵. این قلمرو تا چه حد قابل گسترش است؟
۶. خدمات این پژوهشکده بر اساس چه ارزش هایی ارائه می شود؟

۷. خدمات این پژوهشکده یادآور و ترویج دهنده چه ارزش هایی است؟

۸. این پژوهشکده چه دیدگاهی نسبت به ذی نفعان خود دارد؟

۹. این پژوهشکده چه دیدگاهی نسبت به کارکنان خود دارد؟

۱۰. این پژوهشکده از چه جایگاهی نسبت به وضعیت فعلی آموزش، پژوهش و ارتقای سلامت برخوردار است؟ (به

تفکیک)

۱۱. آرزو دارید این پژوهشکده در آینده از چه جایگاهی نسبت به وضعیت فعلی آموزش، پژوهش و ارتقای سلامت برسد؟

(به تفکیک)

۱۲. منابع مالی پایدار این پژوهشکده کدامند؟

۱۳. این مرکز در راستای تامین مالی از چه نوع تنوع درآمدهایی برخوردار است؟

۱۴. ظرفیت های اقتصادی کمتر استفاده در شرایط کنونی مربوط به پژوهشکده کدام است؟

۱۵. ظرفیت های اقتصادی بلا استفاده در شرایط کنونی مربوط به پژوهشکده کدام است؟

#### گام سوم: شناسایی گروه های ذی نفع و ارزیابی محیط داخلی و خارجی سازمان (SWOT)

در این گام، با در نظر گرفتن حوزه مسئولیت و به فراخور تجارب هر یک از اعضای تیم برنامه ریزی، فهرستی از ذی نفعان استخراج شد و وضعیت هر یک بر اساس معیارهایی نظیر دانش و نگرش آن ها به سازمان، حضور در سازمان های موثر، میزان منابع در دسترس و قدرت در بسیج منابع و ... مورد بررسی قرار گرفت. منظور از ذی نفعان، همه افراد یا گروه هایی هستند که نسبت به سازمان، ادعا یا منافع خاصی دارند. گروه های ذی نفع سازمان بر استراتژی های سازمانی اثر گذاشته و از آن متاثر می شوند. اما در بسیاری از موارد، خواسته و ادعاهای گروه های ذی نفع سازمان با یکدیگر در تضاد است (۵). در ادامه، ضمن در نظر گرفتن ذی نفعان، محیط داخلی و خارجی سازمان مورد ارزیابی قرار گرفت و هر یک از عوامل قوت، ضعف، تهدید و فرصت استخراج شد. پس از استخراج این عوامل و نمره دهی به هر یک از آن ها، میزان موفقیت سازمان در مواجهه با ضعف ها و تهدیدها از طریق عوامل قدرت و فرصت مورد بررسی قرار گرفت و در نهایت ماتریس SWOT ترسیم شد.

#### گام چهارم: تعیین رسالت، دورنما، ارزش ها و اهداف کلی سازمان

در این گام، با استفاده از نتایج حاصل از دو گام پیش، بیانیه های تعیین رسالت، دورنما، ارزش ها و اهداف کلی سازمان تدوین شد و مورد تأیید تیم برنامه ریزی قرار گرفت.

**بیانیه رسالت:** بیانیه رسالت سندی است که سازمان را از سازمان های مشابه متمایز می کند. ماموریت سازمان نشان دهنده طیف فعالیت از نظر محصول و بازار می شود. در بیانیه ماموریت، پرسشی که در برابر همه استراتژیست ها است، مطرح می

شود؛ یعنی: ما به چه کاری مشغول هستیم؟ مأموریت بیانگر ارزش ها و اولویت های یک سازمان است، در واقع مأموریت سازمان نموداری است که مسیر آینده سازمان را مشخص می کند (۵).

**بیانیه دورنما:** ارائه یک تصویر مطلوب و آرمان قابل دستیابی که منظر و دورنمایی در افق بلند مدت، فراروی مدیریت عمومی جامعه قرار می دهد و دارای ویژگی جامع نگری، آینده نگری، ارزش گرایی و واقع گرایی است (۶).

**بیانیه ارزش ها:** ارزش های محوری سازمان را کدهای اخلاقی نیز می نامند. این کدها، اصول راهنما در سازمان هستند که رهنمودی برای تصمیم گیری و رفتارها خواهند بود (۳).

**بیانیه اهداف کلی سازمان:** اهداف کلی سازمان در حقیقت چارچوبی برای تفصیلی تر کردن سطوح برنامه ریزی فراهم آورده و غالباً اختصاصی تر از بیانیه رسالت سازمان هستند. اهداف، نتایج مطلوبی را که قرار است بعد از ۳ سال حاصل شوند، نشان می دهند (۴).

#### گام پنجم: شناسایی مشکلات استراتژیک

مشکلات استراتژیک، مسائل اساسی و ناظر بر خط مشی سازمان است که بر تعهدات، رسالت، ارزش ها، سطح تولید یا خدمت تاثیر می گذارد و نظرات ارباب رجوع، استفاده کنندگان از خدمات و کالاهای تولیدی، پرداخت کنندگان مالیات و همچنین مسائلی نظیر مدیریت، امور مالی، هزینه یا طرح سازمانی را در هم می آمیزد و تلفیق می کند (۴). بهترین ابزار برای تعیین مشکلات استراتژیک، انجام بازش افکار و ترسیم نمودار استخوان ماهی است. از آنجا که سازمان ها در مقابل نیازهای نامحدود خود، از منابع محدودی برخوردارند، لذا لازم است تا با اولویت بندی مشکلات نسبت به حل آن ها مبادرت کنند.

#### گام ششم: تعیین اهداف اختصاصی و مقاصد سازمان

در این گام، با در نظر گرفتن اهداف کلی سازمانی و افق ۴ ساله اجرایی برنامه، اهداف اختصاصی و مقاصد سازمان تعیین و تدوین شد.

**اهداف اختصاصی سازمان:** منظور از اهداف اختصاصی، فرم کوچک شده و خلاصه شده اهداف کلی سازمان است. معمولاً نتیجه چند هدف اختصاصی به یک هدف کلی و نتیجه چند هدف کلی به بیانیه رسالت سازمان ختم می شود.

**مقاصد:** به طور کلی، مقاصد مطلوب باید اختصاصی، قابل سنجش، بزرگ ولی دست یافتنی، مبتنی بر نتیجه و زمان دار (به اختصار SMART) باشد (۴).

#### گام هفتم: تدوین استراتژی های سازمانی

در این گام، با در نظر گرفتن هر یک از اهداف کلی، اهداف اختصاصی و مقاصد سازمانی، استراتژی (راهدرد) های سازمان تدوین شد.

*استراتژی:* استراتژی‌ها در حقیقت راه و روش رسیدن به اهداف را نشان می‌دهند. استراتژی‌ها نشان می‌دهند که نتایج چگونه حاصل خواهند شد و معمولاً در قالب روش، نگرش یا پاسخ‌هایی هستند که برای نیل به اهداف و نتایج مطلوب به کار گرفته می‌شوند (۴).

#### گام هشتم: تدوین برنامه عملیاتی و انتخاب شاخص‌های سنجش و پایش آن

برنامه استراتژیک تا زمانی که به برنامه عملیاتی پیوند نخورد، کاری از پیش نبرده و عقیم خواهد بود. در حقیقت، برنامه عملیاتی با تنظیم گام‌ها و فعالیت‌های مربوطه در بازه‌های زمانی تعیین شده، چگونگی دستیابی به هر یک از اهداف اختصاصی و کلی را مشخص می‌کند.

# فصل دوم

## تدوین برنامه استراتژیک و عملیاتی

شامل:

- گام اول: برنامه ریزی برای برنامه ریزی استراتژیک
- گام دوم: بررسی نظرات اعضای تیم و مدیران ارشد مرکز در مورد اهمیت و اهداف پژوهشکده
- گام سوم: شناسایی گروه های ذی نفع و ارزیابی محیط داخلی و خارجی سازمان (SWOT)
- گام چهارم: تعیین رسالت، دورنما، ارزش ها و اهداف کلی سازمان
- گام پنجم: شناسایی مشکلات استراتژیک
- گام ششم: تعیین اهداف اختصاصی و مقاصد سازمان
- گام هفتم: تدوین استراتژی های سازمانی
- گام هشتم: تدوین برنامه عملیاتی و انتخاب شاخص های سنجش و پایش آن

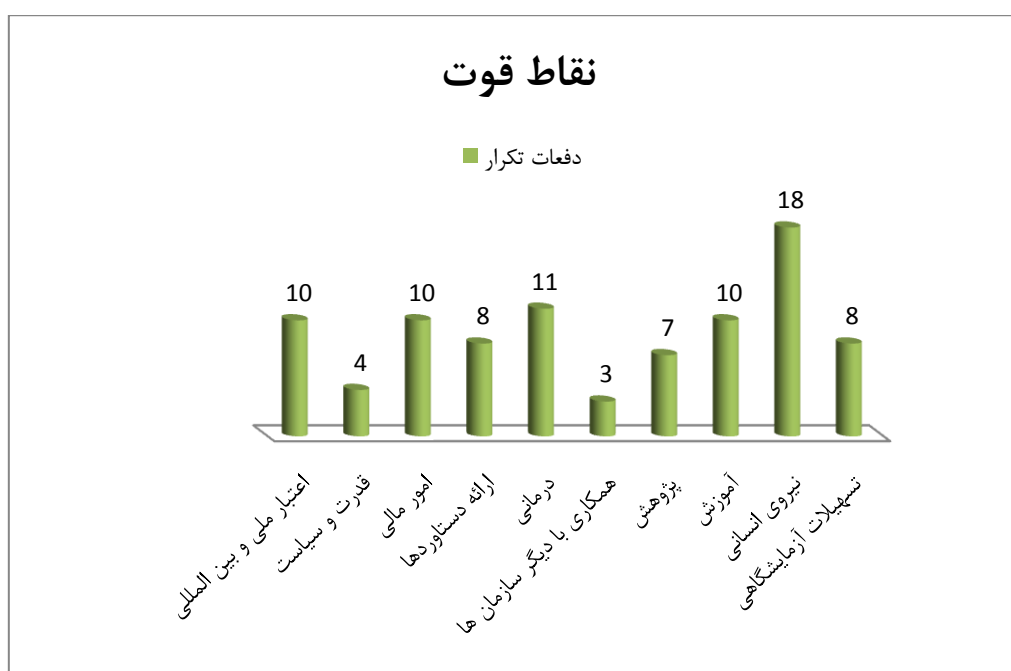
## گام اول: برنامه ریزی برای برنامه ریزی استراتژیک

در این گام به تعیین اعضای تیم برنامه ریزی مبادرت شد که نتایج آن در جدول زیر آمده است:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	معیار ورود
۱	پروفسور عباس افلاطونیان	ریاست پژوهشکده علوم تولیدمثل	جایگاه قدرت و مرجعیت علمی
۲	آقای دکتر علی محمد عبدلی	معاون اجرایی پژوهشکده علوم تولیدمثل	جایگاه قدرت و مرجعیت علمی
۳	خانم خاطره خانجانی	کارشناس ارشد مدیریت خدمات بهداشتی درمانی	آشنا با برنامه ریزی استراتژیک
۴	آقای دکتر سید مهدی کلانتر	مسئول فنی آزمایشگاه ژنتیک	مسئولیت، اطلاعات، سابقه
۵	خانم دکتر نسیم طبیب نژاد	دانشجوی دکتری بیولوژی تولید مثل	اطلاعات، سابقه، ذی نفع
۶	آقای مهرداد سلیمانی	مسئول فنی آزمایشگاه های پژوهشکده	مسئولیت، اطلاعات، سابقه
۷	خانم حمیده حسنی	کارشناس مالی مرکز	مسئولیت، اطلاعات
۸	خانم دکتر مریم افتخار	عضو هیات علمی مرکز	مسئولیت، اطلاعات، ذی نفع
۹	خانم آرزو خرادمهر	سوپروایزر آزمایشگاه بیوتکنولوژی	مسئولیت، اطلاعات، ارتباط با بخش خصوصی
۱۰	خانم دکتر پریسا خانی	مسئول دفتر مجله IJRM	مسئولیت، اطلاعات، عضو کمیته R&D
۱۱	آقای دکتر محمدعلی خلیلی	معاون آموزشی مرکز	مسئولیت، اطلاعات، تخصص
۱۲	خانم نسرين شکرریز	کارشناس روابط عمومی مرکز	مسئولیت، اطلاعات

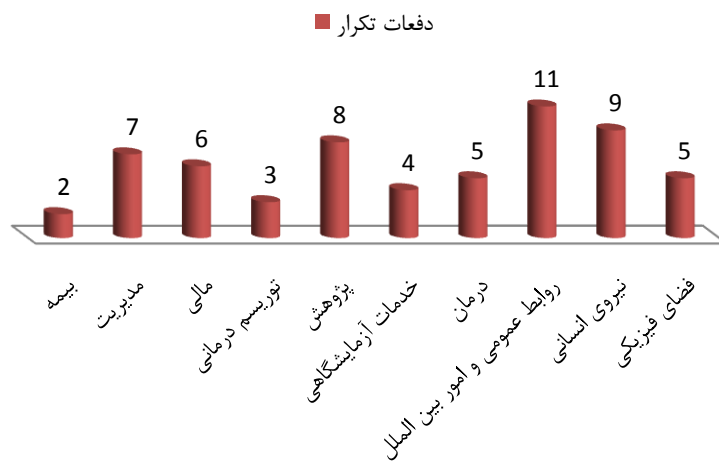
## گام دوم: بررسی نظرات اعضای هیئت و مدیران ارشد مرکز در مورد اهمیت و اهداف پژوهشکده

عمده مباحث مطرح شده از سوی اعضای تیم برنامه ریزی عملیاتی، حول محور موضوعات عمده فعالیت پژوهشکده بود. در این میان توجه به درآمدزایی در محور درمانی پژوهشکده و نیز اهمیت پژوهش های ساختاریافته و منسجم و خصوصا با اهداف فناورانه بیشتر به چشم می خورد. توجه به ظرفیت توریسم درمانی، ایجاد یک نظام ساختاریافته اطلاعاتی جهت بهره برداری پژوهشی از داده های موجود، همکاری با دیگر مراکز داخلی و خارجی و ارائه دستاوردها از راه های مختلف توسط پژوهشکده از دیگر مباحث مطرح شده از سوی این افراد بود. بررسی تحلیلی درونی و بیرونی محیط سازمانی، پرده از اهم دیدگاه های اعضای تیم برداشت.



همانطور که در نمودار فوق پیداست، بیشترین عاملی که به عنوان نقطه قوت توسط اعضا مطرح شد، عامل نیروی انسانی بود. به طوری که اعضا عنوان کردند این مجموعه در نوبه خود مجمعی از بهترین متخصصین و کارشناسان تولید مثل و علوم وابسته است. همچنین، کمترین نقطه قوت مربوط به همکاری با دیگر سازمان ها و قدرت و سیاست بود که عمده دلیل آن دور بودن از مراکز قدرت و گلوگاه های سیاسی و تصمیم گیری عنوان شد.

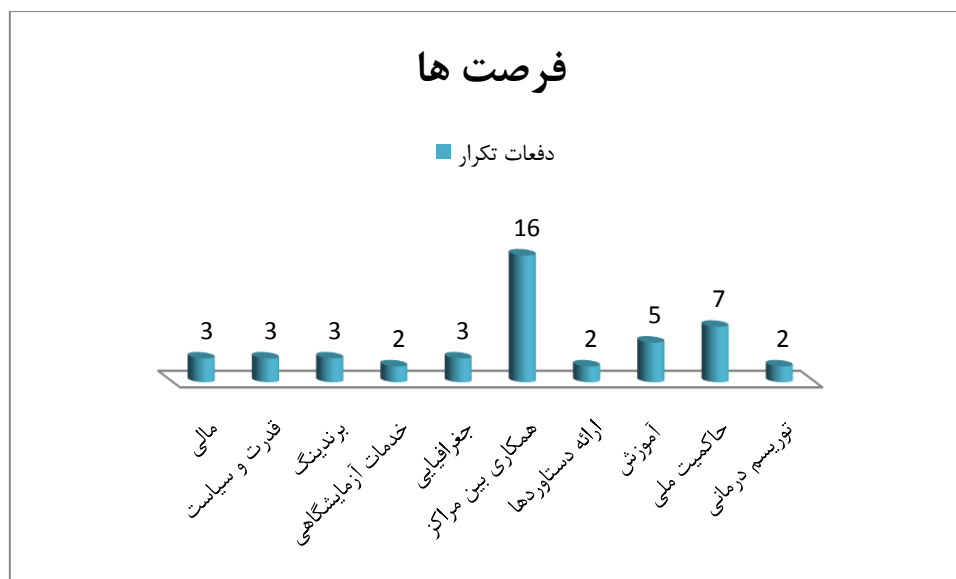
## نقاط ضعف



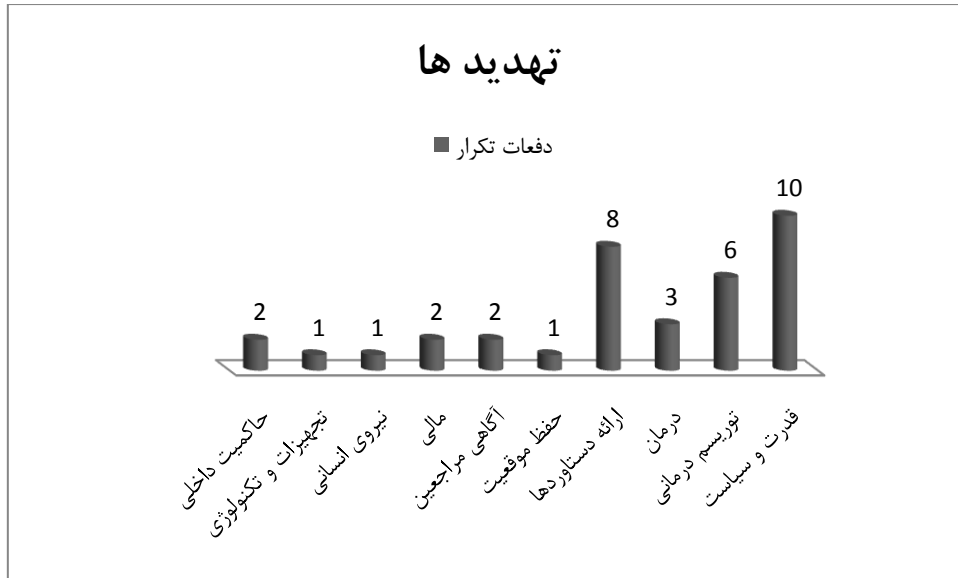
در تحلیل نقاط ضعف، دو عامل روابط عمومی و امور بین الملل و مباحث بیمه ای به ترتیب بیشترین و کمترین تکرار را در بین دیگر نقاط ضعف داشتند. نداشتن واحد مجزای ارتباط با بیماران خارجی، نبود مترجم آگاه به علوم مربوطه در پژوهشکده، آشنا نبودن نیروهای انسانی موجود به زبان انگلیسی و نداشتن سایت سه زبانه از مهمترین عواملی بود که به عنوان عوامل اصلی ضعف روابط عمومی و امور بین الملل شناخته شد. در خصوص بیمه نیز، عمده مشکلات مربوط به عدم تحت پوشش قرار گرفتن برخی دارو و خدمات توسط برخی بیمه ها و اعمال هزینه های سنگین بر بیماران بود.



## فرصت ها



بررسی فرصت ها نشان داد مهمترین فرصت موجود برای فعالیت های پژوهشگرده، همکاری با دیگر مراکز است. چرا که با توجه به توانایی و پتانسیل های بالای موجود در این پژوهشگرده، امکان انجام پژوهش های بین مراکز و انجام تحقیقات مشترک با هدف اشتراک دانش و اطلاعات به راحتی وجود دارد. دیگر فرصت ها به طور تقریبی از یک سطح اهمیت برخوردار بودند.



در بررسی تهدیدها نیز عامل قدرت و سیاست به عنوان برزرگترین تهدید شناخته شد که دلیل عمده آن دور بودن از مراکز تصمیم‌گیری و سیاستی کشور است.

### گام سوم: شناسایی گروه‌های ذی نفع و ارزیابی محیط داخلی و خارجی سازمان (SWOT)

به طور کلی، گروه‌های عمده ذی نفعان که توسط تیم برنامه‌ریزی معرفی شد، طیفی از گلوگاه‌های قدرت و سیاست استان، اساتید و پژوهشگران داخلی و خارجی، ارائه دهندگان مواد اولیه تا بیماران را شامل می‌شد.

## شناسایی ذی نفعان

قدرت ذی نفع در حاکمیت و اجرا			قدرت ذی نفع در بسیج منابع			مقدار منابع در دسترس ذی نفع			حضور ذی نفع در سازمان های موثر		گرایش ذی نفع نسبت به سازمان		دانش ذی نفع نسبت به سازمان			ذی نفع داخل سازمان است؟		سوالات
زیاد	متوسط	کم	زیاد	متوسط	کم	زیاد	متوسط	کم	خیر	بله	منفی	مثبت	زیاد	متوسط	کم	خیر	بله	نام ذی نفع (+،-)
*			*			*				*		*	*			*		استانداردی و ادارات وابسته+
		*		*			*			*		*	*				*	دانشجویان علوم پزشکی+
		*		*			*			*		*	*	*		*		دانشجویان غیر علوم پزشکی+
	*			*			*			*		*	*			*		واحدهای دانشگاهی غیر علوم پزشکی+
		*			*		*		*			*		*			*	پژوهشگران داخل پژوهشکده+
		*			*		*		*			*		*		*	*	پژوهشگران خارج از پژوهشکده+
		*		*			*			*		*	*				*	اعضای هیات علمی+
		*		*			*	*	*			*	*				*	کارکنان تخصصی+
		*		*			*	*	*			*	*	*			*	کارکنان غیر تخصصی+
		*		*			*			*		*	*			*		دانش آموزان+
	*			*		*			*			*	*			*		بیماران+
	*		*			*				*		*	*			*		شرکت های مواد و تجهیزات+
	*			*			*			*		*	*			*		شرکت های دارویی+
	*			*			*		*			*	*			*		آزمایشگاه های همکار +
		*			*			*	*		*				*	*		بیمه ها +
		*			*			*	*		*				*	*		سازمان ها و نهادها مثل

																		بسیج، سپاه، بنیاد برکت +
		*		*			*		*		*			*	*			هتلداری و گردشگری+
		*		*			*		*		*		*		*			موسسات آموزشی مشابه-
		*	*			*			*		*		*		*			مراکز درمانی مشابه داخل و خارج از استان-
		*			*			*	*			*		*		*		شهر (به دلیل ثلثوغ شدن) -

## تحلیل عوامل درونی

در این گام، عوامل درونی از منظر سازمان، رهروی انسانی، توجه‌زات و تسه‌ولات، آموزش، پژوهش مورد بررسی قرار گرفت؛ به این صورت که پس از استخراج نقاط قوت و ضعف، به هر کدام از عوامل ضریب و رتبه اختصاص داده شد. منظور از ضریب، اهمیت نسبی هر یک از عوامل از نظر تاثیرگذاری بر ایجاد قوت یا ضعف در سازمان است (صفر کم اهمیت و ۱۰۰ پراهمیت) و منظور از رتبه، میزان اثربخشی استراتژی های کنونی سازمان در نشان دادن واکنش نسبت به عوامل است (۱ واکنش بسیار ضعیف و ۴ واکنش عالی). جمع نهایی ضریب ها ۱۰۰ است. پس از آن با ضرب ضریب در رتبه هر عامل، نمره نهایی آن عامل مشخص می‌شود. با جمع نمرات نهایی عوامل قوت و ضعف و تقسیم نمره کل بر عدد ۱۰۰، نمره ماتریس تحلیل عوامل درونی بدست می‌آید. میانگین این نمره کل، ۲/۵ است اگر عدد به ۴ نزدیک شود، بدین معنی است که سازمان توانسته با بهره‌گیری از نقاط قوت خود، بر نقاط ضعف خود فائق آید و به طور کلی سازمان دارای قوت درونی است (۴). جهت تحلیل عوامل درونی از نرم افزار Checkmat استفاده شد که از آدرس <http://strategyclub.com> قابل بهره‌برداری است.

کد	عنوان نقطه قوت	ضریب	رتبه	نمره نهایی
S1	وجود چندین مرکز و آزمایشگاه مجهز در پژوهشکده جهت بهره‌برداری درمانی، آموزشی و پژوهشی	۶	۴	۴۸
S2	حضور اعضای هیات علمی مجرب و دلسوز و نیروی کار متخصص و کارآمد در پژوهشکده و وجود روابط تیمی بین کارکنان مراکز	۸	۴	۳۲
S3	پذیرش و تربیت دانشجویان تحصیلات تکمیلی و ارائه بهترین خدمات آموزشی و پژوهشی برای جذب دانشجویان بیشتر و بهره‌گیری از آنها به عنوان نیروی کار	۵	۴	۲۰
S4	استقلال کمیته پژوهشی و تسریع در روند داوری طرح‌ها و همچنین وجود پستانسپل های قوی پژوهشی و استقبال از پژوهش‌های بین‌دانشگاهی و خارج از مرکز	۵	۳	۱۵
S5	وجود جو همکاری با دیگر سازمانهای داخلی و خارجی مانند پارک علم و فناوری	۵	۳	۱۵
S6	وجود کلینیک‌های تخصصی در سطح پژوهشکده و ارائه بهترین و جامع‌ترین خدمات نوین درمانی در سطح ملی و بین‌المللی با داشتن تعداد بالای پذیرش و جراحی	۴	۳	۱۲
S7	برگزاری کنگره دوسالانه و سمینارهای تخصصی بین‌المللی و چاپ مجله IJRM با هدف انتشار دستاوردهای آموزشی، پژوهشی و درمانی پژوهشکده	۳	۳	۹
S8	داشتن بودجه مستقل و درآمدزا بودن فعالیت‌های پژوهشکده و همچنین تامین برخی هزینه‌ها توسط بیمه‌ها از جنبه مالی.	۶	۴	۲۴
S9	حمایت سیاسی و معنوی هیات امنای دانشگاه از فعالیت‌های پژوهشکده و حضور رئیس پژوهشکده به عنوان یک وزنه قوی	۴	۴	۱۶

۱۶	۴	۴	قطب بودن پژوهشکده در سطح ملی و خوشنامی و اعتماد به فعالیت ها و دستاوردهای پژوهشکده در سطح ملی و بین المللی	S10
<b>نمره نهایی</b>	<b>رتبه</b>	<b>ضریب</b>	<b>عنوان نقطه ضعف</b>	<b>کد</b>
۱۰	۲	۵	کمبود فضای آموزشی، پژوهشی و درمانی	W1
۵	۱	۵	کمبود کارکنان تمام وقت تخصصی و غیر تخصصی و قائم به فرد بودن مجموعه	W2
۱۲	۲	۶	نداشتن روابط عمومی و امور بین الملل قوی، حضور کم رنگ در عرصه بین الملل و ضعف ابزارهای اطلاع رسانی نظیر وبسایت پویا و تلفن گویا	W3
۱۰	۲	۵	نداشتن فرایند اصولی پذیرش و آموزش قبل از درمان و حجم بالای پذیرش به دلیل تک شیفت بودن پژوهشکده	W4
۳	۱	۳	نداشتن آزمایشگاه تشخیص طبی در مجموعه و ارجاع بیماران به خارج از سیستم و همچنین وجود بروکراسی دست و پاگیر در بروز رسانی تجهیزات آزمایشگاه های موجود	W5
۳	۱	۳	نداشتن کارشناس پژوهشی خبره جهت برنامه ریزی پژوهشی خصوصا انجام پازل های پژوهشی و همچنین عدم ثبت کامپیوتری داده ها و عدم استفاده از پتانسیل پژوهشی مرکز	W6
۱۰	۲	۵	ضعف نیروی انسانی مترجم جهت راهنمایی بیماران مراجعه کننده	W7
۱۲	۲	۶	عدم اختصاص به موقع درآمد پژوهشکده از سوی خزانه دانشگاه	W8
۱۴	۲	۷	نداشتن چارت سازمانی و شرح وظایف کارکنان و همچنین عدم ثبات نیروی انسانی خصوصا مدیریت میانی	W9
۵	۱	۵	عدم پوشش خدمات توسط بیمه تامین اجتماعی و اجرایی نشدن طرح تحول نظام سلامت به طور کلی	W10
۲۶۷	---	۱۰۰	<b>جمع کل</b>	

جمع کل نمره ماتریس ارزیابی عوامل دورنی عدد ۲/۶۷ را نشان می دهد که از عدد ۲/۵ بیشتر است. این نتیجه بدین مفهوم است که سازمان توانسته با بهره گیری از نقاط قوت خود، بر نقاط ضعف خود فائق آید و به عبارتی سازمان دارای قوت درونی است.

## تحلیل عوامل بیرونی

در این گام، عوامل بیرونی همانند گام قبل از منظر سازمان، رهیوی انسانی، توجهات و تسهیلات، آموزش، پژوهش مورد بررسی قرار گرفت؛ به این صورت که پس از استخراج نقاط فرصت و تهدید، به هر کدام از عوامل ضریب و رتبه اختصاص داده شد. منظور از ضریب، اهمیت نسبی هر یک از عوامل از نظر تاثیرگذاری بر ایجاد فرصت یا تهدید در سازمان است (صفر کم اهمیت و ۱۰۰ پراهمیت) و منظور از رتبه، میزان اثربخشی استراتژی‌های کنونی سازمان در نشان دادن واکنش نسبت به عوامل است (۱ واکنش بسیار ضعیف و ۴ واکنش عالی). در این گام نیز، جمع نهایی ضریب ها ۱۰۰ است. پس از آن با ضرب ضریب در رتبه هر عامل، نمره نهایی آن عامل مشخص می شود. با جمع نمرات نهایی عوامل قوت و ضعف و تقسیم نمره کل بر عدد ۱۰۰، نمره ماتریس تحلیل عوامل بیرونی بدست می آید. میانگین این نمره کل، ۲/۵ است اگر عدد به ۴ نزدیک شود، بدین معنی است که سازمان توانسته با بهره گیری از فرصت های خارجی، بر تهدیدات فائق آید و به طور کلی سازمان دارای فرصت بیرونی است (۴). جهت تحلیل عوامل بیرونی از نرم افزار... استفاده شد که از آدرس <http://strategyclub.com> قابل بهره‌برداری است.

کد	عنوان فرصت	ضریب	رتبه	نمره نهایی
01	وجود پتانسیل جذب توریسم و توریسم درمانی در استان	۶	۲	۱۲
02	توجه اسناد بالادستی به مقوله باروری و تعرفه دولتی خدمات پژوهشکده	۶	۲	۱۲
03	راه اندازی دیگر رشته های مرتبط و جذب دلنشجویان دیگر مراکز آموزشی جهت انجام پایان نامه ها و طرح های تحقیقاتی	۴	۳	۱۲
04	استقبال خوب پژوهشگران از مجله IJRM و توانایی رشد مجله	۳	۴	۱۲
05	وجود فرصت های همکاری با دیگر سازمان های موجود در سطح استان، کشور و جهان و انجام پروژه های بین رشته ای نظیر ساخت بیوسنسورها و پایگاه های داده	۶	۱	۶
06	موقعیت جغرافیایی خوب استان و نبود مراکز درمانی مشابه در مناطق جنوب و جنوب شرق (در سطح ملی) و همچنین جهانی شدن یزد (در سطح بین المللی)	۶	۲	۱۲
07	امکان بهره برداری از آزمایشگاه های قوی موجود در داخل و خارج از استان	۴	۳	۱۲
08	خوشنامی و مقبولیت پژوهشکده از دیدگاه ذی نفعان و تبلیغ فعالیت های آن از سوی مراجعین	۵	۳	۱۵
09	دیدگاه خوب مسئولین کشوری و استانی به فعالیت های پژوهشکده و بهره برداری از فرصت هایی نظیر گرنت ریاست جمهوری و تبلیغات استانداری	۶	۲	۱۲
010	وجود فرصت هایی نظیر مشارکت خیرین و حمایت شرکت های دارویی و تجهیزاتی و ارائه خدمات مالی به پژوهشکده	۴	۲	۸

نمره نهایی	رتبه	ضریب	عنوان تهدید	کد
۸	۲	۴	وجود سازمان های خصوصی همکار در زمینه خدمات آموزشی، درمانی و پژوهشی و نیز لابی با مراکز قدرتی و حاکمیتی	T1
۱۰	۲	۵	وجود قوانین دست و پاگیر در پذیرش بیماران خارجی و همچنین شریط بد جغرافیایی استان و نبود راه های ارتباطی قوی مانند پروازهای بین المللی	T2
۲۱	۳	۷	کمبود کیفیت داروها و تجهیزات در درمان و پژوهش و انجام خریدهایی با ماهیت تبانی با فروشنده	T3
۱۲	۲	۶	شرایط و مشکلات ناشی از تحریم ها و تورم ها نظیر ترانسفر مالی و دریافت کد DOI مجله	T4
۹	۳	۳	احتمال لغو عنوان پژوهشکده بدلیل کم کاری برخی از مراکز تحقیقاتی	T5
۱۸	۳	۶	کاهش آمار موفقیت درمان و نگرانی از کاهش استقبال مردم به دلیل انتظار موفقیت صد در صدی از سوی آن ها	T6
۲۰	۴	۵	هزینه کرد نادرست و محدودیت و یا عدم اختصاص بموقع سهم پژوهش در دانشگاه های دولتی	T7
۸	۲	۴	فعالیت اساتید در بخش خصوصی	T8
۱۸	۳	۶	عدم توسعه مرکز همپای توسعه جهانی تکنولوژی ها	T9
۱۲	۳	۴	عدم توجه مسئولین دانشگاه به نیازهای پژوهشکده جهت اجرا و پیشرفتهای مورد انتظار در برنامه های استراتژیک مرکز	T10
۲۴۹	---	۱۰۰	<b>جمع کل</b>	<b>جم</b>

جمع کل نمره ماتریس ارزیابی عوامل بیرونی عدد ۲/۴۹ را نشان می دهد که از عدد ۲/۵ کمتر است. این نتیجه بدین مفهوم است که سازمان نتوانسته با بهره گیری از فرصت ها، از تهدیدات موجود احراز کند . اما از آنجا که اختلاف بین جمع نمره کل تا نمره میانگین (۲/۵) ناچیز است، راه کوتاهی برای بهره گیری از فرصت ها در جهت فائق آمدن بر تهدیدات برای سازمان پیشبینی می شود.



## ترسیم ماتریس عوامل درونی و بیرونی

نمره نهایی ماتریس عوامل درونی

	۱	۲	۳	۴	
نمره نهایی ماتریس عوامل بیرونی	۴	استراتژی های WO	استراتژی های SO		
	۲				
					۱
		استراتژی های WT	استراتژی های ST		

همانطور که ماتریس عوامل درونی و بیرونی نشان می دهد، دانشکده علوم و فناوری های نوین پزشکی در منطقه ST قرار دارد. این، بدان معنی است که سازمان باید با استفاده از نقاط قوت خود اثرات ناشی از تهدیدات موجود بیرونی را کاهش داده یا آن ها را از بین ببرد. برای این موضوع، بایستی قدرت درک بالا از شرایط و توانمندی های شخصی و داخلی داشت تا بتوان درمسیر این استراتژی قرار گرفت.

## ترسیم ماتریس جایگاه رقابتی (CPM)

در ماتریس جایگاه رقابتی، وضعیت سازمان با دیگر موسسات مشابه سنجیده می شود. در اینجا یک موسسه داخل استان (بیمارستان تخصصی و فوق تخصصی مادر) و یک موسسه خارج از استان (پژوهشگاه علوم تولید مثل رویان) با پژوهشگاه علوم تولید مثل یزد مورد مقایسه قرار گرفت.

بیمارستان مادر		پژوهشگاه علوم تولید مثل رویان		پژوهشگاه علوم تولید مثل یزد		سازمان	فاکتور حیاتی در موفقیت
رتبه	نمره	رتبه	نمره	رتبه	نمره	وزن	
۰/۱۴	۲	۰/۲۱	۳	۰/۲۱	۳	۰/۰۷	نیروی انسانی
۰/۰۹	۱	۰/۳۶	۴	۰/۰۹	۱	۰/۰۹	تبلیغات
۰/۱۲	۱	۰/۳۶	۳	۰/۱۲	۱	۰/۱۲	ارتباط با گلوگاه های قدرت و سیاست
۰/۲۷	۳	۰/۲۷	۳	۰/۳۶	۴	۰/۰۹	دانش علمی کارکنان تخصصی
۰/۲۰	۲	۰/۴۰	۴	۰/۳۰	۳	۰/۱۰	تحقیق و توسعه
۰/۱۸	۳	۰/۱۸	۳	۰/۲۴	۴	۰/۰۶	سابقه
۰/۳۳	۳	۰/۳۳	۳	۰/۲۲	۲	۰/۱۱	دسترسی مالی
۰/۲۷	۳	۰/۳۶	۴	۰/۲۷	۳	۰/۰۹	سهم بازار
۰/۲۴	۳	۰/۲۴	۳	۰/۲۴	۳	۰/۰۸	کیفیت خدمات
۰/۱۵	۳	۰/۱۰	۲	۰/۲۰	۴	۰/۰۵	رقابت قیمتی
۰/۱۰	۲	۰/۱۰	۲	۰/۱۵	۳	۰/۰۵	سطح مدیریت
۰/۲۷	۳	۰/۲۷	۳	۰/۳۶	۴	۰/۰۹	اعتماد بیماران
<u>۲/۳۶</u>	---	<u>۳/۱۸</u>	---	<u>۲/۷۶</u>	---	۱/۰۰	جمع

همانطور که نتایج جدول نشان می دهد، در مقایسه این سه سازمان با یکدیگر، پژوهشگاه رویان بهترین و بیمارستان مادر بدترین جایگاه رقابتی را نسبت به پژوهشگاه علوم تولید مثل یزد بدست آورده اند. این بدان مفهوم است که استراتژی های سازمانی باید به نحوی تدوین شوند که پژوهشگاه علوم تولید مثل یزد بتواند بیشترین فاصله را با بیمارستان مادر و کمترین فاصله را با پژوهشگاه رویان بدست آورد.

## گام چهارم: تعیین رسالت، دورنما، ارزش‌ها و اهداف کلی سازمان

در این گام، با بهره‌گیری از نتایج سه گام قبل، بیانیه‌های رسالت، دورنما، ارزش‌ها و اهداف کلی سازمان مشخص شد.

### بیانیه رسالت

پژوهشکده علوم تولید مثل یزد با تکیه بر کادر علمی و مجرب و آزمایشگاه‌های مجهز و روش‌های نوین درمانی، ارائه‌دهنده خدمات آموزشی، پژوهشی و درمانی به دانشجویان، پژوهشگران و بیماران مراجعه‌کننده به این پژوهشکده است. عمده اهداف این پژوهشکده، دستیابی به جدیدترین روش‌های علم ناباروری در دنیا، ارائه خدمات به زوج‌های نابارور و افزایش سطح آگاهی عمومی نسبت به موضوع ناباروری است.

### بیانیه دورنما

ما بر آنیم تا:

- عنوان پژوهشگاه علوم تولید مثل یزد را کسب کنیم؛
- جزء ۳ مرکز برتر پژوهشی، درمانی و آموزشی این علم در خاورمیانه باشیم؛
- بالاترین سطح درمان و کسب نتایج مثبت را داشته باشیم؛
- جزء ۱۰ مرکز برتر پژوهشی این علم در جهان باشیم؛

### بیانیه ارزش‌ها

این پژوهشکده با رعایت مجموعه ارزش‌های زیر به ارائه خدمات درمانی، آموزشی و پژوهشی خود می‌پردازد:

- ارزش نهادن به حقوق بیمار و ارائه خدمات بر اساس نیاز بیمار بدون در نظر گرفتن تفاوت‌های نژادی و فرهنگی و تکریم ارباب رجوع؛
- ارائه بهترین خدمات آموزشی و پژوهشی به دانشجویان و پژوهشگران در چارچوب اخلاق پژوهش و ارزش‌های دینی و انسانی؛
- ایجاد فرصت رشد و ارتقای نیروی انسانی و بالا بردن سطح دانش مجموعه همگام با دانش روز دنیا در علوم تولید مثل و ناباروری.

## اهداف کلی

- ۱) ارتقای سطح کیفی و کمی درمان در حوزه علوم ناباروری و تولید مثل و بالابردن نرخ موفقیت اقدامات درمانی؛
- ۲) ارتقای سطح کیفی و کمی آموزش تحصیلات تکمیلی و ارائه آموزش‌های جدید مرتبط با فعالیت‌های مجموعه؛
- ۳) توسعه منابع انسانی پژوهشکده و تربیت نیروی انسانی توانمند؛
- ۴) ارتقای کیفی و کمی پژوهش در حوزه علوم ناباروری و علوم مرتبط ، انتشار دستاوردها و ارتقای سطح همکاری بین دیگر مراکز تحقیقاتی همکار؛
- ۵) فناوریانه کردن تحقیقات و حرکت به سمت تولیدات دانش‌بنیان و فروش محصولات؛
- ۶) معرفی پژوهشکده و فعالیت‌های آن به جامعه علمی، ذی‌نفعان و جذب توریسم؛
- ۷) افزایش منابع و ظرفیت‌های مالی.

## گام پنجم: شناسایی مشکلات استراتژیک

با توجه به یافته‌های حاصل از تحلیل SWOT، مرکز با مشکلات زیر روبرو است:

- ۱) مشکلات مربوط به پژوهش و آموزش
- ۲) مشکلات مرتبط با درمان
- ۳) مشکلات مربوط به توریسم درمانی
- ۴) مشکلات مرتبط با نیروی انسانی
- ۵) مشکلات مرتبط با فضای فیزیکی
- ۶) مشکلات مرتبط با تجهیزات
- ۷) مشکلات مرتبط با اطلاع‌رسانی
- ۸) مشکلات مرتبط با منابع مالی

## وزن دهی به مشکلات استراتژیک

در ادامه ، برای هر یک از مشکلات استراتژیک، نمودار استخوان ماهی طراحی و به هر یک از عوامل وزن داده شد.

مشکلات مربوط به منابع مالی

محدود بودن بودجه‌های جذب شده

- صرف بودجه تحقیقاتی در بخش درمان
- گرایش سیاستگذاران به اولویت های درمانی
- وجود شرایطی که ایجاب می کند درمان در اولویت باشد
- مشخص نبودن اولویت های پژوهشی
- اقدام به صرف هزینه در خصوص مواردی که در اولویت نیست و یا در لحظه به اشتباه اولویت فرض می شود
- همسو نبودن اهداف طرح های تحقیقاتی با اهداف پژوهشکده و صرف هزینه های غیر لازم
- عدم مشارکت گلوگاه های اصلی در تصمیم گیری های مالی

ناآرامی در بهره گیری از دیگر ظرفیت های اقتصادی

- جذب ضعیف خیرین
- ناتوانی در جذب اسپانسرها و همکاری شرکت های دارویی و تجهیزات

عدم اختصاص بودجه آموزشی و خرید تجهیزات

- وابستگی پژوهشکده به دانشگاه نسبت به استفاده از درآمدهای اختصاصی خود

مسائل مالی مربوط به تورسم درمانی

- عدم اختصاص تعرفه های تورسم درمانی
- مشکلات مربوط به تبدیل ارز

مشکلات مربوط به منابع مالی

مشکلات مرتبط با منابع مالی									
مسائل استراتژیک و ضریب اهمیت آن (از ۱ تا ۵)								موضوع	
مسائل مالی مربوط به توریسم درمانی		ناتوانی در بهره‌گیری از دیگر ظرفیت‌های اقتصادی		عدم اختصاص بودجه آموزشی، پژوهشی و خرید تجهیزات		هدفدار نبودن بودجه‌های جذب شده از سطوح بالاتر			
وزن	ضریب	وزن	ضریب	وزن	ضریب	وزن	ضریب	وزن	معیار
۹	۱	۹	۱	۱۸	۲	۱۸	۲	۹	سهولت برخورد
۲۴	۲	۱۲	۱	۲۴	۲	۲۴	۲	۱۲	امکان موفقیت
۵۶	۴	۷۰	۵	۷۰	۵	۵۶	۴	۱۴	اثربخشی راه حل
۵۶	۴	۷۰	۵	۵۶	۴	۴۲	۳	۱۴	شدت مشکل
۴۸	۴	۲۴	۲	۶۰	۵	۴۸	۴	۱۲	هزینه مقابله
۳۶	۴	۳۶	۴	۳۶	۴	۲۷	۳	۹	گستره تاثیر
۲۴	۳	۳۲	۴	۲۴	۳	۱۶	۲	۸	حاضر بودن زمینه
۱۸	۲	۲۷	۳	۳۶	۴	۱۸	۲	۹	در دست بودن نیروی انسانی
۲۰	۵	۲۰	۵	۲۰	۵	۲۰	۵	۴	مقبولیت سیاسی
۳۶	۴	۴۵	۵	۲۷	۳	۱۸	۲	۹	مقبولیت اجتماعی
۳۲۷	---	۳۴۵	---	<u>۳۷۱</u>	---	۲۸۷	---	۱۰۰	امتیاز کل

همانطور که از نتایج جدول پیداست، در بین مشکلات مرتبط با منابع مالی، حیطة عدم اختصاص بودجه آموزشی، پژوهشی و خرید تجهیزات بالاترین نمره را بدست آورده است و بنابراین احتمال حل این مشکل نسبت به دیگر مشکلات بیشتر است. لذا باید در صدر اولویت بندی‌های مربوط به حل مشکلات سازمانی قرار گیرد.



مشکلات مربوط به حیطة درمان

مشکلات مربوط به درمان									
مسائل استراتژیک و ضریب اهمیت آن (از ۱ تا ۵)								موضوع	
مراقبت های پس از درمان		آزمایشات تشخیص طبی		مشکلات مربوط به دارو		فرایند درمان			
وزن	ضریب	وزن	ضریب	وزن	ضریب	وزن	ضریب	وزن	معیار
۲۷	۳	۳۶	۴	۹	۱	۳۶	۴	۹	سهولت برخورد
۳۶	۳	۳۶	۳	۱۲	۱	۴۸	۴	۱۲	امکان موفقیت
۷۰	۵	۴۲	۳	۷۰	۵	۷۰	۵	۱۴	اثربخشی راه حل
۵۶	۴	۲۸	۲	۷۰	۵	۵۶	۴	۱۴	شدت مشکل
۲۴	۲	۳۶	۳	۴۸	۴	۴۸	۴	۱۲	هزینه مقابله
۲۷	۳	۱۸	۲	۴۵	۵	۳۶	۴	۹	گستره تاثیر
۱۶	۲	۲۴	۳	۱۶	۲	۲۴	۳	۸	حاضر بودن زمینه
۲۷	۳	۳۶	۴	۲۷	۳	۲۷	۳	۹	در دست بودن نیروی انسانی
۱۶	۴	۱۶	۴	۲۰	۵	۱۶	۴	۴	مقبولیت سیاسی
۲۷	۳	۳۶	۴	۴۵	۵	۴۵	۵	۹	مقبولیت اجتماعی
۳۲۶	---	۳۰۸	---	۳۶۲	---	۴۰۶	---	۱۰۰	امتیاز کل

همانطور که از نتایج جدول پیداست، در بین مشکلات مرتبط با درمان، حیطة فرایند درمان بالاترین نمره را بدست آورده است و بنابراین احتمال حل این مشکل نسبت به دیگر مشکلات بیشتر است. لذا باید در صدر اولویت بندی های مربوط به حل مشکلات سازمانی قرار گیرد.

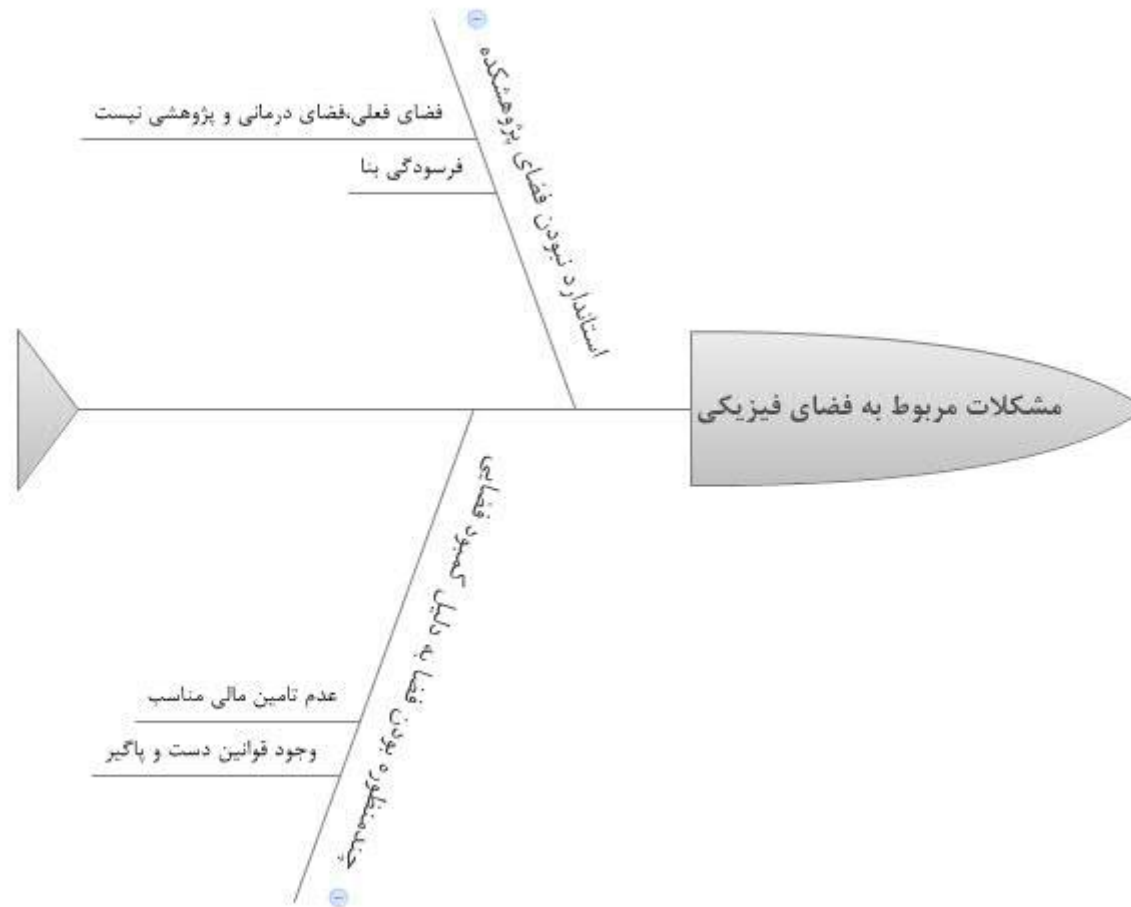




مشکلات مرتبط با نیروی انسانی

مشکلات مرتبط با نیروی انسانی									
مسائل استراتژیک و ضریب اهمیت آن (از ۱ تا ۵)								موضوع	
قائم به فرد بودن مجموعه		کاهش انگیزه و رضایت شغلی		نبود نیروی کارآمد با دانش فنی در خصوص فعالیت مربوطه		کمبود نیروی انسانی			
وزن	ضریب	وزن	ضریب	وزن	ضریب	وزن	ضریب	وزن	معیار
۹	۱	۴۵	۵	۱۸	۲	۱۸	۲	۹	سهولت برخورد
۱۲	۱	۴۸	۴	۲۴	۲	۲۴	۲	۱۲	امکان موفقیت
۵۶	۴	۷۰	۵	۵۶	۴	۴۲	۳	۱۴	اثر بخشی راه حل
۲۸	۲	۵۶	۴	۴۲	۳	۴۲	۳	۱۴	شدت مشکل
۴۸	۴	۲۴	۲	۴۸	۴	۴۸	۴	۱۲	هزینه مقابله
۳۶	۴	۴۵	۵	۲۷	۳	۲۷	۳	۹	گستره تاثیر
۳۲	۴	۴۰	۵	۱۶	۲	۱۶	۲	۸	حاضر بودن زمینه
۱۸	۲	۲۷	۳	۱۸	۲	۱۸	۲	۹	در دست بودن نیروی انسانی
۲۰	۵	۲۰	۵	۸	۲	۸	۲	۴	مقبولیت سیاسی
۴۵	۵	۴۵	۵	۳۶	۴	۳۶	۴	۹	مقبولیت اجتماعی
۳۰۴	---	<u>۴۲۰</u>	---	۲۹۳	---	۲۷۹	---	۱۰۰	امتیاز کل

همانطور که از نتایج جدول پیداست، در بین مشکلات مرتبط با نیروی انسانی، حیطه کاهش انگیزه و رضایت شغلی بالاترین نمره را بدست آورده است و بنابراین احتمال حل این مشکل نسبت به دیگر مشکلات بیشتر است. لذا باید در صدر اولویت بندی های مربوط به حل مشکلات سازمانی قرار گیرد.



مشکلات مرتبط با فضای فیزیکی

مشکلات مرتبط با فضای فیزیکی					
مسائل استراتژیک و ضریب اهمیت آن (از ۱ تا ۵)				موضوع	
چندمنظوره بودن فضا به دلیل کمبود فضایی		استاندارد نبودن فضای پژوهشگاه			
وزن	ضریب	وزن	ضریب	وزن	معیار
۹	۱	۹	۱	۹	سهولت برخورد
۲۴	۲	۲۴	۲	۱۲	امکان موفقیت
۵۶	۴	۷۰	۵	۱۴	اثربخشی راه حل
۵۶	۴	۷۰	۵	۱۴	شدت مشکل
۴۸	۴	۶۰	۵	۱۲	هزینه مقابله
۳۶	۴	۳۶	۴	۹	گستره تاثیر
۲۴	۳	۱۶	۲	۸	حاضر بودن زمینه
۱۸	۲	۱۸	۲	۹	در دست بودن نیروی انسانی
۱۶	۴	۱۲	۳	۴	مقبولیت سیاسی
۳۶	۴	۴۵	۵	۹	مقبولیت اجتماعی
۳۲۳	---	<u>۳۶۰</u>	---	۱۰۰	امتیاز کل

همانطور که از نتایج جدول پیداست، در بین مشکلات مرتبط با فضای فیزیکی، حیطة استاندارد نبودن فضای پژوهشگاه بالاترین نمره را بدست آورده است و بنابراین احتمال حل این مشکل نسبت به دیگر مشکلات بیشتر است. لذا باید در صدر اولویت‌بندی‌های مربوط به حل مشکلات سازمانی قرار گیرد.



### مشکلات مرتبط با حیطه پژوهش و آموزش

مشکلات مربوط به پژوهش و آموزش

مسائل استراتژیک و ضریب اهمیت آن (از ۱ تا ۵)

مشکلات فرایند آموزش		ضعف در آموزش های مرتبط با پژوهش		عقیم ماندن بودجه های تخصیصی پژوهشی		نبود کادر تخصصی پژوهشی		نبود اولویت بندی طرح های تحقیقاتی و دورنمای پژوهشی مناسب		موضوع	
وزن	ضریب	وزن	ضریب	وزن	ضریب	وزن	ضریب	وزن	ضریب	وزن	معیار
۳۶	۴	۴۵	۵	۹	۱	۱۸	۲	۴۵	۵	۹	سهولت برخورد
۴۸	۴	۴۸	۴	۲۴	۲	۲۴	۲	۴۸	۴	۱۲	امکان موفقیت
۵۶	۴	۴۲	۳	۵۶	۴	۴۲	۳	۴۲	۳	۱۴	اثربخشی راه حل
۴۲	۳	۴۲	۳	۵۶	۴	۲۸	۲	۲۸	۲	۱۴	شدت مشکل
۲۴	۲	۳۶	۳	۲۴	۲	۳۶	۳	۶۰	۵	۱۲	هزینه مقابله
۲۷	۳	۲۷	۳	۳۶	۴	۲۷	۳	۲۷	۳	۹	گستره تاثیر
۲۴	۳	۳۲	۴	۲۴	۳	۲۴	۳	۴۰	۵	۸	حاضر بودن زمینه
۳۶	۴	۳۶	۴	۳۶	۴	۱۸	۲	۳۶	۴	۹	در دست بودن نیروی انسانی
۱۶	۴	۲۰	۵	۱۶	۴	۲۰	۵	۲۰	۵	۴	مقبولیت سیاسی
۲۷	۳	۲۷	۳	۱۸	۲	۲۷	۳	۱۸	۲	۹	مقبولیت اجتماعی
۳۳۶	---	۳۵۵	---	۲۹۹	---	۲۶۴	---	۳۶۴	---	۱۰۰	امتیاز کل

همانطور که از نتایج جدول پیداست، در بین مشکلات مرتبط با پژوهش و آموزش، حیطه نبود اولویت بندی طرح های تحقیقاتی و دورنمای پژوهشی مناسب بالاترین نمره را بدست آورده است و بنابراین احتمال حل این مشکل نسبت به دیگر مشکلات بیشتر است. لذا باید در صدر اولویت بندی های مربوط به حل مشکلات سازمانی قرار گیرد.

مشکلات مربوط به توریسم درمانی

۱. ضعف ارتباط بین سایت و مرکز

- ضعف اهداف مرکز در خصوص سه زبانه شدن سایت
- نداشتن نیروی متخصص و لازم در خصوص پشتیبانی سایت سه زبانه
- عدم درخواست از بخش خصوصی در مورد سه زبانه کردن سایت

۲. نبود فرآیند برای استاندارد سازی پذیرش

- نیود فرم ترجمه شده از سوی وزارت متبوع
- تولایی بودن فرآیند نائید فرمهای ترجمه شده توسط مرکز

۳. مشکلات مربوط به جغرافیای استان

- آب و هوای نامساعد یزد
- موقعیت جغرافیایی استان و ضعف در راه های ارتباطی

۴. عدم تبلیغ فعالیت مرکز در سطح منطقه

- عدم استقرار هدف در دستور کار و اهداف کلان پژوهشکده
- نداشتن تیم تبلیغاتی قوی در خصوص انجام تبلیغات گسترده

۵. نداشتن تیم راهبردی توریسم

- نداشتن ردیف استخدامی
- کمبود فضا برای راهنمایی و مشاوره با توریسم
- نداشتن فرد مناسب دارای تخصص های مرکز و مسلط به زبان خارجی

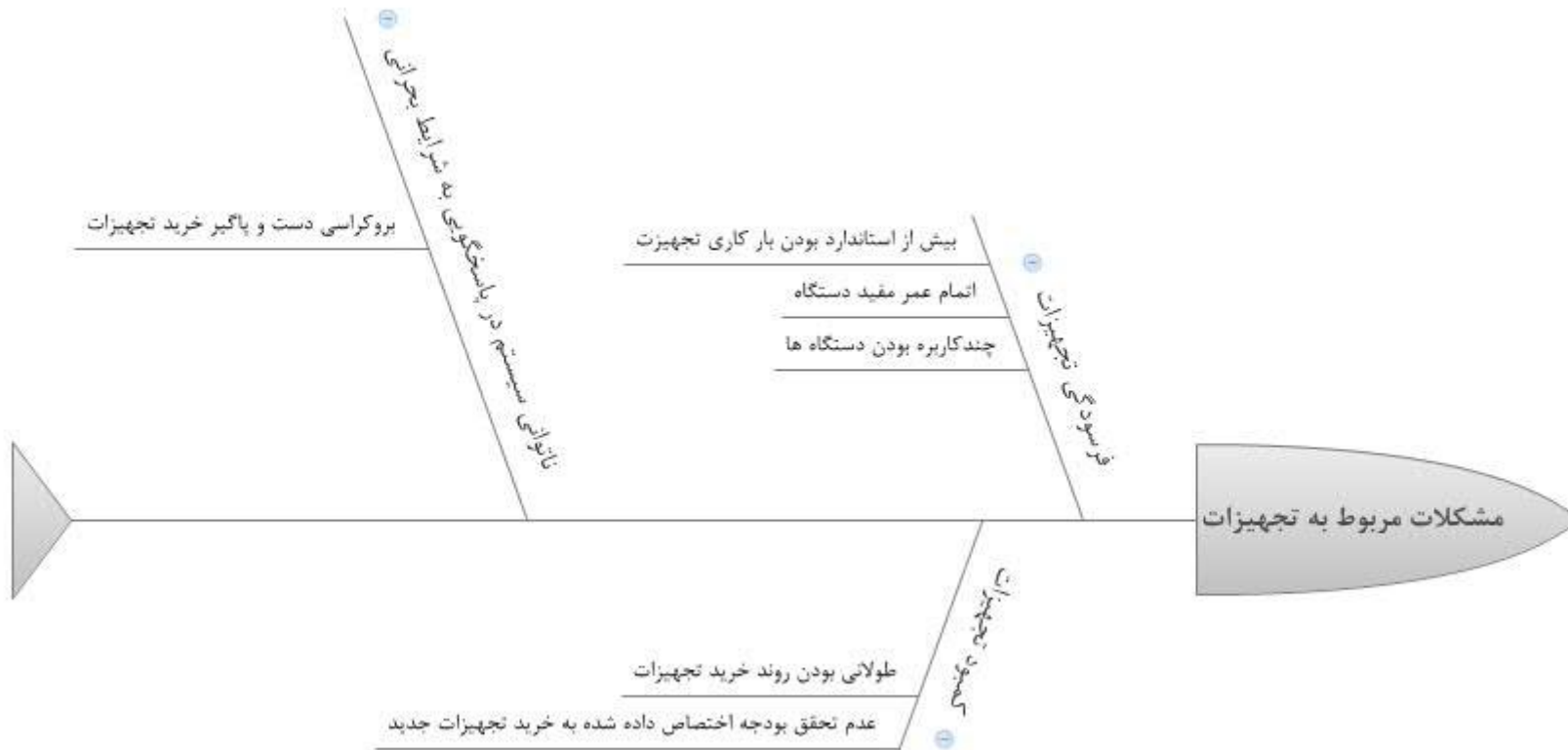
### مشکلات مربوط به توریسم درمانی

مشکلات مربوط به توریسم درمانی

مسائل استراتژیک و ضریب اهمیت آن (از ۱ تا ۵)											موضوع
مشکلات مربوط به جغرافیای استان		نداشتن تیم راهنمای توریسم		نبودن فرم های استاندارد برای پذیرش		عدم تبلیغ فعالیت مرکز در سطح منطقه		تک زبانه بودن سایت مرکز		وزن	
وزن	ضریب	وزن	ضریب	وزن	ضریب	وزن	ضریب	وزن	ضریب		وزن
۹	۱	۲۷	۳	۴۵	۵	۱۸	۲	۱۸	۲	۹	سهولت برخورد
۲۴	۲	۳۶	۳	۶۰	۵	۳۶	۳	۴۸	۴	۱۲	امکان موفقیت
۵۶	۴	۵۶	۴	۲۸	۲	۷۰	۵	۵۶	۴	۱۴	اثربخشی راه حل
۴۲	۳	۵۶	۴	۲۸	۲	۵۶	۴	۵۶	۴	۱۴	شدت مشکل
۶۰	۵	۳۶	۳	۲۴	۲	۶۰	۵	۶۰	۵	۱۲	هزینه مقابله
۲۷	۳	۲۷	۳	۱۸	۲	۴۵	۵	۳۶	۴	۹	گستره تاثیر
۱۶	۲	۳۲	۴	۳۲	۴	۲۴	۳	۴۰	۵	۸	حاضر بودن زمینه
۱۸	۲	۱۸	۲	۳۶	۴	۱۸	۲	۲۷	۳	۹	در دست بودن نیروی انسانی
۱۶	۴	۲۰	۵	۱۲	۳	۲۰	۵	۲۰	۵	۴	مقبولیت سیاسی
۴۵	۵	۴۵	۵	۲۷	۳	۴۵	۵	۴۵	۵	۹	مقبولیت اجتماعی
۳۱۳	---	۳۵۳	---	۳۱۰	---	۳۹۲	---	۴۰۶	---	۱۰۰	امتیاز کل



همانطور که از نتایج جدول پیداست، در بین مشکلات مرتبط با توریسم درمانی، حیطة تک‌زبانہ بودن سایت مرکز بالاترین نمره را بدست آورده است و بنابراین احتمال حل این مشکل نسبت به دیگر مشکلات بیشتر است . لذا باید در صدر اولویت‌بندی‌های مربوط به حل مشکلات سازمانی قرار گیرد.



مشکلات مرتبط با تجهیزات

مشکلات مرتبط با تجهیزات							
مسائل استراتژیک و ضریب اهمیت آن (از ۱ تا ۵)						موضوع	
ناتوانی سیستم در پاسخگویی به شرایط بحرانی		کمبود تجهیزات		فروزدگی تجهیزات			
وزن	ضریب	وزن	ضریب	وزن	ضریب	وزن	معیار
۱۸	۲	۹	۱	۱۸	۲	۹	سهولت برخورد
۳۶	۳	۱۲	۱	۲۴	۲	۱۲	امکان موفقیت
۵۶	۴	۵۶	۴	۵۶	۴	۱۴	اثربخشی راه حل
۴۲	۳	۴۲	۳	۴۲	۳	۱۴	شدت مشکل
۳۶	۳	۶۰	۵	۶۰	۵	۱۲	هزینه مقابله
۳۶	۴	۲۷	۳	۲۷	۳	۹	گستره تاثیر
۳۲	۴	۳۲	۴	۳۲	۴	۸	حاضر بودن زمینه
۲۷	۳	۳۶	۴	۲۷	۳	۹	در دست بودن نیروی انسانی
۲۰	۵	۸	۲	۱۲	۳	۴	مقبولیت سیاسی
۳۶	۴	۳۶	۴	۲۷	۳	۹	مقبولیت اجتماعی
<u>۳۳۹</u>	---	۳۱۸	---	۳۲۵	---	۱۰۰	امتیاز کل

همانطور که از نتایج جدول پیداست، در بین مشکلات مرتبط با تجهیزات، حیطة ناتوانی سیستم در پاسخگویی به شرایط بحرانی بالاترین نمره را بدست آورده است و بنابراین احتمال حل این مشکل نسبت به دی‌گر مشکلات بیشتر است. لذا باید در صدر اولویت‌بندی‌های مربوط به حل مشکلات سازمانی قرار گیرد.



مشکلات مرتبط با اطلاع رسانی

مشکلات مرتبط با اطلاع‌رسانی							
مسائل استراتژیک و ضریب اهمیت آن (از ۱ تا ۵)						موضوع	
مشکلات کلی اطلاع‌رسانی		اطلاع‌رسانی ضعیف برون‌سازمانی		اطلاع‌رسانی ضعیف درون‌سازمانی			
وزن	ضریب	وزن	ضریب	وزن	ضریب	وزن	معیار
۲۷	۳	۲۷	۳	۳۶	۴	۹	سهولت برخورد
۴۸	۴	۴۸	۴	۶۰	۵	۱۲	امکان موفقیت
۵۶	۴	۷۰	۵	۵۶	۴	۱۴	اثربخشی راه حل
۴۲	۳	۴۲	۳	۴۲	۳	۱۴	شدت مشکل
۳۶	۳	۴۸	۴	۲۴	۲	۱۲	هزینه مقابله
۳۶	۴	۳۶	۴	۳۶	۴	۹	گستره تاثیر
۳۲	۴	۳۲	۴	۳۲	۴	۸	حاضر بودن زمینه
۲۷	۳	۱۸	۲	۳۶	۴	۹	در دست بودن نیروی انسانی
۲۰	۵	۲۰	۵	۲۰	۵	۴	مقبولیت سیاسی
۴۵	۵	۴۵	۵	۴۵	۵	۹	مقبولیت اجتماعی
۳۶۹	---	<u>۳۸۶</u>	---	<u>۳۸۷</u>	---	۱۰۰	امتیاز کل

همانطور که از نتایج جدول پیداست، در بین مشکلات مرتبط با اطلاع‌رسانی، دو حیطه ن اطلاع‌رسانی ضعیف درون‌سازمانی و اطلاع‌رسانی ضعیف برون‌سازمانی بالاترین نمره را بدست آورده است و بنابراین احتمال حل این مشکل نسبت به دیگر مشکلات بیشتر است. لذا باید در صدر اولویت‌بندی‌های مربوط به حل مشکلات سازمانی قرار گیرد.

## گام ششم: تعیین اهداف اختصاصی و مقاصد سازمان

در این گام، همسو با گام چهارم اهداف اختصاصی و مقاصد سازمانی تنظیم شد.

### اهداف اختصاصی

- ۱) ارتقای کمی و کیفی خدمات پشتیبانی پژوهشکده در سطح استانداردهای بین المللی
- ۲) ارتقای کمی و کیفی آزمایشگاه های پژوهشکده در سطح استانداردهای بین المللی
- ۳) ارتقای کمی و کیفی کلینیک های موجود در سطح استانداردهای بین المللی
- ۴) ایجاد کلینیک های درمانی مشترک در پژوهشکده بر اساس استانداردهای بین المللی
- ۵) توسعه کمی و کیفی تحصیلات تکمیلی در رشته تخصصی بیولوژی تولیدمثل در پژوهشکده
- ۶) توسعه کمی و کیفی تحصیلات تکمیلی در فلوشیپ ناباروری در پژوهشکده
- ۷) تشویق و ترغیب دانشجویان به ارتقای دانش طب تولید مثل
- ۸) فراهم نمودن امکانات کامل دسترسی به اطلاعات الکترونیک
- ۹) آموزش اعضای هیات علمی و پژوهشگران در زمینه های مختلف علوم مرتبط
- ۱۰) آموزش کلیه کارکنان پژوهشکده (هیات علمی، کارکنان تخصصی و غیر تخصصی، پژوهشگران) در خصوص مشاغل اداری
- ۱۱) آموزش اعضای هیات علمی، محققین و کارشناسان پژوهشی پژوهشکده در زمینه های مختلف پژوهشی
- ۱۲) جذب نیروهای زبده و نخبگان در بخش های مختلف پژوهشکده
- ۱۳) سامان دهی اولویت بندی پروژه های تحقیقاتی در کلیه مراکز پژوهشکده
- ۱۴) ارتقای سطح کمی و کیفی پژوهش ها در عرصه سلول های بنیادی، سقط مکرر و ناباروری در مراکز تحقیقاتی مربوطه
- ۱۵) ارتقای زمینه های همکاری مشترک درون بخشی و برون بخشی و ایجاد ساختار بررسی، نظارت، تدوین و اجرای طرح های مشترک
- ۱۶) عملیاتی و کاربردی نمودن نتایج تحقیقات انجام شده در زمینه درمان و بهبود ناباروری
- ۱۷) ایجاد شرکت های دانش بنیان با تکیه بر پتانسیل های نیروهای جوان و کارآمد پژوهشکده و ارتباط با پارک علم و فناوری
- ۱۸) تقویت پروژه های محصول محور و حمایت محصولات ثروت آفرین
- ۱۹) بروزرسانی همه جانبه سایت اطلاع رسانی پژوهشکده

- ۲۰) بهبود و گسترش فعالیت‌های مجله انگلیسی زبان IJRM پژوهشکده
- ۲۱) بهبود و گسترش روابط عمومی در حیطه امور داخلی و بین الملل
- ۲۲) انتشار دستاوردهای پژوهشکده توسط ابزارهای اطلاع رسانی
- ۲۳) ارتقای کمی و کیفی خدمات توریسم درمانی و ایجاد ساختار مناسب در این حیطه
- ۲۴) جذب خیرین و اسپانسر جهت افزایش ظرفیت‌های مالی پژوهشکده
- ۲۵) اجرای پروژه‌های مشترک علی‌الخصوص با صنعت و جذب بودجه‌های سایر سازمان‌ها
- ۲۶) تولید محصولات ثروت آفرین برای کسب درآمد
- ۲۷) همکاری بخش خصوصی در اجرای پروژه‌های مرکز با هدف کسب درآمد

## مقاصد

- ۱) ارتقای کمی و کیفی خدمات پشتیبانی پژوهشکده به میزان ۱۰۰ درصد در سطح استانداردهای بین المللی تا پایان برنامه (به میزان ۷۰ درصد تا پایان ۱۳۹۷)
- ۲) ارتقای کمی و کیفی آزمایشگاه‌های پژوهشکده به میزان ۸۰ درصد در سطح استانداردهای بین المللی تا پایان برنامه (به میزان ۵۰ درصد تا پایان ۱۳۹۷)
- ۳) ارتقای کمی و کیفی کلینیک‌های موجود به میزان ۹۰ درصد در سطح استانداردهای بین المللی تا پایان برنامه (به میزان ۵۰ درصد تا پایان ۱۳۹۷)
- ۴) ارتقای کمی و کیفی کلینیک‌های درمانی مشترک پژوهشکده به میزان ۹۰ درصد در سطح استانداردهای بین المللی تا پایان برنامه (به میزان ۵۰ درصد تا پایان ۱۳۹۷)
- ۵) توسعه کمی و کیفی تحصیلات تکمیلی در رشته تخصصی بیولوژی تولیدمثل به میزان ۱۰۰ درصد در پژوهشکده تا پایان برنامه (به میزان ۷۵ درصد تا پایان ۱۳۹۷)
- ۶) توسعه کمی و کیفی تحصیلات تکمیلی در رشته فلوشیپ ناباروری به میزان ۱۰۰ درصد در پژوهشکده تا پایان برنامه (به میزان ۸۰ درصد تا پایان ۱۳۹۷)
- ۷) تشویق و تبلیغ دانشجویان به ارتقای دانش طب تولید مثل به میزان ۹۰ درصد تا پایان برنامه (به میزان ۵۰ درصد تا پایان ۱۳۹۷)

۸) فراهم نمودن امکانات کامل دسترسی به اطلاعات الکترونیک به میزان ۱۰۰ درصد تا پایان برنامه (به میزان ۷۰

درصد تا پایان ۱۳۹۷)

۹) آموزش اعضای هیات علمی و پژوهشگران در زمینه های مختلف علوم مرتبط به میزان ۱۰۰ درصد تا پایان برنامه (به

میزان ۷۵ درصد تا پایان ۱۳۹۷)

۱۰) آموزش کلیه کارکنان پژوهشکده (هیات علمی، کارکنان تخصصی و غیر تخصصی، پژوهشگران) در خصوص مشاغل

اداری به میزان ۱۰۰ درصد تا پایان برنامه (به میزان ۷۵ درصد تا پایان ۱۳۹۷)

۱۱) آموزش اعضای هیات علمی، محققین و کارشناسان پژوهشی پژوهشکده در زمینه های مختلف پژوهشی به میزان

۱۰۰ درصد تا پایان برنامه (به میزان ۸۰ درصد تا پایان ۱۳۹۷)

۱۲) جذب ۲۵ نیروی زبده و نخبه در بخش های مختلف پژوهشکده تا پایان برنامه (۵ نفر تا پایان ۱۳۹۷)

۱۳) سامان دهی اولویت بندی پروژه های تحقیقاتی به میزان ۱۰۰ درصد در کلیه مراکز پژوهشکده تا پایان برنامه (به

میزان ۱۰۰ درصد تا پایان ۱۳۹۷)

۱۴) ارتقای سطح کمی و کیفی پژوهش ها در عرصه در عرصه سلول های بنیادی، سقط مکرر و ناباروری در مراکز

تحقیقاتی مربوطه به میزان ۷۰ درصد در مرکز تحقیقات بیولوژی سلول های بنیادی تا پایان برنامه (به میزان ۴۵

درصد تا پایان ۱۳۹۷)

۱۵) ارتقای زمینه های همکاری مشترک درون بخشی و برون بخشی و ایجاد ساختار بررسی، نظارت، تدوین و اجرای

طرح های مشترک به میزان ۹۰ درصد تا پایان برنامه (به میزان ۶۰ درصد تا پایان ۱۳۹۷)

۱۶) عملیاتی و کاربردی نمودن نتایج تحقیقات انجام شده در زمینه درمان و بهبود ناباروری به میزان ۹۰ درصد طرح ها تا

پایان برنامه (به میزان ۷۵ درصد طرح های موجود تا پایان ۱۳۹۷)

۱۷) ایجاد ۵ شرکت دانش بنیان با تکیه بر پتانسیل های نیروهای جوان و کارآمد پژوهشکده و ارتباط با پارک علم و

فناوری تا پایان برنامه (۲ شرکت تا پایان ۱۳۹۷)

۱۸) تقویت پروژه های محصول محور و تولید ۵ محصول ثروت آفرین تا پایان برنامه (۱ محصول تا پایان ۱۳۹۷)

۱۹) بروزرسانی همه جانبه سایت اطلاع رسانی پژوهشکده به میزان ۱۰۰ درصد تا پایان برنامه (به میزان ۶۰ درصد تا

پایان ۱۳۹۷)

۲۰) بهبود و گسترش فعالیت های مجله انگلیسی زبان IJRM پژوهشکده به میزان ۱۰۰ درصد تا پایان برنامه (به

میزان ۵۰ درصد تا پایان ۱۳۹۷)



۲۱) بهبود و گسترش روابط عمومی در حیطه امور داخلی و بین الملل به میزان ۱۰۰ درصد تا پایان برنامه (به میزان ۱۰۰)

درصد تا پایان ۱۳۹۷)

۲۲) انتشار دستاوردهای پژوهشکده توسط ابزارهای اطلاع رسانی به میزان ۱۰۰ درصد تا پایان برنامه (به میزان ۱۰۰)

درصد تا پایان ۱۳۹۷)

۲۳) ارتقای کمی و کیفی خدمات توریسم درمانی و ایجاد ساختار مناسب در این حیطه به میزان ۱۰۰ درصد تا پایان

برنامه (به میزان ۵۰ درصد تا پایان ۱۳۹۷)

۲۴) جذب ۵ خیر و ۵۰ اسپانسر جهت افزایش ظرفیت‌های مالی پژوهشکده تا پایان برنامه (۲۰ اسپانسر، ۱ خیر تا

پایان ۱۳۹۷)

۲۵) اجرای ۱۲ پروژه مشترک علی الخصوص با صنعت و جذب بودجه‌های سایر سازمان‌ها تا پایان برنامه (۲ پروژه تا

پایان ۱۳۹۷)

۲۶) تولید ۲ محصول ثروت آفرین برای کسب درآمد (۷۰ درصد مقدمات محصول اول تا پایان ۱۳۹۷)

۲۷) همکاری ۷ شرکت خصوصی در اجرای پروژه‌های مرکز با هدف کسب درآمد (۲ شرکت تا پایان ۱۳۹۷)

گام هفتم: تدوین استراتژی‌های سازمانی

اهداف کلی	اهداف اختصاصی	استراتژی‌ها
۱. ارتقای سطح کیفی و کمی درمان در حوزه علوم نازاری و تولید مثل و بالابردن نرخ موفقیت اقدامات درمانی	۱.۱ ارتقای کمی و کیفی خدمات پشتیبانی پژوهشکده در سطح استانداردهای بین المللی	۱.۱.۱ احداث ساختمان جدید پژوهشکده علوم تولید مثل یزد در محل بیمارستان شهید صدوقی
		۱.۱.۲ تجهیز کامل واحدها و بخش های پژوهشکده (اعم از کلینیک‌ها، بیمارستان، آزمایشگاه و...) به تجهیزات مورد نیاز و استاندارد
		۱.۱.۳ ایجاد محیط های ورزشی و انگیزه مناسب برای کارکنان پژوهشکده
		۱.۱.۴ ایجاد مهد کودک برای کارکنان پژوهشکده
		۱.۱.۵ اجرای پروژه‌های رفاهی برای کارکنان (مثل سانس سینما، مشارکت در خرید زمین، فعالیت های فوق برنامه، تجهیز بوفه مرکز، عقد قرار داد با شرکت های مختلف برای خرید راحت تر)
	۱.۲ ارتقای کمی و کیفی آزمایشگاه های پژوهشکده در سطح استانداردهای بین المللی	۱.۲.۱ تشکیل کمیته ارتقای کیفیت آزمایشگاه‌ها و شروع فعالیت
		۱.۲.۲ ایجاد و راه‌اندازی آزمایشگاه‌های جدید در سطح پژوهشکده
		۱.۲.۳ اخذ گواهی‌نامه‌های استاندارد جهت راه‌اندازی واحدهای مختلف آزمایشگاهی
		۱.۲.۴ استاندارد سازی کلیه فعالیت‌های آزمایشگاه (مثل پر کردن لاگ بوک، جدول زمانی و...)
	۱.۳ ارتقای کمی و کیفی کلینیک های موجود در سطح استانداردهای بین المللی	۱.۳.۱ ایجاد و ارتقای کلینیک‌های درمانی مورد نیاز مثل غدد و روانپزشکی
		۱.۳.۲ ارتقای همه جانبه کلینیک های موجود از لحاظ فضای فیزیکی
		۱.۳.۳ ارتقای جلسات هم اندیشی و ژورنال کلاب های هفتگی برای اساتید و دانشجویان
		۱.۳.۴ انجام برنامه‌های آموزش همگانی و فردی (پمفلت، بروشور، اینفوگرافی و...) بیماران و پاسخدهی به آنها
	۱.۴ ایجاد کلینیک‌های درمانی مشترک در پژوهشکده بر اساس استانداردهای بین المللی	۱.۴.۱ ایجاد کلینیک‌های درمانی مشترک زنان، غدد، روانپزشکی، ژنتیک و اورولوژی و ویزیت به صورت مشترک

اهداف کلی	اهداف اختصاصی	استراتژی‌ها
<p>۲. ارتقای سطح کیفی و کمی آموزش تحصیلات تکمیلی و ارائه آموزش‌های جدید مرتبط با فعالیت‌های مجموعه</p>	<p>۲.۱ توسعه کمی و کیفی تحصیلات تکمیلی در رشته تخصصی بیولوژی تولیدمثل در پژوهشکده</p>	<p>۲.۱.۱ بازنگری کوریکولوم آموزشی رشته تخصصی بیولوژی تولید مثل</p> <p>۲.۱.۲ ایجاد کلاس‌های جدید و گسترش فضای ساختمانی جهت توسعه رشته بیولوژی تولیدمثل</p> <p>۲.۱.۳ تسهیل در فرایند اجرای پروژه‌ها و پایان‌نامه‌های تخصصی رشته بیولوژی تولیدمثل</p>
	<p>۲.۲ توسعه کمی و کیفی تحصیلات تکمیلی در فلوشیپ ناباروری در پژوهشکده</p>	<p>۲.۲.۱ بازنگری در کوریکولوم آموزشی فلوشیپ ناباروری</p> <p>۲.۲.۲ ارتقای جلسات morning report و case report در مرکز در خصوص فلوشیپ ناباروری</p> <p>۲.۲.۳ ارتقای جلسات آموزشی با حضور اساتید و فلوشیپ‌ها در مرکز در خصوص فلوشیپ ناباروری</p>
	<p>۲.۳ تشویق و ترغیب دانشجویان به ارتقای دانش طب تولید مثل</p>	<p>۲.۳.۱ اختصاص مشوق‌های مالی مناسب در راستای ارائه دستاوردهای دانش طب تولید مثل</p> <p>۲.۳.۲ مکلف نمودن آزمایشگاه‌ها و واحدهای مختلف مرکز جهت همکاری با دانشجویان طب تولید مثل</p> <p>۲.۳.۳ اختصاص بودجه مناسب جهت اجرای پروژه‌های دانشجویان طب تولید مثل</p> <p>۲.۳.۴ برگزاری سفرهای آموزشی و تفریحی جهت ارتقای سطح دانش و نگرش و مهارت دانشجویان طب تولید مثل</p> <p>۲.۳.۵ انتخاب دانشجوی برتر در بازه زمانی مشخص جهت تشویق سایر دانشجویان طب تولید مثل</p> <p>۲.۳.۶ بازنگری فرایند انتخاب مقالات برتر و برگزاری کنگره‌های بین‌المللی و جشنواره‌های دانشجویی طب تولید مثل</p>
<p>۲.۴ فراهم نمودن امکانات کامل دسترسی به اطلاعات الکترونیک</p>	<p>۲.۴.۱ تجهیز پایگاه سخت‌افزاری و امکانات کامپیوتری پژوهشکده</p> <p>۲.۴.۲ ایجاد امکان دسترسی به نرم‌افزارهای اطلاع‌رسانی الکترونیک</p> <p>۲.۴.۳ ایجاد بانک اطلاعاتی مشترک با دیگر دانشگاه‌ها و مراکز ذی‌ربط داخلی و خارجی</p>	

اهداف کلی	اهداف اختصاصی	استراتژی‌ها
<p style="text-align: center;">۳ توسعه منابع انسانی پژوهشکده و تربیت نیروی انسانی توانمند</p>	<p>۳.۱ آموزش اعضای هیات علمی و پژوهشگران در زمینه های مختلف علوم مرتبط</p>	<p>۳.۱.۱ انجام نیازسنجی آموزشی اعضای هیات علمی</p> <p>۳.۱.۲ آموزش دوره ای اعضای هیات علمی در مورد علوم تولید مثل و رشته های مرتبط</p> <p>۳.۱.۳ ارزشیابی اعضای هیات علمی در خصوص برنامه های آموزشی ارائه شده توسط پژوهشکده</p>
	<p>۳.۲ آموزش کلیه کارکنان پژوهشکده (هیات علمی، کارکنان تخصصی و غیر تخصصی، پژوهشگران) در خصوص مشاغل اداری</p>	<p>۳.۲.۱ انجام نیازسنجی آموزشی کارکنان</p> <p>۳.۲.۲ آموزش دوره ای کارکنان در زمینه های مختلف مشاغل تخصصی اداری</p> <p>۳.۲.۳ آموزش دوره ای کارکنان در زمینه های مختلف عمومی (مانند روابط عمومی و استفاده از امکانات سایت)</p> <p>۳.۲.۴ ارزشیابی کارکنان از لحاظ سطح آموزش توسط پژوهشکده</p>
	<p>۳.۳ آموزش اعضای هیات علمی، محققین و کارشناسان پژوهشی پژوهشکده در زمینه های مختلف پژوهشی</p>	<p>۳.۳.۱ انجام نیازسنجی اعضای هیات علمی، محققین و کارشناسان پژوهشی</p> <p>۳.۳.۲ آموزش دوره ای اعضای هیات علمی، محققین و کارشناسان پژوهشی در نحوه ارائه طرح ها و پروپزال های فناورانه</p> <p>۳.۳.۳ آموزش دوره ای اعضای هیات علمی، محققین و کارشناسان پژوهشی پژوهشکده در زمینه های عمومی تحقیقات (مانند اخلاق پژوهش، روش تحقیق و آمار، ارائه دستاوردها، تدوین مقاله و فن سخنرانی)</p> <p>۳.۳.۴ ارزشیابی محققین و کارشناسان پژوهشی با توجه به معیارهای موجود</p>
	<p>۳.۴ جذب نیروهای زبده و نخبگان در بخش های مختلف پژوهشکده</p>	<p>۳.۴.۱ جذب نخبگان بر اساس شاخص های موجود در بخش های مختلف پژوهشکده</p> <p>۳.۴.۲ ارزشیابی فعالیت های نخبگان جذب شده در پژوهشکده در طی سالیان مختلف</p> <p>۳.۴.۳ ایجاد فرایند تشویق نخبگان همکار در پژوهشکده</p> <p>۳.۴.۴ ارتقای همه جانبه کلینیک های موجود از لحاظ نیروی انسانی</p> <p>۳.۴.۵ تکمیل پرسنل آزمایشگاه ها و ارائه آموزش های لازم به آن ها</p> <p>۳.۴.۶ جذب داوران و ویراستاران جهت ارتقای کیفیت و کمیت بررسی مقالات</p>

اهداف کلی	اهداف اختصاصی	استراتژی‌ها
۴. ارتقای کیفی و کمی پژوهش در حوزه علم ناباروری و علوم مرتبط، انتشار دستاوردها و ارتقای سطح همکاری بین دیگر مراکز تحقیقاتی همکار	۴.۱ سامان‌دهی اولویت بندی پروژه‌های تحقیقاتی در کلیه مراکز پژوهش‌شده	۴.۱.۱ تشکیل دبیرخانه اولویت بندی پروژه‌های تحقیقاتی و اولویت بندی و اجرای آن‌ها ۴.۱.۲ ارتقای فعالیت‌های کمیته تحقیق و توسعه (R&D) و بهره برداری از نظرات کمیته در توسعه همکاری‌ها
	۴.۲ ارتقای سطح کمی و کیفی پژوهش‌ها در عرصه سلول‌های بنیادی، سقط مکرر و ناباروری در مراکز تحقیقاتی مربوطه	۴.۲.۱ انجام پروژه‌های مشترک در زمینه‌هایی که امکان انجام آن‌ها در مراکز تحقیقاتی پژوهش‌شده موجود نیست ۴.۲.۲ ارزشیابی سالیانه پروژه‌های انجام شده در مراکز پژوهش‌شده بر اساس معیارهای موجود ۴.۲.۳ تدوین و اجرای مکانیسم‌های تشویقی در خصوص پروژه‌های برتر
	۴.۳ ارتقای زمینه‌های همکاری مشترک درون‌بخشی و برون‌بخشی و ایجاد ساختار بررسی، نظارت، تدوین و اجرای طرح‌های مشترک	۴.۳.۱ تشکیل کمیته بررسی، نظارت، تدوین و اجرای طرح‌های مشترک پژوهش‌شده ۴.۳.۲ ارتقای زمینه همکاری درون بخشی بین مراکز تحقیقاتی پژوهش‌شده ۴.۳.۳ ارتقای زمینه‌های همکاری مشترک مراکز تحقیقاتی پژوهش‌شده علوم تولید مثل با سایر مراکز آموزشی و تحقیقاتی سطح استان و کشور به منظور انجام پروژه‌های تحقیقاتی مشترک ۴.۳.۴ ارتقای زمینه‌های همکاری مشترک مراکز تحقیقات علوم تولید مثل با سایر مراکز تحقیقاتی خارج از کشور به منظور انجام پروژه‌های تحقیقاتی مشترک

اهداف کلی	اهداف اختصاصی	استراتژی‌ها
۵. فناوریانه کردن تحقیقات و حرکت به سمت تولیدات دانش بنیان و فروش محصولات	۵.۱ عملیاتی و کاربردی نمودن نتایج تحقیقات انجام شده در زمینه درمان و بهبود ناباروری	۵.۱.۱ اختصاص گزنت و مزایای مالی جهت انجام پروژه‌های کاربردی ۵.۱.۲ ایجاد اتاق فکر در زمینه عملیاتی نمودن نتایج تحقیقات
	۵.۲ ایجاد شرکت‌های دانش بنیان با تکیه بر پتانسیل‌های نیروهای جوان و کارآمد پژوهش‌شده و ارتباط با پارک علم و فناوری	۵.۲.۱ ایجاد کمیته مشترک با پارک علم و فناوری جهت راه اندازی و تقویت شرکت‌های دانش بنیان مستقر در پژوهش‌شده ۵.۲.۲ ایجاد تسهیلات لازم جهت تشکیل شرکت‌های دانش بنیان
	۵.۳ تقویت پروژه‌های محصول محور و حمایت محصولات ثروت آفرین	۵.۳.۱ تشکیل کمیته حمایت از محصولات ثروت آفرین ۵.۳.۲ اختصاص بودجه مناسب جهت حمایت از پروژه‌های ثروت آفرین از درآمدهای اختصاصی پژوهش‌شده

اهداف کلی	اهداف اختصاصی	استراتژی‌ها
جاذب توریسم کیفیت کمی و کیفی معرفی پژوهشگاه و فعالیت‌های آن به جامعه علمی، ذی‌نفعان و	۶.۱ بروزرسانی همه جانبه سایت اطلاع رسانی پژوهشگاه	۶.۱.۱ واگذاری خدمات سایت اطلاع‌رسانی پژوهشگاه (سه زبانه) به بخش خصوصی ۶.۱.۲ تشکیل کمیته تحت نظر واحد IT، جهت تامین اطلاعات لازم و ارائه به مدیریت سایت
	۶.۲ بهبود و گسترش فعالیت‌های مجله انگلیسی زبان IJRM پژوهشگاه	۶.۲.۱ عقد قرارداد با ناشرین مطرح داخلی و خارجی برای واگذاری بخشی از امور مجله ۶.۲.۲ نمایه شدن مجله در MEDLINE و web of science ۶.۲.۳ افزایش جذب مقالات باکیفیت ترجیحا از پژوهشگران خارج از ایران ۶.۲.۴ ارتقای سطح دانش زبان کارکنان و جذب نیروهای آشنا به زبان انگلیسی برای واحد مجله
	۶.۳ بهبود و گسترش روابط عمومی در حیطه امور داخلی و بین الملل	۶.۳.۱ ایجاد تیم روابط بین الملل و انعکاس اخبار به واحد روابط عمومی ۶.۳.۲ ارتقای شیوه‌های درون سازمانی با تکنیک‌های نوین مثل کانال تلگرام (با هماهنگی حراست) و سیستم پیجینگ
	۶.۴ انتشار دستاوردهای پژوهشگاه توسط ابزارهای اطلاع رسانی	۶.۴.۱ انتشار دستاوردها در رابطه با خدمات استاندارد شده و نتایج تحقیقات عملیاتی و کاربردی توسط پژوهشگاه از طریق سایت اطلاع رسانی، مجله IJRM و سایر روش‌های موجود مثل صدا و سیما، نشریات و ... ۶.۴.۲ انعکاس و رسانه‌ای نمودن دستاوردهای ثروت آفرین به صورت خارج از نوبت ۶.۴.۳ انتشار رسانه‌ای محصولات ثروت آفرین پژوهشگاه
	۶.۵ ارتقای کمی و کیفی خدمات توریسم درمانی و ایجاد ساختار مناسب در این حیطه	۶.۵.۱ عقد تفاهم با شرکت‌های خصوصی جهت انتقال استاندارد و اسکان و بهره‌گیری از خدمات مناسب توریسم‌های داخلی و خارجی ۶.۵.۲ ایجاد سیستم تله مدیسن از طریق وبسایت پژوهشگاه ۶.۵.۳ تقویت و تنظیم ساختار International Patient Department (IPD) در پژوهشگاه

اهداف کلی	اهداف اختصاصی	استراتژی‌ها
افزایش منابع و ظرفیت‌های مالی	۷.۱ جذب خیرین و اسپانسر جهت افزایش ظرفیت‌های مالی پژوهشکده	۷.۱.۱ تشکیل کمیته جذب خیرین و حامیان مالی جهت افزایش ظرفیت‌های مالی پژوهشکده
		۷.۱.۲ برگزاری همایش‌های سالیانه تجلیل و تقدیر از خیرین و حامیان مالی برتر پژوهشکده
	۷.۲ اجرای پروژه‌های مشترک علی‌الخصوص با صنعت و جذب بودجه‌های	۷.۲.۱ تشکیل دفتر ارتباط با صنعت در پژوهشکده با هدف انجام پژوهش‌های مشترک با بخش صنعت و ارتباط با دفتر موجود در دانشگاه
	سایر سازمان‌ها	۷.۲.۲ شناسایی صنایع مرتبط با فعالیت‌های پژوهشکده و تعریف پروژه‌های مشترک
		۷.۲.۳ اختصاص گرنت و تشویق‌های مالی جهت انجام پروژه‌های مشترک با صنعت
	۷.۳ تولید محصولات ثروت آفرین برای کسب درآمد	۷.۳.۱ بکارگیری اصول بازاریابی با استفاده از متخصصین ذی ربط جهت فروش محصولات ثروت آفرین
		۷.۳.۲ اختصاص سیستم تشویق جهت فروش محصولات ثروت آفرین
	۷.۴ همکاری بخش خصوصی در اجرای پروژه‌های مرکز با هدف کسب	۷.۴.۱ تشکیل کمیته واگذاری خدمات به بخش خصوصی و احصای عناوین قابل واگذاری
	درآمد	۷.۴.۲ واگذاری خدمات مهم مرکز در عرصه‌های درمانی، آموزشی و پژوهشی برابر تصمیمات کمیته واگذاری

## گام هشتم: تدوین برنامه عملیاتی و انتخاب شاخص‌های سنجش و پایش آن

هدف کلی ۱: ارتقای سطح کیفی و کمی درمان در حوزه علوم ناباروری و تولید مثل و بالابردن نرخ موفقیت اقدامات درمانی							
هدف اختصاصی ۱.۱ ارتقای کمی و کیفی خدمات پشتیبانی پژوهشکده در سطح استانداردهای بین‌المللی							
استراتژی ۱.۱.۱ احداث ساختمان جدید پژوهشکده علوم تولید مثل یزد در محل بیمارستان شهید صدوقی <sup>۱</sup>							
ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش‌نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	نظارت بر مراحل عملیات ساخت و احداث ساختمان جدید پژوهشکده علوم تولید مثل	مدیریت پژوهشکده / دفترفنی دانشگاه	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۷/۱۱/۳۰	نظارت بر عملیات ساخت	
۲	بهره برداری از ساختمان جدید پژوهشکده علوم تولید مثل	مدیریت پژوهشکده / معاون درمان دانشگاه	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۱۲/۱	۱۳۹۷/۱۲/۳۰	بهره برداری	

<sup>۱</sup> زمان آغاز این پروژه، از تاریخ ۱۳۹۳/۰۲/۰۱ بوده و تاکنون ادامه داشته است.



هدف کلی ۱: ارتقای سطح کیفی و کمی درمان در حوزه علوم ناپارورری و تولید مثل و بالابردن نرخ موفقیت اقدامات درمانی							
هدف اختصاصی ۱.۱ ارتقای کمی و کیفی خدمات پشتیبانی پژوهشکده در سطح استانداردهای بین المللی							
استراتژی ۱.۱.۲ تجهیز کامل واحدها و بخش های پژوهشکده (اعم از کلینیک ها، بیمارستان، آزمایشگاه و...) به تجهیزات مورد نیاز و استاندارد <sup>۱</sup>							
ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	شناسایی فروشندگان معتبر جهت خرید تجهیزات پزشکی	دبیر کمیته تجهیزات	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۶/۰۷/۳۰	شناسایی فروشندگان	
۲	درخواست پیش فاکتور تجهیزات مورد نیاز از فروشندگان معتبر	دبیر کمیته تجهیزات	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۸/۰۱	۱۳۹۶/۰۸/۱۵	درخواست پیش فاکتور	
۳	کسب موافقت مدیریت پژوهشکده در رابطه با قیمت های پیشنهادی	دبیر کمیته تجهیزات	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۸/۱۶	۱۳۹۶/۰۸/۳۰	کسب موافقت مدیر	
۴	ارائه نتایج بررسی ها در کمیته تجهیزات و تعیین اولویت های خرید	رئیس کمیته تجهیزات	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۹/۰۱	۱۳۹۶/۰۹/۳۰	تعیین اولویت خرید	
۵	تامین مالی خرید تجهیزات	مسئول مالی پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۰/۰۱	۱۳۹۶/۱۰/۳۰	انجام تامین مالی	
۶	خرید تجهیزات مورد نیاز هر واحد و تحویل	دبیر کمیته تجهیزات	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۱/۰۱	۱۳۹۶/۱۲/۲۵	خرید تجهیزات	

<sup>۱</sup> این استراتژی از تاریخ ۱۳۹۶/۰۳/۰۱ شروع شده و تاکنون ادامه دارد.

هدف کلی ۱: ارتقای سطح کیفی و کمی درمان در حوزه علوم ناپاروروی و تولید مثل و بالابردن نرخ موفقیت اقدامات درمانی							
هدف اختصاصی ۱.۱ ارتقای کمی و کیفی خدمات پشتیبانی پژوهشکده در سطح استانداردهای بین المللی							
استراتژی ۱.۱.۳ ایجاد محیط های ورزشی و انگیزه مناسب برای کارکنان پژوهشکده							
ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	کسب موافقت ریاست محترم پژوهشکده	مدیریت پژوهشکده	---	۱۳۹۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۶/۰۷/۳۰	موافقت کسب شده	
۲	نیازسنجی از کلیه کارکنان در رابطه با درخواست های ورزشی	مسئول تربیت بدنی پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۸/۰۱	۱۳۹۶/۰۸/۰۵	نیازسنجی انجام شده	
۳	هماهنگی با مسئول تربیت بدنی دانشگاه	مسئول تربیت بدنی پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۸/۰۶	۱۳۹۶/۰۸/۱۵	هماهنگی انجام شده	
۴	ایجاد محیط های مناسب جهت انجام ورزش ایده آل برای کارکنان در پژوهشکده	مدیریت پژوهشکده/مسئول تربیت بدنی پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۸/۱۵	۱۳۹۶/۱۲/۱۵	ایجاد محیط های مناسب	
۵	عقد قرارداد با بخش های خصوصی جهت تنظیم برنامه های ورزشی کارکنان	مدیریت پژوهشکده/مسئول تربیت بدنی پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۸/۱۵	۱۳۹۶/۱۲/۱۵	عقد قرارداد	
۶	رضایتسنجی کارکنان از برنامه های ورزشی	مسئول تربیت بدنی پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۳/۰۱	شش ماه یک بار	انجام رضایتسنجی	
۷	ادغام مارکر میزان ورزش در آیتم های رضایتسنجی از پرسنل	مدیریت پژوهشکده	---	۱۳۹۶/۱۲/۰۱	سالانه یک بار	تنظیم مجدد رضایتسنجی	
۸	استفاده از مکانیسم های تشویقی جهت کارکنانی که ورزش مداوم دارند	مدیریت پژوهشکده	فعالیت ۱.۱.۳.۶	۱۳۹۶/۰۹/۰۱	۱۳۹۷/۱۲/۲۵	استفاده از مکانیسم تشویقی	

هدف کلی ۱: ارتقای سطح کیفی و کمی درمان در حوزه علوم ناپاروروی و تولید مثل و بالابردن نرخ موفقیت اقدامات درمانی

هدف اختصاصی ۱.۱ ارتقای کمی و کیفی خدمات پشتیبانی پژوهشکده در سطح استانداردهای بین المللی

استراتژی ۱.۱.۴ ایجاد مهد کودک برای کارکنان پژوهشکده

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	بررسی فضای فیزیکی آزاد پژوهشکده جهت اختصاص به ایجاد مهد کودک پای کارکنان پژوهشکده	مسئول امور اداری	---	۱۳۹۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۶/۰۷/۱۵	بررسی فضای فیزیکی	
۲	اخذ موافقت مدیر پژوهشکده در رابطه با متراز فضای انتخابی جهت اختصاص به مهد کودک	مسئول امور اداری	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۷/۱۶	۱۳۹۶/۰۷/۳۰	اخذ موافقت مدیر	
۳	شناسایی و انتخاب پیمانکار مناسب جهت ساخت مهد کودک	مسئول امور اداری	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۸/۰۱	۱۳۹۶/۰۸/۳۰	شناسایی و انتخاب پیمانکار	
۴	کسب مجوزهای لازم از سازمانهای مربوطه	مسئول امور اداری	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۹/۰۱	۱۳۹۶/۰۹/۳۰	کسب مجوز	
۵	انعقاد قرارداد با پیمانکار منتخب جهت اجرای طرح ساختمان مهد کودک	دفتر فنی دانشگاه	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۰/۰۱	۱۳۹۶/۱۰/۳۰	انعقاد قرارداد	
۶	شروع عملیات اجرایی مهد کودک پژوهشکده علوم تولید مثل طبق بازه های زمانی تعیین شده توسط پیمانکار منتخب	مسئول امور اداری	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۱/۰۱	۱۳۹۷/۰۲/۳۱	شروع عملیات	
۷	نظارت بر مراحل عملیات ساخت و احداث ساختمان مهد کودک	دفتر فنی دانشگاه	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۱/۱۰	۱۳۹۷/۰۲/۳۱	نظارت بر عملیات ساخت	
۸	بهره برداری از ساختمان مهد کودک جهت استفاده برای کودکان کارمندان شاغل	مسئول امور اداری	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۳/۰۱	۱۳۹۷/۰۳/۳۱	بهره برداری از ساختمان	

هدف کلی ۱: ارتقای سطح کیفی و کمی درمان در حوزه علوم ناباروری و تولید مثل و بالابردن نرخ موفقیت اقدامات درمانی

هدف اختصاصی ۱.۱ ارتقای کمی و کیفی خدمات پشتیبانی پژوهشکده در سطح استانداردهای بین المللی

استراتژی ۱.۱.۵ اجرای پروژه‌های رفاهی برای کارکنان (مثل سانس سینما، مشارکت در خرید زمین، فعالیت‌های فوق برنامه، تجهیز بوفه مرکز، عقد قرار داد با شرکت های مختلف برای خرید راحت تر)

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش بهسرفت برنامه
۱	کسب موافقت ریاست محترم پژوهشکده	دبیر کمیته رفاهی پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۶/۰۷/۳۰	کسب موافقت	
۲	نیاز سنجی از کلیه کارکنان در رابطه با درخواست های رفاهی	دبیر کمیته رفاهی پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۸/۰۱	۱۳۹۶/۰۸/۱۵	انجام نیاز سنجی	
۳	هماهنگی با مسئول کمیته رفاهی دانشگاه	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۸/۰۱	۱۳۹۶/۰۸/۱۵	انجام هماهنگی با مسئول مربوطه	
۴	عقد قرارداد با بخش های خصوصی جهت تنظیم برنامه های رفاهی کارکنان	دبیر کمیته رفاهی پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۸/۱۶	۱۳۹۶/۱۲/۱۵	عقد قرارداد	
۵	رضایت سنجی کارکنان از برنامه های رفاهی	دبیر کمیته رفاهی پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۳/۰۱	شش ماه یک بار	انجام رضایت سنجی	

هدف کلی ۱: ارتقای سطح کیفی و کمی درمان در حوزه علوم ناپارورری و تولید مثل و بالابردن نرخ موفقیت اقدامات درمانی

هدف اختصاصی ۱.۲ ارتقای کمی و کیفی آزمایشگاه های پژوهشکده در سطح استانداردهای بین المللی

استراتژی ۱.۲.۱ تشکیل کمیته ارتقای کیفیت آزمایشگاه ها و شروع فعالیت

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	برگزاری جلسه با متخصصین آزمایشگاه ها	مدیریت پژوهشکده	---	۱۳۹۶/۰۸/۰۱	۱۳۹۶/۰۸/۳۰	برگزاری جلسه	
۲	تشکیل کلاس آموزشی ارتقای کیفیت و روش FOCUS-PDCA	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۹/۰۱		شش جلسه	تشکیل کلاس
۳	شناسایی افراد منتخب جهت عضویت در کمیته و تعیین دبیر	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۰/۰۱		۱۳۹۶/۱۰/۱۵	شناسایی افراد منتخب
۵	تشکیل کمیته ارتقای کیفیت آزمایشگاه ها و شروع فعالیت	دبیر کمیته ارتقای کیفیت	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۰/۱۶		۱۳۹۶/۱۰/۳۰	تشکیل کمیته

هدف کلی ۱: ارتقای سطح کیفی و کمی درمان در حوزه علوم ناپاروروی و تولید مثل و بالابردن نرخ موفقیت اقدامات درمانی							
هدف اختصاصی ۱.۲ ارتقای کمی و کیفی آزمایشگاه های پژوهشکده در سطح استانداردهای بین المللی							
استراتژی ۱.۲.۲ ایجاد و راه اندازی آزمایشگاه های جدید در سطح پژوهشکده <sup>۱</sup>							
ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	تهیه و طراحی نقشه ساختمان آزمایشگاه های مورد نیاز پژوهشکده بر اساس معیارها و استانداردهای روز	دفتر فنی دانشگاه	---	۱۳۹۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۶/۰۸/۳۰	تهیه و طراحی نقشه	
۲	بیاورد هزینه و تامین مالی ساخت ساختمان آزمایشگاه های مورد نیاز پژوهشکده طبق طرح پیشنهادی	دفتر فنی دانشگاه	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۹/۰۱	۱۳۹۶/۰۹/۳۰	برآورد هزینه	
۳	کسب مجوز ساخت ساختمان آزمایشگاه های مورد نیاز پژوهشکده از سازمانهای ذیربط	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۰/۰۱	۱۳۹۶/۱۰/۳۰	کسب مجوز	
۴	برگزاری مناقصه و انتخاب پیمانکار جهت اجرای طرح پیشنهادی و انعقاد قرارداد	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۱/۰۱	۱۳۹۶/۱۱/۳۰	برگزاری مناقصه	
۵	شروع عملیات اجرایی طرح ساختمان آزمایشگاه های مورد نیاز پژوهشکده طبق بازه های زمانی تعیین شده توسط پیمانکار منتخب	مسئول اداری پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۲/۰۱	۱۳۹۷/۰۳/۱۵	شروع عملیات اجرایی	
۶	نظارت بر مراحل عملیات ساخت و احداث ساختمان آزمایشگاه های مورد نیاز پژوهشکده	مسئول اداری پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۲/۰۱	۱۳۹۷/۰۳/۱۵	نظارت	
۷	بهره برداری از ساختمان آزمایشگاه های مورد نیاز پژوهشکده	مسئول امور آزمایشگاه های پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۳/۱۶	۱۳۹۷/۰۳/۳۱	بهره برداری	

<sup>۱</sup> این استراتژی از تاریخ ۱۳۹۶/۰۵/۰۱ با تشکیل کمیته تجهیزات شروع شده و تاکنون ادامه دارد.

هدف کلی ۱: ارتقای سطح کیفی و کمی درمان در حوزه علوم ناپاروری و تولید مثل و بالابردن نرخ موفقیت اقدامات درمانی

هدف اختصاصی ۱.۲ ارتقای کمی و کیفی آزمایشگاه های پژوهشکده در سطح استانداردهای بین المللی

استراتژی ۱.۲.۳ اخذ گواهی نامه های استاندارد جهت راه اندازی واحدهای مختلف آزمایشگاهی

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	کسب موافقت رئیس پژوهشکده جهت اخذ گواهی نامه های استاندارد جهت راه اندازی واحدهای مختلف آزمایشگاهی	خانم خردمهر	---	۱۳۹۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۶/۰۷/۱۵	کسب موافقت	
۲	مشخص کردن واحدهای آزمایشگاهی جهت اخذ گواهی	خانم خردمهر	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۷/۱۶	۱۳۹۶/۰۸/۳۰	واحدهای مشخص شده	
۳	ارسال درخواست اخذ گواهی نامه به سازمانهای ذیربط	خانم خردمهر	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۹/۰۱	۱۳۹۶/۰۹/۱۵	ارسال درخواست	
۴	کارشناسی و اعلام نظر سازمان های ذی ربط	سازمان ذی ربط	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۹/۱۶	۱۳۹۶/۱۰/۱۵	انجام کارشناسی	
۵	تطابق شرایط مورد نیاز آزمایشگاه جهت اخذ گواهی نامه مربوطه	سازمان ذی ربط	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۰/۱۶	۱۳۹۶/۱۲/۲۵	انجام تطابق	
۶	اخذ گواهی نامه مربوطه	خانم خردمهر	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۲/۰۱	۱۳۹۷/۰۲/۱۵	اخذ گواهی نامه	

هدف کلی ۱: ارتقای سطح کیفی و کمی درمان در حوزه علوم ناباروری و تولید مثل و بالابردن نرخ موفقیت اقدامات درمانی

هدف اختصاصی ۱.۲ ارتقای کمی و کیفی آزمایشگاه های پژوهشکده در سطح استانداردهای بین المللی

استراتژی ۱.۲.۴ استاندارد سازی کلیه فعالیت های آزمایشگاه (مثل پر کردن لاگ بوک، جدول زمانی و...)

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	استخراج استانداردهای آزمایشگاهی از منابع وزارت بهداشت و منابع مربوطه	مسئول امور آزمایشگاه های پژوهشکده	---	۱۳۹۶/۰۸/۰۱	۱۳۹۶/۰۸/۳۰	استخراج استانداردهای آزمایشگاه	
۲	بررسی وضعیت آزمایشگاه های پژوهشکده در خصوص انجام استاندارد فعالیت ها توسط سوپروایزرهای آزمایشگاه ها	مسئول امور آزمایشگاه های پژوهشکده / سوپروایزرها	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۹/۰۱	۱۳۹۶/۰۹/۳۰	بررسی استانداردهای آزمایشگاهی	
۳	آموزش واحدهای ذی ربط در رابطه با استاندارد سازی امور آزمایشگاه های مرکز	مسئول امور آزمایشگاه های پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۰/۰۱	۱۳۹۶/۱۰/۱۵	آموزش انجام شده	
۴	اعمال تغییرات لازم در خصوص فعالیت های غیر استاندارد	مسئول امور آزمایشگاه های پژوهشکده / سوپروایزرها	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۰/۱۶	۱۳۹۶/۱۲/۲۵	اعمال استانداردها	
۵	ارزشیابی فعالیت ها پس از اعمال تغییرات صورت گرفته	مسئول امور آزمایشگاه های پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۲/۰۱	۱۳۹۷/۰۲/۳۱	ارزشیابی	



هدف کلی ۱: ارتقای سطح کیفی و کمی درمان در حوزه علوم ناباروری و تولید مثل و بالابردن نرخ موفقیت اقدامات درمانی

هدف اختصاصی ۱.۳ ارتقای کمی و کیفی کلینیک های موجود در سطح استانداردهای بین المللی

استراتژی ۱.۳.۱ ایجاد و ارتقای کلینیک های درمانی مورد نیاز مثل غدد و روانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	تعیین و تنظیم محل مناسب جهت کلینیک های غدد و روانپزشکی	مسئول امور اداری	---	۱۳۹۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۶/۰۷/۱۵	محل تعیین شده	
۲	آماده سازی فضا بر اساس برنامه ریزی مشخص شده	مسئول امور اداری	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۷/۱۶	۱۳۹۶/۰۹/۱۵	فضای آماده شده	
۳	هماهنگی با معاونت محترم درمان دانشگاه و کسب مجوز جهت راه اندازی کلینیک ها	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۹/۱۶	۱۳۹۶/۰۹/۳۰	هماهنگی صورت گرفته	
۴	عقد قرارداد با بیمه های درمانی جهت پوشش درمانی بیماران	مسئول مالی پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۰/۰۱	۱۳۹۶/۱۰/۱۵	عقد قرارداد	
۵	هماهنگی و ترسیم فلوچارت فعالیت کلینیک ها و ایجاد ارتباط با واحدهای مختلف مرکز از جمله پذیرش و کلینیک های درمانی دیگر	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۰/۱۶	۱۳۹۶/۱۰/۳۰	ترسیم فلوچارت ها	
۶	راه اندازی کلینیک های درمانی مثل غدد و روانپزشکی	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۱/۰۱	۱۳۹۶/۱۱/۲۴	راه اندازی کلینیک	

هدف کلی ۱: ارتقای سطح کیفی و کمی درمان در حوزه علوم ناباروری و تولید مثل و بالابردن نرخ موفقیت اقدامات درمانی

هدف اختصاصی ۱.۳ ارتقای کمی و کیفی کلینیک های موجود در سطح استانداردهای بین المللی

استراتژی ۱.۳.۲ ارتقای همه جانبه کلینیک های موجود از لحاظ فضای فیزیکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	بررسی کلینیک ها از لحاظ فضای موجود <sup>۱</sup>	مسئول عمرانی پژوهشکده	---	۱۳۹۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۶/۰۷/۳۰	بررسی کلینیک ها	
۲	ثبت موارد کمبود فضای فیزیکی	مسئول عمرانی پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۷/۲۵	۱۳۹۶/۰۸/۰۵	موارد ثبت شده	
۳	هماهنگی با دفتر فنی دانشگاه و واحد عمرانی پژوهشکده	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۸/۰۶	۱۳۹۶/۰۸/۳۰	هماهنگی انجام شده	
۴	ایجاد امکان بهره وری از فضای موجود با توجه به فضای فیزیکی حداقل	مسئول عمرانی پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۹/۰۱	۱۳۹۶/۱۲/۲۸	بهره وری ایجاد شده	
۵	انجام تعمیرات و اصلاحات لازم	مسئول عمرانی پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۹/۰۱	۱۳۹۶/۱۲/۲۸	تعمیرات انجام شده	
۶	بهره وری از فضای ایجاد شده	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۱/۱۵	---	بهره وری از فضا	

<sup>۱</sup> این فعالیت از ۱۳۹۶/۰۶/۰۱ شروع شده و تا کنون ادامه داشته است.

هدف کلی ۱: ارتقای سطح کیفی و کمی درمان در حوزه علوم ناباروری و تولید مثل و بالابردن نرخ موفقیت اقدامات درمانی

هدف اختصاصی ۱.۳ ارتقای کمی و کیفی کلینیک های موجود در سطح استانداردهای بین المللی

استراتژی ۱.۳.۳ ارتقای جلسات هم اندیشی و ژورنال کلاب های هفتگی برای اساتید و دانشجویان

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	انجام نظر سنجی از دانشجویان و اساتید در خصوص نحوه برگزاری جلسات هم اندیشی و ژورنال کلاب های هفتگی	رابط آموزشی پژوهشکده	---	۱۳۹۶/۰۸/۰۱	۱۳۹۶/۰۸/۱۵	انجام نظر سنجی	
۲	بررسی نقاط قوت و ضعف جلسات و ژورنال کلاب ها خصوصا در خصوص برگزاری آن ها	رابط آموزشی پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۸/۱۶	۱۳۹۶/۰۸/۳۰	بررسی نقاط قوت و ضعف	
۳	رفع نقاط ضعف و ارتقای جلسات مذکور	رابط آموزشی پژوهشکده و دانشجویان	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۹/۰۱	هفتگی	رفع نقاط ضعف	
۴	اخذ بازخورد در خصوص تغییرات صورت گرفته	رابط آموزشی پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۹/۱۵	هفتگی	اخذ بازخورد	

هدف کلی ۱: ارتقای سطح کیفی و کمی درمان در حوزه علوم ناپاروری و تولید مثل و بالابردن نرخ موفقیت اقدامات درمانی

هدف اختصاصی ۱.۳ ارتقای کمی و کیفی کلینیک های موجود در سطح استانداردهای بین المللی

استراتژی ۱.۳.۴ انجام برنامه های آموزش همگانی و فردی (پمفلت، بروشور، اینفوگرافی و...) بیماران و پاسخدهی به آن ها

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	کسب موافقت ریاست پژوهشکده در رابطه با انجام برنامه های آموزش فردی و همگانی بیماران و پاسخدهی گروهی به آن ها	مسئول پذیرش پژوهشکده	---	۱۳۹۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۶/۰۷/۳۰	کسب موافقت ریاست	
۲	انتخاب موضوعات به روز و متناسب با نیاز روز بیماران	مسئول پذیرش پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۸/۰۱	۱۳۹۶/۰۹/۳۰	انتخاب موضوعات به روز	
۳	تعیین نوع رسانه یا ابزار آموزش همگانی جهت انجام برنامه های آموزش همگانی بیماران	مسئول پذیرش پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۸/۰۱	۱۳۹۶/۰۹/۳۰	تعیین نوع رسانه	
۴	دسته بندی گروه بیماران مراجعه کننده به پژوهشکده جهت پاسخ دهی فردی یا گروهی به آن ها	مسئول پذیرش پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۸/۰۱	۱۳۹۶/۰۹/۳۰	دسته بندی بیماران	
۵	تغییر فرایند ارائه خدمات درمانی به بیمار (اضافه کردن آموزش به عنوان یک گام از فرایند درمانی)	مسئول پذیرش پژوهشکده/ با همکاری مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۸۰/۰۱	۱۳۹۶/۰۹/۳۰	فرایند تغییر یافته	
۶	هماهنگی بین کلینیک ها و تنظیم مجدد برنامه های کلینیک در صورت لزوم	مسئول پذیرش پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۰/۰۱	۱۳۹۶/۱۰/۱۵	هماهنگی انجام شده	
۷	شروع به کار برنامه های آموزشی فردی و همگانی در فرایند جدید	مسئول پذیرش پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۰/۱۶	۱۳۹۶/۱۰/۳۰	شروع بکار فرایند	
۸	اخذ بازخور از بیماران در خصوص کیفیت کلاس های آموزشی برگزار شده و انجام رضایت سنجی	مسئول پذیرش پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۲/۰۱	سه ماه یکبار	بازخور اخذ شده	

هدف کلی ۱: ارتقای سطح کیفی و کمی درمان در حوزه علوم ناباروری و تولید مثل و بالابردن نرخ موفقیت اقدامات درمانی

هدف اختصاصی ۱.۴ ایجاد کلینیک‌های درمانی مشترک در پژوهشکده بر اساس استانداردهای بین‌المللی

استراتژی ۱.۴.۱ ایجاد کلینیک‌های درمانی مشترک زنان، غدد، روانپزشکی، ژنتیک و اورولوژی و ویزیت به صورت مشترک

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش‌نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	تعیین و تنظیم محل مناسب جهت کلینیک های درمانی مشترک	مسئول امور اداری	---	۱۳۹۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۶/۰۷/۱۵	محل تعیین شده	
۲	آماده سازی فضا بر اساس برنامه ریزی مشخص شده	مسئول امور اداری	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۷/۱۶	۱۳۹۶/۰۹/۱۵	فضای آماده شده	
۳	تعیین پزشکان و زمان های ویزیت بر اساس هماهنگی های انجام شده	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۹/۱۶	۱۳۹۶/۰۹/۳۰	تعیین پزشکان و زمان ویزیت	
۴	تعیین اندیکاسیون های ارجاع به کلینیک درمان مشترک	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۰/۰۱	۱۳۹۶/۱۰/۰۵	تعیین اندیکاسیون	
۵	هماهنگی با معاونت محترم درمان دانشگاه و کسب مجوز جهت راه اندازی کلینیک ها	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۰/۰۶	۱۳۹۶/۱۰/۱۰	هماهنگی با معاونت درمان	
۶	هماهنگی و ترسیم فلوجارت فعالیت کلینیک ها و ایجاد ارتباط با واحدهای مختلف مرکز از جمله پذیرش و کلینیک های درمانی دیگر	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۰/۱۱	۱۳۹۶/۱۰/۳۰	فلوجارت ترسیم شده	
۷	راه اندازی کلینیک های درمانی درمانی مشترک	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۱/۰۱	۱۳۹۶/۱۱/۲۴	راه اندازی	

هدف کلی ۲: ارتقای سطح کیفی و کمی آموزش تحصیلات تکمیلی و ارائه آموزش‌های جدید مرتبط با فعالیت‌های مجموعه

هدف اختصاصی ۲.۱ توسعه کمی و کیفی تحصیلات تکمیلی در رشته تخصصی بیولوژی تولیدمثل در پژوهشکده

استراتژی ۲.۱.۱ بلنگری کوریکولوم آموزشی رشته تخصصی بیولوژی تولید مثل

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	همهانگی با هیات برد داخلی و اساتید مربوطه جهت شرکت در جلسه	مسئول آموزش رشته	---	۱۳۹۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۶/۰۷/۳۰	همهانگی با اساتید مربوطه	
۲	برگزاری جلسه با متخصصین و اساتید رشته بیولوژی و بحث درباره کوریکولوم آموزشی	مسئول آموزش رشته	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۸/۰۱	۱۳۹۶/۰۸/۳۰	برگزاری جلسه با متخصصین و اساتید	
۳	برگزاری جلسات با دانشجویان و شنیدن نظرات آنها	مسئول آموزش رشته / نماینده دانشجویان	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۸/۰۱	۱۳۹۶/۰۸/۳۰	برگزاری جلسات با دانشجویان	
۴	مطالعه کوریکولوم سایر دانشگاه‌های داخلی و خارجی	اساتید مدعو	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۹/۰۱	۱۳۹۶/۱۱/۳۰	مطالعه کوریکولوم سایر دانشگاه‌ها	
۵	جمع بندی نظرات اساتید و دانشجویان و تجربیات دیگر دانشگاه‌ها	مسئول آموزش رشته	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۱/۱۵	۱۳۹۷/۰۲/۳۱	جمع بندی نظرات	
۶	بازنگری کوریکولوم آموزشی رشته تخصصی بیولوژی تولید مثل	مسئول آموزش رشته	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۳/۰۱	۱۳۹۷/۰۶/۳۱	بازنگری کوریکولوم آموزشی رشته تخصصی بیولوژی	

هدف کلی ۲: ارتقای سطح کیفی و کمی آموزش تحصیلات تکمیلی و ارائه آموزش‌های جدید مرتبط با فعالیت‌های مجموعه

هدف اختصاصی ۲.۱ توسعه کمی و کیفی تحصیلات تکمیلی در رشته تخصصی بیولوژی تولیدمثل در پژوهشکده

استراتژی ۲.۱.۲ ایجاد کلاس‌های جدید و گسترش فضای ساختمانی جهت توسعه رشته بیولوژی تولیدمثل<sup>۱</sup>

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	شروع عملیات اجرایی طرح ساختمان کلاس‌های مورد نیاز طبق بازه های زمانی تعیین شده توسط پیمانکار منتخب	مسئول امور اداری	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۶/۰۷/۳۰	شروع عملیات اجرایی طرح ساختمان کلاس‌ها	
۲	نظارت بر مراحل عملیات ساخت و احداث ساختمان کلینیک‌های درمانی مورد نیاز	مسئول امور اداری	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۶/۰۷/۳۰	نظارت	
۳	بهره برداری از ساختمان کلاسهای ساخته شده جهت توسعه رشته	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۹/۰۱	۱۳۹۶/۰۹/۱۵	بهره برداری	

<sup>۱</sup> این پروژه از تاریخ ۱۳۹۶/۰۳/۰۱ شروع شده و تا کنون ادامه داشته است.

هدف کلی: ارتقای سطح کیفی و کمی آموزش تحصیلات تکمیلی و ارائه آموزش‌های جدید مرتبط با فعالیت‌های مجموعه

هدف اختصاصی ۲.۱ توسعه کمی و کیفی تحصیلات تکمیلی در رشته تخصصی بیولوژی تولیدمثل در پژوهشکده

استراتژی ۲.۱.۳ تسهیل در فرایند اجرای پروژه‌ها و پایان‌نامه‌های تخصصی رشته بیولوژی تولیدمثل

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	اعلام فراخوان با دانشجویان و اساتید و کارکنان و طرح موضوع در خصوص شناسایی و اعلام سازمان‌ها	مسئول پژوهشی پژوهشکده	---	۱۳۹۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۶/۰۷/۱۵	اعلام فراخوان	
۲	شناسایی سازمان‌های علاقه مند به همکاری با پژوهشکده	دانشجویان/اساتید/کارکنان	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۷/۱۵	۱۳۹۶/۰۸/۳۰	سازمانهای شناسایی شده	
۳	انتخاب سازمان‌های اعلام شده از سوی اساتید، دانشجویان و کارکنان	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۹/۰۱	۱۳۹۶/۰۹/۱۵	انتخاب سازمان‌ها	
۴	هماهنگی با دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی کشور از سوی مدیریت و عقد تفاهم نامه همکاری	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۹/۱۶	۱۳۹۶/۱۲/۲۹	انجام هماهنگی	
۵	اطلاع رسانی به اساتید، دانشجویان و کارکنان در خصوص مراکز مورد تفاهم و برگزاری جلسه توجیهی	روابط عمومی	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۱/۱۵	۱۳۹۷/۰۱/۳۱	اطلاع رسانی انجام شده	
۶	معرفی اساتید، دانشجویان و کارکنان به مراکز مورد تفاهم جهت انجام پروژه / پایان نامه	مسئول پژوهشی پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۱/۱۵	---	معرفی اساتید	
۷	دریافت گزارش از روند پیشرفت پروژه / پایان نامه و اجرای تعهدات تفاهم نامه	مسئول پژوهشی پژوهشکده	فعالیت پیشین		در طول پیشرفت پروژه/ پایان نامه‌ها	دریافت گزارش	



هدف کلی ۲: ارتقای سطح کیفی و کمی آموزش تحصیلات تکمیلی و ارائه آموزش‌های جدید مرتبط با فعالیت‌های مجموعه

هدف اختصاصی ۲.۲ توسعه کمی و کیفی تحصیلات تکمیلی در فلوشیپ ناباروری در پژوهشکده

استراتژی ۲.۲.۱ بازنگری در کوریکولوم آموزشی فلوشیپ ناباروری

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	هماهنگی با هیات برد داخلی و اساتید مربوطه جهت شرکت در جلسه	مسئول آموزش رشته	---	۱۳۹۶/۷/۰۱	۱۳۹۶/۰۷/۳۰	هماهنگی با اساتید مربوطه	
۲	برگزاری جلسه با متخصصین و اساتید فلوشیپ ناباروری و بحث درباره کوریکولوم آموزشی	مسئول آموزش رشته	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۸/۰۱	۱۳۹۶/۰۸/۳۰	برگزاری جلسه با متخصصین و اساتید	
۳	برگزاری جلسات با دانشجویان و شنیدن نظرات آنها	مسئول آموزش رشته / نماینده دانشجویان	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۸/۰۱	۱۳۹۶/۰۸/۳۰	برگزاری جلسات با دانشجویان	
۴	مطالعه کوریکولوم سایر دانشگاه‌های داخلی و خارجی	اساتید مدعو	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۹/۰۱	۱۳۹۶/۱۱/۳۰	مطالعه ی کوریکولوم سایر	

	کشورها						
۵	جمع بندی نظرات اساتید و دانشجویان و تجربیات دیگر دانشگاه‌ها	مسئول آموزش رشته	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۱/۱۵	۱۳۹۷/۰۲/۳۱	جمع بندی نظرات	
۶	بازنگری کوریکولوم آموزشی فلوشیپ ناباروری	مسئول آموزش رشته	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۳/۰۱	۱۳۹۷/۰۶/۳۱	بازنگری کوریکولوم آموزشی	

هدف کلی: ارتقای سطح کیفی و کمی آموزش تحصیلات تکمیلی و ارائه آموزش‌های جدید مرتبط با فعالیت‌های مجموعه							
هدف اختصاصی ۲.۲ توسعه کمی و کیفی تحصیلات تکمیلی در فلوشیپ ناباروری در پژوهشکده							
استراتژی ۲.۲.۲ ارتقای جلسات morning report و case report در مرکز در خصوص فلوشیپ ناباروری							
ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	انجام نظر سنجی از دانشجویان و اساتید در خصوص نحوه برگزاری جلسات case report و morning report	مسئول رشته	---	۱۳۹۶/۰۸/۰۱	۱۳۹۶/۰۸/۱۵	انجام نظر سنجی	
۲	بررسی نقاط قوت و ضعف جلسات case report و morning report خصوصا در خصوص نحوه برگزاری آن‌ها	رابط آموزشی پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۸/۱۵	۱۳۹۶/۰۸/۳۰	بررسی نقاط قوت و ضعف	
۳	رفع نقاط ضعف و ارتقای جلسات مذکور	رابط آموزشی پژوهشکده و دانشجویان	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۹/۰۱	هفتگی	رفع نقاط ضعف	
۴	اخذ بازخورد در خصوص تغییرات صورت گرفته	رابط آموزشی پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۹/۱۵	هفتگی	اخذ بازخورد	

هدف کلی: ارتقای سطح کیفی و کمی آموزش تحصیلات تکمیلی و ارائه آموزش‌های جدید مرتبط با فعالیت‌های مجموعه

هدف اختصاصی ۲.۲ توسعه کمی و کیفی تحصیلات تکمیلی در فلوشیپ ناباروری در پژوهشکده

استراتژی ۲.۲.۳ ارتقای جلسات آموزشی با حضور اساتید و فلوشیپ‌ها در مرکز در خصوص فلوشیپ ناباروری

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	انجام نظر سنجی از فلوشیپ‌ها و اساتید در خصوص نحوه برگزاری جلسات آموزشی	مسئول رشته	---	۱۳۹۶/۰۸/۰۱	۱۳۹۶/۰۸/۱۵	انجام نظر سنجی	
۲	بررسی نقاط قوت و ضعف جلسات آموزشی خصوصا در خصوص نحوه برگزاری آن‌ها	رابط آموزشی پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۸/۱۵	۱۳۹۶/۰۸/۳۰	بررسی نقاط قوت و ضعف	
۳	رفع نقاط ضعف و ارتقای جلسات مذکور	رابط آموزشی پژوهشکده و دانشجویان	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۹/۰۱	هفتگی	رفع نقاط ضعف	
۴	اخذ بازخورد در خصوص تغییرات صورت گرفته	رابط آموزشی پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۹/۱۵	هفتگی	اخذ بازخورد	

هدف کلی ۲: ارتقای سطح کیفی و کمی آموزش تحصیلات تکمیلی و ارائه آموزش‌های جدید مرتبط با فعالیت‌های مجموعه

هدف اختصاصی ۲.۳ تشویق و ترغیب دانشجویان به ارتقای دانش طب تولید مثل

استراتژی ۲.۳.۱ اختصاص مشوق‌های مالی مناسب در راستای ارائه دستاوردهای دانش طب تولید مثل

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	کسب موافقت ریاست پژوهشکده	مدیریت پژوهشکده	---	۱۳۹۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۶/۰۷/۱۵	کسب موافقت مدیریت	
۲	اعلام نظرسنجی از اساتید و دانشجویان در جهت تعیین نوع و مقدار مشوق مالی	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۷/۱۶	۱۳۹۶/۰۷/۳۰	نظرسنجی از اساتید و دانشجویان	
۳	کسب موافقت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و مجوز هزینه کرد	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۸/۰۱	۱۳۹۶/۰۸/۱۵	موافقت کسب شده	
۴	بررسی دستاوردهای پژوهشگران جهت اعطای مشوق مالی	کارشناسان ارزیابی	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۸/۱۶	---	بررسی دستاوردهای پژوهشگران	
۵	تخصیص منابع و هدایا متناسب با دستاوردهای دانش طب تولید مثل	امور مالی پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۱/۰۱	---	تخصیص منابع	

هدف کلی ۲: ارتقای سطح کیفی و کمی آموزش تحصیلات تکمیلی و ارائه آموزش‌های جدید مرتبط با فعالیت‌های مجموعه

هدف اختصاصی ۲.۳ تشویق و ترغیب دانشجویان به ارتقای دانش طب تولید مثل

استراتژی ۲.۳.۲ مکلف نمودن آزمایشگاه‌ها و واحدهای مختلف مرکز جهت همکاری با دانشجویان طب تولید مثل

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	کسب موافقت مدیریت امور آزمایشگاه‌ها و مسئولین فنی هر واحد جهت همکاری با دانشجویان	مسئول آموزشی	---	۱۳۹۶/۱۰/۰۱	۱۳۹۶/۱۰/۳۰	موافقت کسب شده	
۲	مشخص نمودن حوزه های فعالیت دانشجویان در آزمایشگاه	مسئول آموزشی	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۰/۰۱	۱۳۹۶/۱۰/۳۰	حوزه های مشخص شده	
۳	برگزاری جلسات توجیهی با دانشجویان برای نحوه فعالیت در آزمایشگاه‌ها	مسئول آموزشی	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۱/۰۱	۱۳۹۶/۱۱/۱۵	جلسات برگزار شده	
۴	معرفی دانشجویان به آزمایشگاه و شروع فعالیت	مسئول آموزشی	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۱/۱۶	---	شروع فعالیت	

هدف کلی ۲: ارتقای سطح کیفی و کمی آموزش تحصیلات تکمیلی و ارائه آموزش‌های جدید مرتبط با فعالیت‌های مجموعه

هدف اختصاصی ۲.۳ تشویق و ترغیب دانشجویان به ارتقای دانش طب تولید مثل

استراتژی ۲.۳.۳ اختصاص بودجه مناسب جهت اجرای پروژه های دانشجویان طب تولید مثل

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	تشکیل جلسه با افراد خبره جهت تخمین هزینه پروژه های مختلف به تفکیک نوع مطالعه	معاونت آموزشی پژوهشکده	---	۱۳۹۶/۰۷/۱۵	۱۳۹۶/۰۸/۳۰	تشکیل جلسه با افراد خبره	
۲	تشکیل کمیته خرید جهت پروژه های دانشجویان	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۹/۰۱	۱۳۹۶/۰۹/۱۵	تشکیل کمیته خرید	
۳	هماهنگی با معاونت محترم تحقیقات و فناوری دانشگاه	معاونت آموزشی پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۹/۱۶	۱۳۹۶/۰۹/۳۰	انجام هماهنگی	
۴	اخذ موافقت مدیریت و واحدهای ذیربط جهت اختصاص بودجه مناسب جهت اجرای پروژه های دانشجویان	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۰/۰۱	۱۳۹۶/۱۰/۳۰	اخذ موافقت مدیریت و واحدهای ذیربط	
۵	اختصاص و اعطای بودجه مناسب جهت اجرای پروژه های دانشجویان	امور مالی پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۱/۰۱	---	اختصاص بودجه	

هدف کلی ۲: ارتقای سطح کیفی و کمی آموزش تحصیلات تکمیلی و ارائه آموزش‌های جدید مرتبط با فعالیت‌های مجموعه

هدف اختصاصی ۲.۳ تشویق و ترغیب دانشجویان به ارتقای دانش طب تولید مثل

استراتژی ۲.۳.۴ برگزاری سفرهای آموزشی و تفریحی جهت ارتقای سطح دانش و نگرش و مهارت دانشجویان طب تولید مثل

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	اعلام نیاز سفر، محل و برآورد هزینه برگزاری سفرهای آموزشی و تفریحی جهت ارتقای سطح دانش و نگرش و مهارت دانشجویان	مسئول آموزشی	---	متناسب با مسافرت	برآورد هزینه		
۲	تائید برگزاری سفرهای آموزشی و تفریحی و تامین بودجه	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	متناسب با مسافرت	کسب تاییدیه		
۳	ایجاد هماهنگی با مراکز و مکان‌های مورد نظر جهت بازدید	مدیریت پژوهشکده / مسئول آموزشی	فعالیت پیشین	متناسب با مسافرت	ایجاد هماهنگی		
۴	دعوت از دانشجویان جهت شرکت در سفرهای آموزشی تفریحی	مسئول آموزشی	فعالیت پیشین	متناسب با مسافرت	دعوت از دانشجویان		
۵	برگزاری سفرها و ارائه گزارش به پژوهشکده	مسئول آموزشی	فعالیت پیشین	متناسب با مسافرت	برگزاری سفرها		

هدف کلی: ارتقای سطح کیفی و کمی آموزش تحصیلات تکمیلی و ارائه آموزش‌های جدید مرتبط با فعالیت‌های مجموعه

هدف اختصاصی ۲.۳ تشویق و ترغیب دانشجویان به ارتقای دانش طب تولید مثل

استراتژی ۲.۳.۵ انتخاب دانشجوی برتر در بازه زمانی مشخص جهت تشویق سایر دانشجویان طب تولید مثل

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	تشکیل کمیته انتخاب دانشجوی برتر	مدیریت پژوهشکده	---	۱۳۹۶/۱۰/۰۱	۱۳۹۶/۱۰/۱۵	کمیته تشکیل شده	
۲	تدوین معیارهای انتخاب دانشجوی برتر	کمیته انتخاب دانشجوی برتر	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۰/۱۶	۱۳۹۶/۱۱/۳۰	معیارهای تدوین شده	
۳	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت ارسال رزومه	روابط عمومی	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۷/۰۱	۱۳۹۷/۰۷/۳۰	درخواست از دانشجویان	
۴	بررسی سوابق دانشجویان و امتیاز دهی بر اساس معیارها	کمیته انتخاب دانشجوی برتر	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۸/۰۱	۱۳۹۷/۰۸/۳۰	بررسی سوابق	
۵	انتخاب دانشجوی برتر در بازه زمانی مشخص جهت تشویق سایر دانشجویان	کمیته انتخاب دانشجوی برتر	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۸/۰۱	۱۳۹۷/۰۸/۳۰	انتخاب دانشجوی برتر	
۶	برگزاری مراسم و اهدای جوایز به دانشجوی منتخب	کمیته انتخاب دانشجوی برتر	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۹/۰۱	۱۳۹۷/۰۹/۱۶	برگزاری مراسم	



هدف کلی: ارتقای سطح کیفی و کمی آموزش تحصیلات تکمیلی و ارائه آموزش‌های جدید مرتبط با فعالیت‌های مجموعه

هدف اختصاصی ۲.۳ تشویق و ترغیب دانشجویان به ارتقای دانش طب تولید مثل

استراتژی ۲.۳.۶ بازنگری فرایند انتخاب مقالات برتر و برگزاری کنگره های بین المللی و جشنواره های دانشجویی طب تولید مثل یزد

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	شناسایی و معرفی افراد صاحب نظر در برگزاری کنگره های بین المللی و جشنواره های دانشجویی طب تولید مثل یزد	ریاست پژوهشکده	---	۱۳۹۷/۰۳/۰۱	۱۳۹۷/۰۳/۳۱		
۲	تشکیل جلسات کاری و ارزیابی برگزاری هفت دوره از کنگره های ذکر شده با حضور افراد منتخب	ریاست پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۴/۰۱	۱۳۹۷/۰۵/۳۱		
۳	تعیین راهکارهایی جهت برگزاری بهتر و انتخاب مناسب تر مقالات برتر در کنگره های بین المللی و جشنواره های دانشجویی طب تولید مثل یزد	ریاست پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۶/۰۱	۱۳۹۷/۰۶/۳۱		
۴	تشکیل کمیته اجرایی و تعیین عملکرد و اولویت های کمیته	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۷/۰۱	۱۳۹۷/۰۹/۳۰		
۵	اجرای فرایند جدید انتخاب مقالات برتر	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۱۲/۰۱	۱۳۹۷/۱۲/۲۸		

هدف کلی ۲: ارتقای سطح کیفی و کمی آموزش تحصیلات تکمیلی و ارائه آموزش‌های جدید مرتبط با فعالیت‌های مجموعه/

هدف اختصاصی ۲.۴ فراهم نمودن امکانات کامل دسترسی به اطلاعات الکترونیک

استراتژی ۲.۴.۱ تجهیز پایگاه سخت افزاری و امکانات کامپیوتری پژوهشکده<sup>۱</sup>

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	برآورد تجهیزات لازم و هزینه مورد نیاز	مسئول IT	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۶/۰۷/۳۰	برآورد تجهیزات لازم	
۲	تأمین اعتبار جهت خرید تجهیزات و هزینه های مختلف	مسئول مالی پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۸/۰۱	۱۳۹۶/۰۹/۳۰	تأمین اعتبار	
۳	تهیه تجهیزات و اجرای آن	کارپردازی	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۰/۰۱	۱۳۹۶/۱۰/۳۰	تهیه تجهیزات	

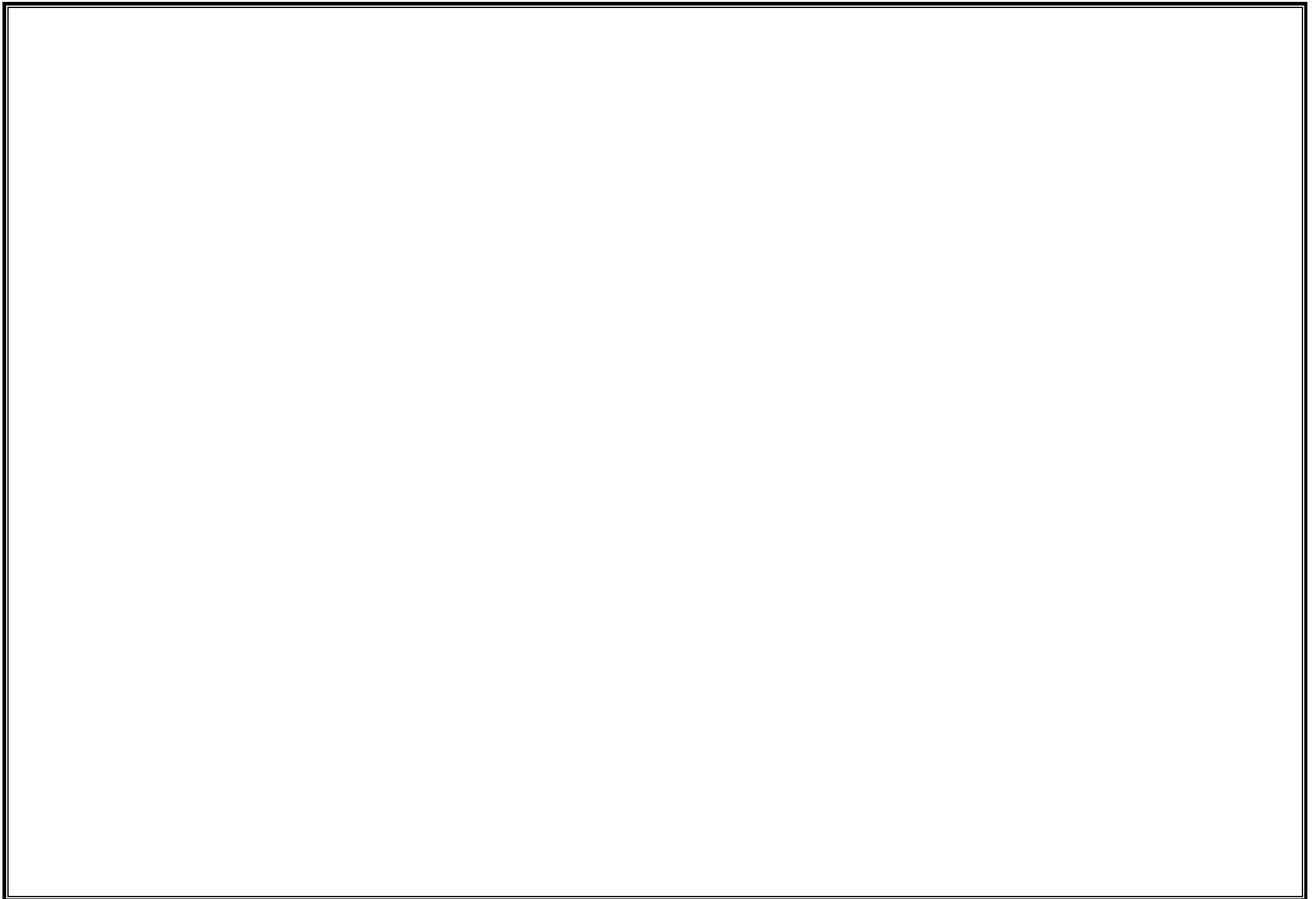
<sup>۱</sup> این استراتژی از تاریخ ۱۳۹۶/۰۶/۰۱ شروع شده و تا کنون ادامه داشته است.

هدف کلی: ارتقای سطح کیفی و کمی آموزش تحصیلات تکمیلی و ارائه آموزش‌های جدید مرتبط بل فعالیت‌های مجموعه

هدف اختصاصی ۲.۴ فراهم نمودن امکانات کامل دسترسی به اطلاعات الکترونیک

استراتژی ۲.۴.۲ ایجاد امکان دسترسی به نرم افزارهای اطلاع رسانی الکترونیک

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	برگزاری جلسه با مسئول IT پژوهشکده و طرح موضوع ایجاد امکان دسترسی به نرم افزارهای اطلاع رسانی الکترونیک	مدیریت پژوهشکده	---	۱۳۹۶/۰۸/۱۰	۱۳۹۶/۰۸/۱۵	برگزاری جلسه با مسئول IT	
۲	تدوین پروتکل دسترسی به نرم افزارهای اطلاع رسانی الکترونیک	مسئول IT	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۸/۱۶	۱۳۹۶/۰۹/۳۰	تدوین پروتکل	
۳	امکان دسترسی برای کاربران گروه هدف	مسئول IT	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۰/۰۱	۱۳۹۶/۱۰/۳۰	ایجاد دسترسی	
۴	بهره برداری	کاربران	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۱/۱	---	بهره برداری	



هدف کلی ۲: ارتقای سطح کیفی و کمی آموزش تحصیلات تکمیلی و ارائه آموزش‌های جدید مرتبط با فعالیت‌های مجموعه

هدف اختصاصی ۲.۴ فراهم نمودن امکانات کامل دسترسی به اطلاعات الکترونیک

استراتژی ۲.۴.۳ ایجاد بانک اطلاعاتی مشترک با دیگر دانشگاه‌ها و مراکز ذی ربط داخلی و خارجی

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	هماهنگی با معاونت آموزشی وزارت متبوع جهت ایجاد بانک اطلاعاتی مشترک	مدیریت پژوهشکده	استراتژی ۲.۴.۱	۱۳۹۶/۱۱/۰۱	۱۳۹۶/۱۱/۳۰	هماهنگی انجام شده	
۲	شناسایی مراکز و دانشگاه‌های ذیربط داخلی و خارجی و درخواست از آن‌ها	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۲/۰۱	۱۳۹۷/۰۱/۳۱	شناسایی مراکز و دانشگاه‌های ذیربط	
۳	برون سپاری ایجاد سایت مشترک به شرکت راشن به عنوان مجری نرم افزارهای ثبت اطلاعات بیماران	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۲/۰۱	۱۳۹۷/۰۲/۳۱	برون سپاری انجام شده	
۴	ایجاد سازوکارهای مناسب جهت نحوه بهره برداری از سایت اطلاع رسانی با هماهنگی دانشگاه علوم پزشکی شهید صدوقی یزد و وزارت متبوع	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۳/۰۱	۱۳۹۷/۰۳/۳۱	سازوکار ایجاد شده	
۵	راه اندازی سیستم راشن به عنوان بانک اطلاعاتی مشترک با دیگر دانشگاه‌ها و مراکز ذی ربط داخلی و خارجی	مسئول IT	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۴/۰۱	۱۳۹۷/۰۶/۳۱	راه اندازی	
۶	وارد کردن ۷۰ درصد اطلاعات مورد نظر در سیستم مربوطه تا پایان سال ۹۷ و بهره برداری از سیستم راشن	کارشناسان ذی ربط	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۷/۰۱	۹۷/۱۲/۲۸	وارد کردن اطلاعات	

هدف کلی ۳: توسعه منابع انسانی پژوهشکده و تربیت نیروی انسانی توانمند

هدف اختصاصی ۳.۱ آموزش اعضای هیات علمی و پژوهشگران در زمینه های مختلف علوم مرتبط

استراتژی ۳.۱.۱ انجام نیازسنجی آموزشی اعضای هیات علمی

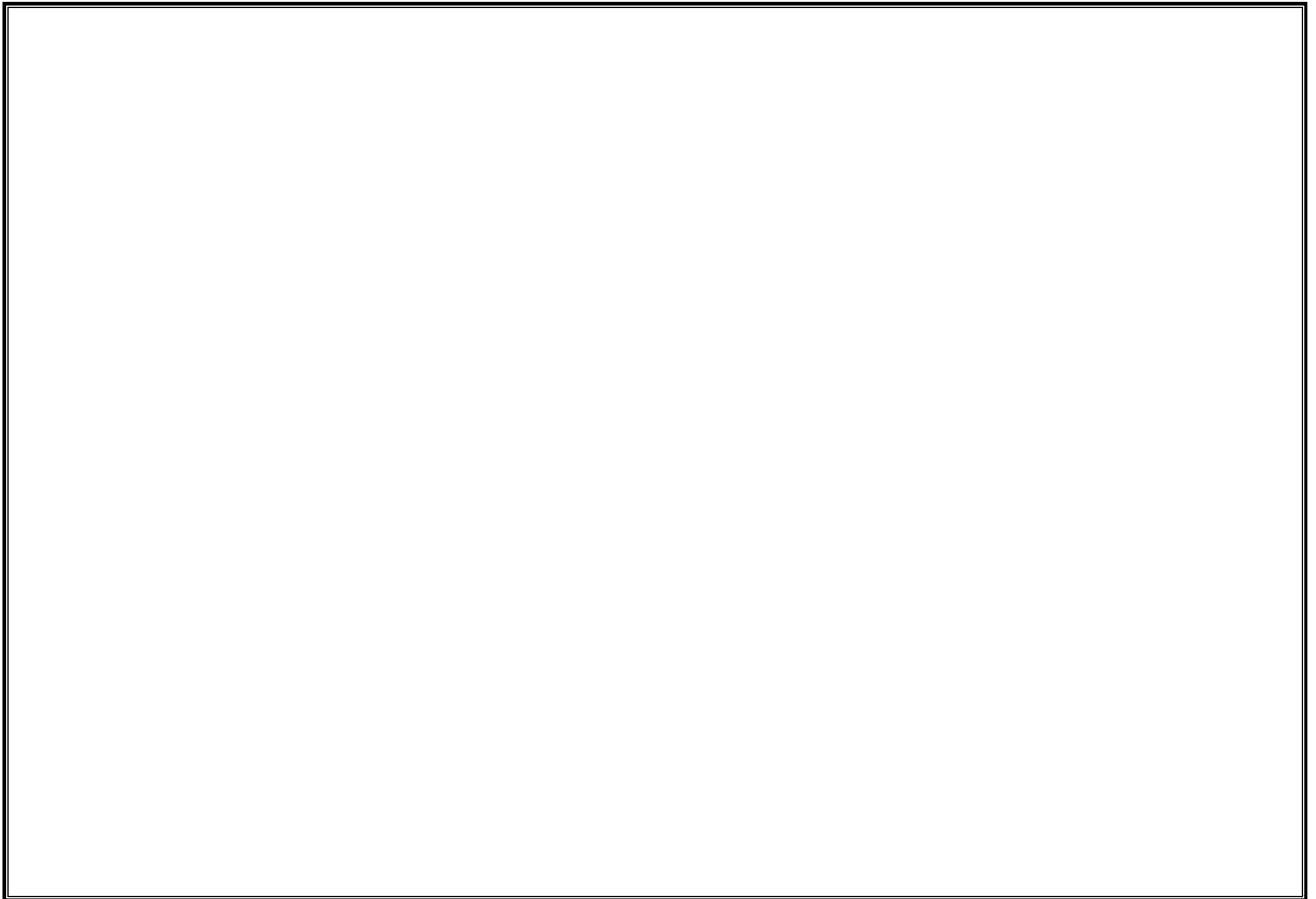
ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	تدوین فرم PDP برای اعضای هیات علمی	کارشناس مربوطه	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۶/۰۷/۳۰	فرم PDP تدوین شده	
۲	تشکیل جلسه و استفاده از بارش افکر اعضای هیات علمی جهت انجام نیازسنجی آموزشی	کارشناس مربوطه	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۸/۰۱	۱۳۹۶/۰۸/۳۰	تشکیل جلسه	
۳	تعیین نیازهای آموزشی و اولویت بندی آن ها	کارشناس مربوطه	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۹/۰۱	۱۳۹۶/۰۹/۳۰	نیازهای تعیین شده	
۴	اطلاع رسانی به کلیه اعضای هیات علمی پژوهشکده	روابط عمومی	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۰/۰۱	۱۳۹۶/۱۰/۱۵	اطلاع رسانی	

هدف کلی ۳: توسعه منابع انسانی پژوهشگرده و تربیت نیروی انسانی توانمند

هدف اختصاصی ۳.۱ آموزش اعضای هیات علمی در زمینه های مختلف علوم مرتبط

استراتژی ۳.۱.۲ آموزش دوره ای اعضای هیات علمی در مورد علوم تولید مثل و رشته های مرتبط

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	در نظر گرفتن ملاک تشویقی جهت حضور در کلاس	مدیریت پژوهشگرده	استراتژی ۳.۱.۱	۱۳۹۶/۱۰/۱۶	۱۳۹۶/۱۰/۳۰	در نظر گرفتن ملاک	
۲	تعیین زمان و مکان برگزاری کلاس های آموزشی	رابط آموزشی پژوهشگرده	استراتژی ۳.۱.۱	۱۳۹۶/۱۱/۰۱	دوره ای	زمان و مکان تعیین شده	
۳	دعوت از مدرس (تهیه مطالب آموزشی) جهت حضور در کلاس ها	رابط آموزشی پژوهشگرده	فعالیت پیشین	ماهانه		دعوت از مدرس	
۴	اطلاع رسانی به اعضای هیات علمی جهت شرکت در کلاس	رابط آموزشی پژوهشگرده	فعالیت پیشین	ماهانه		اطلاع رسانی	
۵	برگزاری کلاس های آموزشی	رابط آموزشی پژوهشگرده	فعالیت پیشین	ماهانه		برگزاری کلاس	





هدف کلی ۳: توسعه منابع انسانی پژوهشکده و تربیت نیروی انسانی توانمند

هدف اختصاصی ۳.۱ آموزش اعضای هیات علمی و پژوهشگران در زمینه های مختلف علوم مرتبط

استراتژی ۳.۱.۳ ارزشیابی اعضای هیات علمی در خصوص برنامه های آموزشی ارائه شده توسط پژوهشکده

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	هماهنگی با ریاست پژوهشکده در مورد معیارهای ارزشیابی	معاونت آموزشی پژوهشکده	استراتژی های ۳.۱.۲ تا ۳.۱.۷	۱۳۹۶/۱۰/۱۶	۱۳۹۶/۱۰/۳۰	هماهنگی انجام شده	
۲	استخراج معیارهای ارزشیابی و تهیه سوالات مرتبط جهت ارزشیابی اعضای هیات علمی	معاونت آموزشی پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۰/۱۶	۱۳۹۶/۱۰/۳۰	استخراج معیارهای ارزشیابی	
۴	اطلاع رسانی به اعضای هیات علمی شرکت کننده در برنامه های آموزشی و تکمیل فرم ارزشیابی	کارشناس مربوطه	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۱/۰۱	۱۳۹۶/۱۱/۳۰	اطلاع رسانی	
۵	ارزشیابی اعضای هیات علمی در خصوص برنامه های آموزشی ارائه شده توسط پژوهشکده	کارشناس مربوطه	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۲/۰۱	۱۳۹۶/۱۲/۱۵	ارزشیابی سالیانه	

هدف کلی ۳: توسعه منابع انسانی پژوهشکده و تربیت نیروی انسانی توانمند

هدف اختصاصی ۳.۲ آموزش کلیه کارکنان پژوهشکده (هیات علمی، کارکنان تخصصی و غیر تخصصی، پژوهشگران) در خصوص مشاغل اداری

استراتژی ۳.۲.۱ انجام نیازسنجی آموزشی کارکنان

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	اخذ موافقت رطبت پژوهشکده	مدیریت پژوهشکده	---	۱۳۹۶/۰۶/۲۵	۱۳۹۶/۰۶/۳۰	اخذ موافقت ازمدیر	
۲	تدوین فرم PDP برای کارکنان	کارشناس مربوطه	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۶/۰۷/۱۵	فرم PDP تدوین شده	
۳	تشکیل جلسه و استفاده از بارش افکار کارکنان جهت انجام نیازسنجی آموزشی	کارشناس مربوطه	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۸/۰۱	۱۳۹۶/۰۸/۳۰	تشکیل جلسه	
۴	تعیین نیازهای آموزشی و اولویت بندی آنها	کارشناس مربوطه	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۹/۰۱	۱۳۹۶/۰۹/۳۰	نیازهای آموزشی تعیین شده	
۵	اطلاع رسانی به کلیه کارکنان پژوهشکده	روابط عمومی	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۰/۰۱	۱۳۹۶/۱۰/۱۵	اطلاع رسانی	

هدف کلی ۳: توسعه منابع انسانی پژوهشکده و تربیت نیروی انسانی توانمند

هدف اختصاصی ۳.۲ آموزش کلیه کارکنان پژوهشکده (هیات علمی، کارکنان تخصصی و غیر تخصصی، پژوهشگران) در خصوص مشاغل اداری

استراتژی ۳.۲.۲ آموزش دوره ای کارکنان در زمینه‌های مختلف مشاغل تخصصی اداری

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	در نظر گرفتن ملاک تشویقی جهت حضور در کلاس	مدیریت پژوهشکده	استراتژی ۳.۲.۱	۱۳۹۶/۱۰/۱۶	۱۳۹۶/۱۰/۳۰	در نظر گرفتن ملاک	
۲	تعیین زمان و مکان برگزاری کلاس‌های آموزشی	رابط آموزشی پژوهشکده	استراتژی ۳.۲.۱	۱۳۹۶/۱۱/۰۱	دوره ای	زمان و مکان تعیین شده	
۳	دعوت از مدرس (تهیه مطالب آموزشی) جهت حضور در کلاس‌ها	رابط آموزشی پژوهشکده	فعالیت پیشین	ماهانه		دعوت از مدرس	
۴	اطلاع رسانی به کارکنان جهت شرکت در کلاس	رابط آموزشی پژوهشکده	فعالیت پیشین	ماهانه		اطلاع رسانی	
۵	برگزاری کلاس‌های آموزشی	رابط آموزشی پژوهشکده	فعالیت پیشین	ماهانه		برگزاری کلاس	

هدف کلی ۳: توسعه منابع انسانی پژوهشکده و تربیت نیروی انسانی توانمند

هدف اختصاصی ۳.۲ آموزش کلیه کارکنان پژوهشکده (هیات علمی، کارکنان تخصصی و غیر تخصصی، پژوهشگران) در خصوص مشاغل اداری

استراتژی ۳.۲.۳ آموزش دوره ای کارکنان در زمینه‌های مختلف عمومی (مانند روابط عمومی و استفاده از امکانات سایت)

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	در نظر گرفتن ملاک تشویقی جهت حضور در کلاس	مدیریت پژوهشکده	استراتژی ۳.۲.۱	۱۳۹۶/۱۰/۱۶	۱۳۹۶/۱۰/۳۰	در نظر گرفتن ملاک	
۲	تعیین زمان و مکان برگزاری کلاس‌های آموزشی	رابط آموزشی پژوهشکده	استراتژی ۳.۲.۱	۱۳۹۶/۱۱/۰۱	دوره ای	زمان و مکان تعیین شده	
۳	دعوت از مدرس (تهیه مطالب آموزشی) جهت حضور در کلاس‌ها	رابط آموزشی پژوهشکده	فعالیت پیشین	ماه‌یانه		دعوت از مدرس	
۴	اطلاع رسانی به کارکنان جهت شرکت در کلاس	رابط آموزشی پژوهشکده	فعالیت پیشین	ماه‌یانه		اطلاع رسانی	
۵	برگزاری کلاس‌های آموزشی	رابط آموزشی پژوهشکده	فعالیت پیشین	ماه‌یانه		برگزاری کلاس	

هدف کلی ۳: توسعه منابع انسانی پژوهشکده و تربیت نیروی انسانی توانمند

هدف اختصاصی ۳.۲ آموزش کلیه کارکنان پژوهشکده (هیات علمی، کارکنان تخصصی و غیر تخصصی، پژوهشگران) در خصوص مشاغل اداری

استراتژی ۳.۲.۴ ارزشیابی کارکنان از لحاظ سطح آموزش توسط پژوهشکده

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	هماهنگی با ریاست پژوهشکده در مورد معیارهای ارزشیابی	معاونت آموزشی پژوهشکده	استراتژی های ۳.۲.۲ تا ۳.۲.۳	۱۳۹۶/۱۰/۱۶	۱۳۹۶/۱۰/۳۰	هماهنگی انجام شده	
۲	استخراج معیارهای ارزشیابی و تهیه سوالات مرتبط جهت ارزشیابی کارکنان	معاونت آموزشی پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۰/۱۶	۱۳۹۶/۱۰/۳۰	استخراج معیارهای ارزشیابی	
۴	اطلاع رسانی به کارکنان شرکت کننده در برنامه های آموزشی و تکمیل فرم ارزشیابی	کارشناس مربوطه	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۱/۰۱	۱۳۹۶/۱۱/۳۰	اطلاع رسانی	
۵	ارزشیابی کارکنان در خصوص برنامه های آموزشی ارائه شده توسط پژوهشکده	کارشناس مربوطه	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۲/۰۱	۱۳۹۶/۱۲/۱۵	ارزشیابی سالیانه	

هدف کلی ۳: توسعه منابع انسانی پژوهشکده و تربیت نیروی انسانی توانمند

هدف اختصاصی ۳.۳ آموزش اعضای هیات علمی، محققین و کارشناسان پژوهشی پژوهشکده در زمینه های مختلف پژوهشی

استراتژی ۳.۳.۱ انجام نیازسنجی اعضای هیات علمی، محققین و کارشناسان پژوهشی<sup>۱</sup>

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	تدوین فرم PDP برای اعضای هیات علمی، محققین و کارشناسان پژوهشی	کارشناس مربوطه	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۶/۰۷/۳۰	فرم PDP تدوین شده	
۲	تشکیل جلسه و استفاده از بارش افکار اعضای هیات علمی، محققین و کارشناسان پژوهشی جهت انجام نیازسنجی آموزشی	کارشناس مربوطه	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۸/۰۱	۱۳۹۶/۰۸/۳۰	تشکیل جلسه	
۳	تعیین نیازهای آموزشی و اولویت بندی آن ها	کارشناس مربوطه	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۹/۰۱	۱۳۹۶/۰۹/۳۰	نیازهای آموزشی تعیین شده	
۴	اطلاع رسانی به کلیه اعضای هیات علمی، محققین و کارشناسان پژوهشی پژوهشکده	روابط عمومی	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۰/۰۱	۱۳۹۶/۱۰/۱۵	اطلاع رسانی	

<sup>۱</sup> این استراتژی از تاریخ ۱۳۹۶/۰۶/۲۵ شروع شده و تاکنون ادامه داشته است.

هدف کلی ۳: توسعه منابع انسانی پژوهشکده و تربیت نیروی انسانی توانمند

هدف اختصاصی ۳.۳ آموزش اعضای هیات علمی، محققین و کارشناسان پژوهشی پژوهشکده در زمینه های مختلف پژوهشی

استراتژی ۳.۳.۲ آموزش دوره ای اعضای هیات علمی، محققین و کارشناسان پژوهشی در نحوه ارائه طرح ها و پروپزال های فناورانه

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	در نظر گرفتن ملاک تشویقی جهت حضور در کلاس	مدیریت پژوهشکده	استراتژی ۳.۳.۱	۱۳۹۶/۱۰/۱۶	۱۳۹۶/۱۰/۳۰	در نظر گرفتن ملاک	
۲	تعیین زمان و مکان برگزاری کلاس های آموزشی	رابط آموزشی پژوهشکده	استراتژی ۳.۳.۱	۱۳۹۶/۱۱/۰۱	دوره ای	زمان و مکان تعیین شده	
۳	دعوت از مدرس (تهیه مطالب آموزشی) جهت حضور در کلاس ها	رابط آموزشی پژوهشکده	فعالیت پیشین	ماهانه		دعوت از مدرس	
۴	اطلاع رسانی به گروه هدف جهت شرکت در کلاس	رابط آموزشی پژوهشکده	فعالیت پیشین	ماهانه		اطلاع رسانی	
۵	برگزاری کلاس های آموزشی	رابط آموزشی پژوهشکده	فعالیت پیشین	ماهانه		برگزاری کلاس	

هدف کلی ۳: توسعه منابع انسانی پژوهشکده و تربیت نیروی انسانی توانمند

هدف اختصاصی ۳.۳ آموزش اعضای هیات علمی، محققین و کارشناسان پژوهشی پژوهشکده در زمینه های مختلف پژوهشی

استراتژی ۳.۳.۳ آموزش دوره ای اعضای هیات علمی، محققین و کارشناسان پژوهشی پژوهشکده در زمینه های عمومی تحقیقات (مانند اخلاق پژوهش، روش تحقیق و آمار، ارائه دستاوردها، تدوین مقاله و فن سخنوری)

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	در نظر گرفتن ملاک تشویقی جهت حضور در کلاس	مدیریت پژوهشکده	استراتژی ۳.۳.۱	۱۳۹۶/۱۰/۱۶	۱۳۹۶/۱۰/۳۰	در نظر گرفتن ملاک	
۲	تعیین زمان و مکان برگزاری کلاس های آموزشی	رابط آموزشی پژوهشکده	استراتژی ۳.۳.۱	۱۳۹۶/۱۱/۰۱	دوره ای	زمان و مکان تعیین شده	
۳	دعوت از مدرس (تهیه مطالب آموزشی) جهت حضور در کلاس ها	رابط آموزشی پژوهشکده	فعالیت پیشین	ماهانه		دعوت از مدرس	
۴	اطلاع رسانی به گرو هدف جهت شرکت در کلاس	رابط آموزشی پژوهشکده	فعالیت پیشین	ماهانه		اطلاع رسانی	
۵	برگزاری کلاس های آموزشی	رابط آموزشی پژوهشکده	فعالیت پیشین	ماهانه		برگزاری کلاس	



هدف کلی ۳: توسعه منابع انسانی پژوهشکده و تربیت نیروی انسانی توانمند

هدف اختصاصی ۳.۳ آموزش محققین و کارشناسان پژوهشی پژوهشکده در زمینه های مختلف علوم مرتبط

استراتژی ۳.۳.۴ ارزشیابی محققین و کارشناسان پژوهشی با توجه به معیارهای موجود

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	هماهنگی با ریاست پژوهشکده در مورد معیارهای ارزشیابی	معاونت آموزشی پژوهشکده	استراتژی های ۳.۳.۲ تا ۳.۳.۳	۱۳۹۶/۱۰/۱۶	۱۳۹۶/۱۰/۳۰	هماهنگی انجام شده	
۲	استخراج معیارها و تهیه سوالات مرتبط جهت ارزشیابی محققین و کارشناسان پژوهشی	معاونت آموزشی پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۰/۱۶	۱۳۹۶/۱۰/۳۰	استخراج معیارهای ارزشیابی	
۳	اطلاع رسانی به محققین و کارشناسان پژوهشی شرکت کننده در برنامه های آموزشی و تکمیل فرم ارزشیابی	کارشناس مربوطه	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۱/۰۱	۱۳۹۶/۱۱/۳۰	اطلاع رسانی	
۴	ارزشیابی محققین و کارشناسان پژوهشی در خصوص برنامه های آموزشی ارائه شده توسط پژوهشکده	کارشناس مربوطه	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۲/۰۱	۱۳۹۶/۱۲/۱۵	ارزشیابی سالیانه	

هدف کلی ۳: توسعه منابع انسانی پژوهشکده و تربیت نیروی انسانی توانمند

هدف اختصاصی ۳.۴ جذب نیروهای زبده و نخبگان در بخش‌های مختلف پژوهشکده.

استراتژی ۳.۴.۱ جذب نخبگان بر اساس شاخص‌های موجود در بخش‌های مختلف پژوهشکده

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	اصلاح و بروزرسانی چارت تشکیلات پژوهشکده بر اساس نیازهای موجود	کارگزینی پژوهشکده	---	۱۳۹۶/۱۱/۰۱	۱۳۹۶/۱۲/۲۸	چارت بروز شده	
۲	درخواست اعلام ردیف استخدامی جهت استخدام و جذب نخبگان از سوی معاونت پشتیبانی	کارگزینی پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۲/۰۱	۱۳۹۷/۰۲/۳۱	درخواست اعلام ردیف استخدامی	
۳	اعلام فراخوان	دانشگاه علوم پزشکی یزد	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۳/۰۱	۱۳۹۷/۰۳/۳۱	اعلام فراخوان	
۴	انجام مصاحبه با مقاضیان	تیم مصاحبه کننده	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۴/۰۱	۱۳۹۷/۰۴/۳۱	انجام مصاحبه	
۵	انتخاب گزینه‌های برتر و شروع بکار	کارگزینی پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۷/۰۱	۱۳۹۷/۰۷/۳۰	انتخاب گزینه‌های برتر	

هدف کلی ۳: توسعه منابع انسانی پژوهشکده و تربیت نیروی انسانی توانمند

هدف اختصاصی ۳.۴ جذب نیروهای زبده و نخبگان در بخش های مختلف پژوهشکده

استراتژی ۳.۴.۲ ارزشیابی فعالیت های نخبگان جذب شده در پژوهشکده در طی سالیان مختلف

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	تعیین ضوابط و مارکرهای ارزشیابی فعالیت نخبگان	کمیته R&D	---	۱۳۹۷/۰۷/۰۱	۱۳۹۷/۰۷/۳۰	ضوابط تعیین شده	
۲	تدوین جدول ارزشیابی فعالیت نخبگان	کمیته R&D	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۸/۰۱	۱۳۹۷/۰۸/۳۰	جدول تدوین شده	
۳	ابلاغ ضوابط به نخبگان جذب شده	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۸۰/۰۱	۱۳۹۷/۰۸/۳۰	ابلاغ ضوابط	
۴	ارزشیابی سالیانه فعالیت نخبگان و اعلام به واحدهای ذی ربط	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۱۲/۰۱	۱۳۹۷/۱۲/۳۰	ارزشیابی سالانه	

هدف کلی ۳: توسعه منابع انسانی پژوهشکده و تربیت نیروی انسانی توانمند

هدف اختصاصی ۳.۴ جذب نیروهای زبده و نخبگان در بخش‌های مختلف پژوهشکده

استراتژی ۳.۴.۳ ایجاد فرایند تشویق نخبگان همکار در پژوهشکده

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	کسب موافقت ریاست پژوهشکده	مدیریت پژوهشکده	---	۱۳۹۷/۰۱/۱۵	۱۳۹۷/۰۱/۳۱	کسب موافقت مدیریت	
۲	اعلام نظرسنجی از نخبگان در جهت تعیین نوع مشوق مالی	مسئول پژوهشی	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۲/۰۱	۱۳۹۷/۰۲/۱۵	نظرسنجی	
۳	تعیین انواع مشوق و ملاک‌های پذیرش	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۲/۱۶	۱۳۹۷/۰۲/۳۱	تعیین مشوق	
۴	تامین مالی جهت تخصیص منابع و هدایا	مسئول امور مالی پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۳/۰۱	۱۳۹۷/۰۵/۳۱	تامین مالی انجام شده	
۵	فراخوان دریافت رزومه‌ها و بررسی پروژه‌ها	مسئول پژوهشی پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۹/۰۱	۱۳۹۷/۰۹/۲۰	فراخوان رزومه‌ها	
۶	تخصیص منابع و هدایا متناسب با دستاوردهای پروژه‌های برتر	مدیریت پژوهشکده / مسئول پژوهشی	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۹/۲۱	۱۳۹۷/۰۹/۳۰	تخصیص منابع و هدایا	

هدف کلی ۳: توسعه منابع انسانی پژوهشکده و تربیت نیروی انسانی توانمند

هدف اختصاصی ۳.۴ جذب نیروهای زبده و نخبگان در بخش‌های مختلف پژوهشکده

استراتژی ۳.۴.۴ ارتقای همه جانبه کلینیک‌های موجود از لحاظ نیروی انسانی

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	بروارد نیروی انسانی در کلینیک‌های موجود	مدیر کلینیک	---	۱۳۹۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۶/۰۹/۳۰	بروارد نیرو	
۲	مقایسه بروارد نیازها با چارت سازمانی و اعمال تغییرات لازم	کارگزینی پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۰/۰۱	۱۳۹۶/۱۰/۳۰	انجام مقایسه	
۳	اخذ مجوز از معاونت توسعه و منابع انسانی دانشگاه	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۱/۰۱	۱۳۹۶/۱۱/۱۵	مجوز اخذ شده	
۴	اعلام فراخوان جذب نیرو	معاونت توسعه و منابع انسانی دانشگاه	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۲/۰۱	۱۳۹۷/۰۳/۳۱	اعلام فراخوان	
۵	انجام مصاحبه با متقاضیان	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۴/۰۱	۱۳۹۷/۰۴/۳۱	انجام مصاحبه	
۶	جذب نیرو و شروع به کار	کارگزینی پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۵/۰۱	۱۳۹۷/۰۶/۳۱	جذب نیرو	

هدف کلی ۳: توسعه منابع انسانی پژوهشکده و تربیت نیروی انسانی توانمند

هدف اختصاصی ۳.۴ جذب نیروهای زبده و نخبگان در بخش‌های مختلف پژوهشکده

استراتژی ۳.۴.۵ تکمیل پرسنل آزمایشگاه‌ها و ارائه آموزش‌های لازم به آن‌ها

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	نیازسنجی در جهت تعیین نیروهای مورد نیاز پژوهشکده	مدیریت پژوهشکده	---	۱۳۹۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۶/۰۹/۳۰	نیازسنجی	
۲	درخواست چارت تشکیلاتی جدید پژوهشکده بر اساس نیازسنجی انجام شده جهت استخدام نیروی انسانی ماهر و متخصص از سوی معاونت پشتیبانی	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۰/۰۱	۱۳۹۶/۱۰/۳۰	درخواست اعلام ردیف استخدامی	
۳	درخواست بکارگیری نیروی انسانی جدید بر اساس نیازهای موجود به صورت استخدامی و یا قراردادی و طرح نیروی انسانی	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۱/۰۱	۱۳۹۶/۱۱/۳۰	درخواست جذب نیروی انسانی	
۴	اعلام فراخوان جهت شناسایی متقاضیان جویای کار	مدیریت نیروی انسانی دانشگاه	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۲/۰۱	۱۳۹۷/۰۳/۳۱	اعلام فراخوان	
۵	مصاحبه با متقاضیان پست‌های مربوطه و انتخاب و استخدام نیروهای مورد نیاز	مدیریت نیروی انسانی دانشگاه	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۴/۰۱	۱۳۹۷/۰۶/۳۱	مصاحبه	
۶	ارایه آموزش‌های لازم به نیروهای استخدامی	کارگزینی	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۷/۰۱	۱۳۹۷/۰۷/۳۰	ارایه آموزش	
۷	آغاز انجام خدمت نیروهای استخدامی پژوهشکده	کارگزینی	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۸/۰۱	۱۳۹۷/۱۲/۰۱	آغاز انجام خدمت	

هدف کلی ۳: توسعه منابع انسانی پژوهشکده و تربیت نیروی انسانی توانمند

هدف اختصاصی ۳.۴ جذب نیروهای زبده و نخبگان در بخش‌های مختلف پژوهشکده

استراتژی ۳.۴.۶ جذب داوران و ویراستاران جهت ارتقای کیفیت و کمیت بررسی مقالات

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	اخذ موافقت ریاست پژوهشکده	مدیریت مجله	---	۱۳۹۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۶/۰۷/۳۰	اخذ موافقت	
۲	اعلام فراخوان در خصوص جذب داوران و ویراستاران جدید در مجله و درخواست ارسال رزومه	دفتر مجله	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۲/۰۱	۱۳۹۷/۰۳/۳۱	اعلام فراخوان	
۳	بررسی رزومه متقاضیان و انتخاب گزینه های برتر	مدیریت مجله	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۴/۰۱	۱۳۹۷/۰۶/۳۱	انتخاب گزینه های برتر	
۴	ارایه آموزش های لازم به نیروهای استخدامی	کارگزینی	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۷/۰۱	۱۳۹۷/۰۷/۳۰	جذب نیرو	
۵	آغاز انجام خدمت نیروهای استخدامی پژوهشکده	کارگزینی	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۸/۰۱	۱۳۹۷/۱۲/۰۱	شروع به کار	

هدف کلی ۴: ارتقای کیفی و کمی پژوهش در حوزه علوم ناپاروری و علوم مرتبط، انتشار دستاوردها و ارتقای سطح همکاری بین دیگر مراکز تحقیقاتی همکار

هدف اختصاصی ۴.۱ سامان‌دهی اولویت بندی پروژه‌های تحقیقاتی در کلیه مراکز پژوهشکده

استراتژی ۴.۱.۱ تشکیل دبیرخانه اولویت بندی پروژه‌های تحقیقاتی و اولویت بندی و اجرای آن‌ها

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	اعلام فراخوان به مراکز تحقیقاتی موجود در سطح پژوهشکده جهت اعلام اولویت های تحقیقاتی	دبیرخانه اولویت بندی	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۶/۰۸/۳۰	اعلام فراخوان	
۲	بررسی اولویت‌های تحقیقاتی مراکز پژوهشکده توسط کمیته	دبیرخانه اولویت بندی	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۹/۰۱	ماهانه	بررسی اولویت	
۳	بازنگری اولویت‌های تحقیقاتی و طراحی بازل‌های پژوهشی	دبیرخانه اولویت بندی	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۹/۰۱	ماهانه	بررسی اولویت‌ها	
۴	اعلام اولویت های تحقیقاتی به دانشجویان و پژوهشگران از طریق وبسایت پژوهشکده	دبیرخانه اولویت بندی	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۹/۰۱	ماهانه	اعلام اولویت‌ها	
۵	اجرای پروژه ها بر اساس اولویت	پژوهشگران/ دانشجویان	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۹/۰۱	---	اجرای پژوهش ها	



هدف کلی ۴: ارتقای کیفی و کمی پژوهش در حوزه علوم ناباروری و علوم مرتبط، انتشار دستاوردها و ارتقای سطح همکاری بین دیگر مراکز تحقیقاتی همکار

هدف اختصاصی ۴.۱ سامان‌دهی اولویت بندی پروژه‌های تحقیقاتی در کلیه مراکز پژوهشکده

استراتژی ۴.۱.۲ ارتقای فعالیت‌های کمیته تحقیق و توسعه (R&D) و بهره برداری از نظرات کمیته در توسعه همکاری‌ها

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	انجام نظر سنجی از اعضای کمیته در خصوص فعالیت های آن	دبیر کمیته R&D	---	۱۳۹۶/۰۸/۰۱	۱۳۹۶/۰۸/۱۵	انجام نظر سنجی	
۲	بررسی نقاط قوت و ضعف فعالیت ها و استخراج لیست فعالیت های جدید	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۸/۱۵	۱۳۹۶/۰۸/۳۰	بررسی نقاط قوت و ضعف	
۳	رفع نقاط ضعف و ارتقای فعالیت های مذکور	دبیر کمیته R&D	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۹/۰۱	هفتگی	رفع نقاط ضعف	
۴	اخذ بازخورد در خصوص تغییرات صورت گرفته	دبیر کمیته R&D	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۹/۱۵	هفتگی	اخذ بازخورد	

هدف کلی ۴: ارتقای کیفی و کمی پژوهش در حوزه علوم ناباروری و علوم مرتبط، انتشار دستاوردها و ارتقای سطح همکاری بین دیگر مراکز تحقیقاتی همکار

هدف اختصاصی ۴.۲ ارتقای سطح کمی و کیفی پژوهش‌ها در عرصه سلول‌های بنیادی، سقط مکرر و ناباروری در مراکز تحقیقاتی مربوطه

استراتژی ۴.۲.۱ انجام پروژه‌های مشترک در زمینه‌هایی که امکان انجام آن‌ها در مراکز تحقیقاتی پژوهشکده موجود نیست

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	شناسایی حوزه‌های مشترک	معاون پژوهشی پژوهشکده	استراتژی ۴.۱.۱	۱۳۹۶/۰۹/۰۱	۱۳۹۶/۱۲/۲۸	شناسایی حوزه‌ها	
۲	شناسایی سازمان‌های علاقه‌مند و مرتبط با فعالیت‌های مراکز	مدیران مراکز پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۹/۰۱	۱۳۹۶/۱۲/۲۸	شناسایی سازمان	
۳	عقد تفاهم با سازمان‌های علاقه‌مند جهت انجام پژوهش‌های مشترک	مدیران مراکز پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۹/۰۱	۱۳۹۶/۱۲/۲۸	عقد تفاهم	
۴	شروع تحقیقات و پژوهش‌های مشترک	پژوهشگران	فعالیت پیشین	بعد از عقد تفاهم	۱۳۹۷/۱۲/۲۸	شروع تحقیقات	

هدف کلی ۴: توسعه منابع انسانی پژوهشکده و تربیت نیروی انسانی توانمند

هدف اختصاصی ۴.۲ ارتقای سطح کمی و کیفی پژوهش‌ها در عرصه‌های سلول‌های بنیادی در مرکز تحقیقات بیولوژی سلول‌های بنیادی

استراتژی ۴.۲.۲ ارزشیابی سالیانه پروژه‌های انجام شده در مراکز پژوهشکده بر اساس معیارهای موجود

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	هماهنگی لبوزارت متبوع جهت اخذ شاخص‌های ارزشیابی سالیانه مراکز پژوهشکده	مسئول ارزشیابی پژوهشکده	---	۱۳۹۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۶/۰۸/۳۰	هماهنگی	
۲	اعلام کتبی شاخص‌های ارزشیابی به مسئولین ارزشیابی هر مرکز به صورت مستقل	مسئول ارزشیابی پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۱/۰۱	۱۳۹۶/۱۱/۳۰	اعلام شاخص‌ها	
۳	جمع بندی و تکمیل شاخص‌های ارزشیابی مربوط به سال ارزشیابی	مسئول ارزشیابی هر مرکز	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۲/۰۱	سالیانه	جمع بندی و تکمیل شاخص‌ها	
۴	ارائه سالیانه گزارش مکتوب به مسئول ارزشیابی پژوهشکده و انعکاس به وزارت متبوع	مسئول ارزشیابی هر مرکز	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۲/۰۱	سالیانه	ارائه گزارش سالیانه	

هدف کلی ۴: توسعه منابع انسانی پژوهشکده و تربیت نیروی انسانی توانمند

هدف اختصاصی ۴.۲ ارتقای سطح کمی و کیفی پژوهش‌ها در عرصه سلول‌های بنیادی، سقط مکرر و ناباروری در مراکز تحقیقاتی مربوطه

استراتژی ۴.۲.۳ تدوین و اجرای مکانیسم‌های تشویقی در خصوص پروژه‌های برتر

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	کسب موافقت ریاست پژوهشکده	مدیریت پژوهشکده	---	۱۳۹۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۶/۰۷/۱۵	کسب موافقت	
۲	اعلام نظرسنجی از اساتید و دانشجویان در جهت تعیین نوع مشوق مالی	معاون پژوهشی	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۸/۰۱	۱۳۹۶/۰۸/۳۰	اعلام نظرسنجی	
۳	هماهنگی با مسئول مالی پژوهشکده جهت تخصیص بودجه	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۹/۰۱	۱۳۹۶/۰۹/۱۵	هماهنگی	
۴	بررسی پروژه‌های برتر پژوهشگران جهت اعطای مشوق مالی	معاون پژوهشی	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۹/۰۱	ماهانه	بررسی پروژه‌ها	
۵	تخصیص منابع و هدایا متناسب با دستاوردهای پروژه‌های برتر	معاون پژوهشی	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۰/۰۱	ماهانه	تخصیص منابع	

هدف کلی ۴: ارتقای کیفی و کمی پژوهش در حوزه علوم ناباوروری و علوم مرتبط، انتشار دستاوردها و ارتقای سطح همکاری بین دیگر مراکز تحقیقاتی همکار

هدف اختصاصی ۴.۳ ارتقای زمینه‌های همکاری مشترک درون‌بخشی و برون‌بخشی و ایجاد ساختار بررسی، نظارت، تدوین و اجرای طرح‌های مشترک

استراتژی ۴.۳.۱ تشکیل کمیته بررسی، نظارت، تدوین و اجرای طرح‌های مشترک پژوهشکده

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش‌نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	اخذ موافقت ریاست پژوهشکده	مدیریت پژوهشکده	---	۱۳۹۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۶/۰۷/۱۵	اخذ موافقت	
۲	شناسایی افراد منتخب و تشکیل کمیته	مسئول پژوهشی	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۷/۱۶	۱۳۹۶/۰۷/۳۰	تشکیل کمیته	
۳	شروع فعالیت کمیته	کمیته بررسی و نظارت	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۸/۰۱	۱۳۹۶/۰۸/۱۵	شروع فعالیت	

هدف کلی ۴: ارتقای کیفی و کمی پژوهش در حوزه علوم ناباروری و علوم مرتبط، انتشار دستاوردها و ارتقای سطح همکاری بین دیگر مراکز تحقیقاتی همکار

هدف اختصاصی ۴.۳ ارتقای زمینه‌های همکاری مشترک درون‌بخشی و برون‌بخشی و ایجاد ساختار بررسی، نظارت، تدوین و اجرای طرح‌های مشترک

استراتژی ۴.۳.۲ ارتقای زمینه همکاری درون‌بخشی بین مراکز تحقیقاتی پژوهشگاه

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش‌نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	بررسی و اولویت‌بندی عناوین پژوهشی مشترک در مراکز پژوهشگاه و تشکیل پازل‌های پژوهشی	دبیرخانه اولویت بندی / کمیته بررسی و نظارت	استراتژی ۴.۱.۱	۱۳۹۶/۰۹/۰۱	۱۳۹۶/۰۹/۱۵	عناوین اولویت بندی شده	
۲	تائید عناوین پژوهشی مشترک از سوی کمیته تحقیق و توسعه	کمیته R&D	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۹/۱۶	۱۳۹۶/۰۹/۳۰	عناوین تائید شده	
۳	اطلاع‌رسانی عناوین به مراکز تحقیقاتی پژوهشگاه	روابط عمومی	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۰/۰۱	۱۳۹۶/۱۰/۱۵	اطلاع‌رسانی	
۴	انجام پروژه‌های تحقیقاتی	پژوهشگران	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۰/۱۶	---	شروع پروژه‌ها	
۵	نظارت بر پروژه‌های تحقیقاتی مشترک	کمیته بررسی و نظارت	استراتژی ۴.۵.۱ / فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۰/۱۶	---	نظارت	

هدف کلی ۴: ارتقای کیفی و کمی پژوهش در حوزه علوم ناباروری و علوم مرتبط، انتشار دستاوردها و ارتقای سطح همکاری بین دیگر مراکز تحقیقاتی همکار							
هدف اختصاصی ۴.۳ ارتقای زمینه‌های همکاری مشترک درون‌بخشی و برون‌بخشی و ایجاد ساختار بررسی، نظارت، تدوین و اجرای طرح‌های مشترک							
استراتژی ۴.۳.۳ ارتقای زمینه‌های همکاری مشترک مراکز تحقیقاتی پژوهشکده علوم تولید مثل با سایر مراکز آموزشی و تحقیقاتی سطح استان و کشور به منظور انجام پروژه‌های تحقیقاتی مشترک							
ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش‌نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	بررسی و اولویت‌بندی عناوین پژوهشی مشترک با سایر مراکز استان و کشور و تشکیل پازل‌های پژوهشی	دبیرخانه اولویت بندی/ کمیته بررسی و نظارت	استراتژی ۴.۱.۱	۱۳۹۶/۰۹/۰۱	۱۳۹۶/۰۹/۱۵	عناوین اولویت بندی شده	
۲	تائید عناوین پژوهشی مشترک از سوی کمیته تحقیق و توسعه	کمیته R&D	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۹/۱۶	۱۳۹۶/۰۹/۳۰	عناوین تائید شده	
۳	شناسایی سازمان‌های مرتبط و علاقه مند به انجام پژوهش‌های مشترک	مسئول پژوهشی	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۰/۰۱	۱۳۹۶/۱۰/۱۵	شناسایی سازمان‌ها	
۴	اطلاع‌رسانی عناوین به سایر مراکز تحقیقاتی در سطح استان و کشور و جلب همکاری	روابط عمومی	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۰/۱۶	۱۳۹۶/۱۰/۳۰	اطلاع‌رسانی	
۵	انجام پروژه‌های تحقیقاتی	پژوهشگران	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۱/۰۱	---	شروع پروژه‌ها	
۶	نظارت بر پروژه‌های تحقیقاتی مشترک	کمیته بررسی و نظارت	استراتژی ۴.۵.۱ / فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۱/۰۱	---	نظارت	

هدف کلی ۴: ارتقای کیفی و کمی پژوهش در حوزه علوم ناباروری و علوم مرتبط، انتشار دستاوردها و ارتقای سطح همکاری بین دیگر مراکز تحقیقاتی همکار							
هدف اختصاصی ۴.۳ ارتقای زمینه‌های همکاری مشترک درون‌بخشی و برون‌بخشی و ایجاد ساختار بررسی، نظارت، تدوین و اجرای طرح‌های مشترک							
استراتژی ۴.۳.۴ ارتقای زمینه‌های همکاری مشترک مراکز تحقیقات علوم تولید مثل با سایر مراکز تحقیقاتی خارج از کشور به منظور انجام پروژه‌های تحقیقاتی مشترک							
ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش‌نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	بررسی و اولویت‌بندی عناوین پژوهشی مشترک با مراکز بین‌المللی و تشکیل پازل‌های پژوهشی	دبیرخانه اولویت بندی / کمیته بررسی و نظارت	استراتژی ۴.۱.۱	۱۳۹۶/۰۹/۰۱	۱۳۹۶/۰۹/۱۵	عناوین اولویت بندی شده	
۲	تائید عناوین پژوهشی مشترک از سوی کمیته تحقیق و توسعه	کمیته R&D	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۹/۱۵	۱۳۹۶/۰۹/۳۰	عناوین تائید شده	
۳	شناسایی گلوگاه‌ها و سازمان‌های مرتبط و علاقه‌مند به انجام پژوهش‌های مشترک	مسئول پژوهشی	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۰/۰۱	۱۳۹۶/۱۰/۱۵	گلوگاه‌های شناسایی شده	
۴	اطلاع‌رسانی عناوین به سایر مراکز تحقیقاتی در سطح بین‌الملل و جلب همکاری	روابط عمومی	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۰/۱۶	۱۳۹۶/۱۰/۳۰	اطلاع‌رسانی	
۵	انجام پروژه‌های تحقیقاتی	پژوهشگران	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۱/۰۱	---	شروع پروژه‌ها	
۶	نظارت بر پروژه‌های تحقیقاتی مشترک	کمیته بررسی و نظارت	استراتژی ۴.۵.۱ / فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۱/۰۱	---	نظارت	



هدف کلی ۵: فناوریانه کردن تحقیقات و حرکت به سمت تولیدات دانش بنیان و فروش محصولات

هدف اختصاصی ۵.۱ عملیاتی و کاربردی نمودن نتایج تحقیقات انجام شده در زمینه درمان و بهبود ناباروی

استراتژی ۵.۱.۱ اختصاص گزنت و مزایای مالی جهت انجام پروژه های کاربردی

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	اخذ موافقت ریاست مرکز	مدیریت پژوهشکده	---	۱۳۹۷/۰۱/۱۵	۱۳۹۷/۰۱/۳۱	اخذ موافقت	
۳	تنظیم دستورالعمل اختصاص گزنت و مشورت با پژوهشگران و تائید از سوی ریاست	دبیرخانه اولویت بندی	استراتژی ۴.۴.۱	۱۳۹۷/۰۲/۰۱	۱۳۹۷/۰۲/۱۵	تنظیم دستورالمعل	
۴	هماهنگی با امور مالی پژوهشکده	دبیرخانه اولویت بندی	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۲/۱۶	۱۳۹۷/۰۲/۳۱	هماهنگی با امور مالی	
۵	اختصاص گزنت و مزایای مالی	دبیرخانه اولویت بندی	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۳/۰۱	---	اختصاص گزنت و مزایا	

هدف کلی ۵: فناوریانه کردن تحقیقات و حرکت به سمت تولیدات دانش بنیان و فروش محصولات

هدف اختصاصی ۵.۱ عملیاتی و کاربردی نمودن نتایج تحقیقات انجام شده در زمینه درمان و بهبود ناباروی

استراتژی ۵.۱.۲ ایجاد اتاق فکر در زمینه عملیاتی نمودن نتایج تحقیقات

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	اخذ موافقت ریاست پژوهشکده	مدیریت پژوهشکده	---	۱۳۹۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۶/۰۷/۱۵	اخذ موافقت	
۲	انتخاب اعضا بر اساس معیارهای مربوطه	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۷/۱۶	۱۳۹۶/۰۷/۳۰	انتخاب اعضا	
۳	تنظیم شرح وظایف اعضای اتاق فکر	اعضای اتاق فکر	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۸/۰۱	۱۳۹۶/۰۸/۱۵	تنظیم شرح وظایف	
۴	استفاده از نظرات اعضا در موارد لازم	اعضای اتاق فکر	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۸/۱۶	---	استفاده از نظرات	

هدف کلی ۵: فناوریانه کردن تحقیقات و حرکت به سمت تولیدات دانش بنیان و فروش محصولات

هدف اختصاصی ۵.۲ ایجاد شرکت های دانش بنیان با تکیه بر پتانسیل های نیروهای جوان و کارآمد پژوهشکده و ارتباط با پارک علم و فناوری

استراتژی ۵.۲.۱ ایجاد کمیته مشترک با پارک علم و فناوری جهت راه اندازی و تقویت شرکت های دانش بنیان مستقر در پژوهشکده

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	اخذ موافقت ریاست پژوهشکده	مدیریت پژوهشکده	---	۱۳۹۶/۰۹/۰۱	۱۳۹۶/۰۹/۱۵	اخذ موافقت	
۲	رای زنی با مدیر پارک علم و فناوری	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۹/۱۶	۱۳۹۶/۰۹/۳۰	انجام رای زنی	
۳	تشکیل کمیته مشترک با حضور اعضای پژوهشکده و پارک و تعیین شرح وظایف	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۰/۰۱	۱۳۹۶/۱۰/۱۵	تشکیل کمیته	
۴	شروع به کار کمیته	کمیته مشترک با پارک علم و فناوری	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۰/۱۶	---	شروع به کار	

هدف کلی ۵: فناوریانه کردن تحقیقات و حرکت به سمت تولیدات دانش بنیان و فروش محصولات

هدف اختصاصی ۵.۲ ایجاد شرکت های دانش بنیان با تکیه بر پتانسیل های نیروهای جوان و کارآمد پژوهشگر و ارتباط با پارک علم و فناوری

استراتژی ۵.۲.۲ ایجاد تسهیلات لازم جهت تشکیل شرکت های دانش بنیان

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	بررسی نیازهای تاسیس شرکت های دانش بنیان	کمیته مشترک با پارک علم و فناوری	استراتژی ۵.۲.۱	۱۳۹۶/۱۰/۱۶	۱۳۹۶/۱۰/۳۰	اخذ موافقت	
۲	بررسی ظرفیت پاسخدهی به نیازمندی ها از سوی پژوهشگر	کمیته مشترک با پارک علم و فناوری	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۱/۰۱	۱۳۹۶/۱۱/۱۵	بررسی ظرفیت ها	
۳	رای زنی با پارک علم و فناوری در خصوص اختصاص دیگر تسهیلات	کمیته مشترک با پارک علم و فناوری	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۱/۱۶	۱۳۹۶/۱۱/۳۰	انجام رای زنی	
۴	ایجاد تسهیلات لازم جهت تشکیل شرکت های دانش بنیان با توجه به ظرفیت پژوهشگر	کمیته مشترک با پارک علم و فناوری	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۲/۱	۱۳۹۶/۱۲/۲۸	ایجاد تسهیلات	

هدف کلی ۵: فناوریانه کردن تحقیقات و حرکت به سمت تولیدات دانش بنیان و فروش محصولات

هدف اختصاصی ۵.۳ بقویت پروژه‌های محصول محور و حمایت محصولات ثروت آفرین

استراتژی ۵.۳.۱ تشکیل کمیته حمایت از محصولات ثروت آفرین

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	شناسایی افراد منتخب و تعیین دبیر کمیته حمایت از محصولات ثروت آفرین جهت معرفی به ریاست پژوهشکده برای عضویت در کمیته	مدیریت پژوهشکده	---	۱۳۹۷/۰۱/۱۵	۱۳۹۷/۰۱/۳۱	شناسایی افراد	
۲	تشکیل جلسه با ریاست پژوهشکده برای معرفی افراد منتخب و کسب موافقت ایشان	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۲/۰۱	۱۳۹۷/۰۲/۱۵	تشکیل جلسه	
۳	تشکیل کمیته حمایت از محصولات ثروت آفرین و شروع فعالیت	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۲/۱۶	---	تشکیل کمیته و شروع فعالیت	

هدف کلی ۵: فناوریانه کردن تحقیقات و حرکت به سمت تولیدات دانش بنیان و فروش محصولات

هدف اختصاصی ۵.۳ تقویت پروژه‌های محصول محور و حمایت محصولات ثروت آفرین

استراتژی ۵.۳.۲ اختصاص بودجه مناسب جهت حمایت از پروژه‌های ثروت آفرین از درآمدهای اختصاصی پژوهشکده

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	کسب موافقت ریاست پژوهشکده	مدیریت پژوهشکده	استراتژی ۵.۳.۱	۱۳۹۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۶/۰۷/۱۵	کسب موافقت	
۲	انجام نظرسنجی از اساتید و دانشجویان در جهت تعیین نوع مشوق مالی	کمیته محصولات ثروت آفرین	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۷/۱۶	۱۳۹۶/۰۷/۳۰	انجام نظرسنجی	
۳	هماهنگی با امور مالی پژوهشکده	کمیته محصولات ثروت آفرین	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۸/۰۱	۱۳۹۶/۰۸/۱۵	هماهنگی	
۴	بررسی دستاوردهای پژوهشگران جهت اعطای مشوق مالی	کمیته محصولات ثروت آفرین	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۸/۱۶	---	بررسی دستاوردها	
۵	تخصیص منابع و هدایای مناسب	کمیته محصولات ثروت آفرین	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۱/۰۱	---	تخصیص منابع	

هدف کلی ۶: ارتقای کمی و کیفی معرفی پژوهشکده و فعالیت‌های آن به جامعه علمی، ذی‌نفعان و جذب توریسم

هدف اختصاصی ۶.۱ بروزرسانی همه‌جانبه سایت اطلاع‌رسانی پژوهشکده

استراتژی ۶.۱.۱ واگذاری خدمات سایت اطلاع‌رسانی پژوهشکده (سه‌زبانه) به بخش خصوصی

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش‌نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	کسب موافقت ریاست پژوهشکده	مدیریت پژوهشکده	---	۱۳۹۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۶/۰۷/۳۰	کسب موافقت	
۲	جلب همکاری دانشگاه علوم پزشکی یزد و اخذ مجورهای لازم	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۸/۰۱	۱۳۹۶/۰۹/۳۰	جلب همکاری	
۳	جستجوی مراکز خصوصی علاقه‌مند به همکاری با پژوهشکده	روابط عمومی	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۰/۰۱	۱۳۹۶/۱۰/۳۰	جستجوی مراکز	
۴	استعلام از مراکز و انتخاب مناسب‌ترین مرکز	روابط عمومی	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۱/۰۱	۱۳۹۶/۱۱/۳۰	استعلام	
۵	هماهنگی با امور مالی پژوهشکده و تخصیص بودجه	روابط عمومی	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۲/۰۱	۱۳۹۶/۱۲/۲۸	هماهنگی	
۶	انعقاد قرارداد با بخش خصوصی مورد نظر	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۱/۱۵	۱۳۹۷/۰۱/۳۱	انعقاد قرارداد	

هدف کلی ۶: ارتقای کمی و کیفی معرفی پژوهشکده و فعالیت های آن به جامعه علمی، ذی نفعان و جذب توریسم

هدف اختصاصی ۶.۱ بروزرسانی همه جانبه سایت اطلاع رسانی پژوهشکده

استراتژی ۶.۱.۲ تشکیل کمیته تحت نظر واحد IT، جهت تامین اطلاعات لازم و ارائه به مدیریت سایت

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	تعیین افراد شایسته جهت عضویت در کمیته مورد نظر	مسئول پژوهشی پژوهشکده	---	۱۳۹۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۶/۰۷/۱۵	تعیین افراد	
۲	تشکیل کمیته مورد نظر و تعیین شرح فعالیت	مسئول پژوهشی پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۷/۱۶	۱۳۹۶/۰۷/۳۰	تشکیل کمیته	
۳	شروع کار کمیته تحت نظر واحد IT	کمیته تامین خوراک سایت	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۸/۰۱	۱۳۹۶/۰۸/۱۵	شروع به کار	



هدف کلی ۶: ارتقای کمی و کیفی معرفی پژوهش‌شکده و فعالیت‌های آن به جامعه علمی، ذی‌نفعان و جذب توریسم

هدف اختصاصی ۶.۲ بهبود و گسترش فعالیت‌های مجله انگلیسی زبان IJRM پژوهشکده

استراتژی ۶.۲.۱ عقد قرارداد با ناشرین مطرح داخلی و خارجی برای واگذاری بخشی از امور مجله

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت‌های استراتژی پیش‌نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	کسب موافقت ریاست پژوهشکده	مدیر دفتر مجله	---	۱۳۹۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۶/۰۷/۳۰	کسب موافقت	
۲	بررسی و مقایسه کیفیت عملکرد ناشرین مطرح داخلی و خارجی جهت واگذاری بخشی از امور مجله	مدیر دفتر مجله	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۸/۰۱	۱۳۹۶/۱۰/۳۰	تعیین ناشرین	
۳	استعلام قیمت از ناشرین و انتخاب بهترین ناشر	مدیر دفتر مجله	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۱/۱	۱۳۹۶/۱۲/۲۹	اعلام فراخوان	
۴	تامین مالی پروژه	مدیر دفتر مجله	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۱/۱۵	۱۳۹۷/۰۲/۳۱	تامین مالی	
۵	عقد قرارداد با ناشرین منتخب و شروع به کار	مدیر دفتر مجله	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۳/۰۱	---	عقد قرارداد	

هدف کلی ۶: ارتقای کمی و کیفی معرفی پژوهشکده و فعالیت‌های آن به جامعه علمی، ذی‌نفعان و جذب توریسم

هدف اختصاصی ۶.۲ بهبود و گسترش فعالیت‌های مجله انگلیسی زبان IJRM پژوهشکده

استراتژی ۶.۲.۲ نمایه شدن مجله در MEDLINE و web of science

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	اخذ موافقت ریاست پژوهشکده	مدیریت مجله	---	۱۳۹۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۶/۰۷/۳۰	اخذ موافقت	
۲	فراهم آوردن مدارک لازم جهت عضویت در پایگاه‌های مذکور	دفتر مجله	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۸/۰۱	۱۳۹۶/۰۹/۳۰	مدارک فراهم شده	
۳	ورود اطلاعات مجله به پایگاه‌ها	دفتر مجله	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۰/۰۱	۱۳۹۶/۱۰/۳۰	اطلاعات وارد شده	
۴	نمایه شدن در پایگاه‌ها	دفتر مجله	فعالیت پیشین	بسته به نتایج پایگاه		نمایه سازی مجله	

هدف کلی ۶: ارتقای کمی و کیفی معرفی پژوهشکده و فعالیت‌های آن به جامعه علمی، ذی‌نفعان و جذب توریسم

هدف اختصاصی ۶.۲ بهبود و گسترش فعالیت‌های مجله انگلیسی زبان IJRM پژوهشکده

استراتژی ۶.۲.۳ افزایش جذب مقالات باکیفیت ترجیحا از پژوهشگران خارج از ایران

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	اختصاص مشوق‌هایی جهت جذب مقالات پژوهشگران خارجی	مدیریت مجله	---	۱۳۹۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۶/۰۷/۳۰	مشوق اختصاص یافته	
۲	اخذ موافقت ریاست و مدیریت پژوهشکده در خصوص مشوق‌های انتخاب شده	مدیریت مجله	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۸/۰۱	۱۳۹۶/۰۸/۳۰	اخذ موافقت	
۳	شناسایی محققان مطرح و فعال در حوزه پژوهش‌های علوم ناپاروری و اعلام فراخوان جذب مقالات آن‌ها	دفتر مجله	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۹/۰۱	---	شناسایی محققان مطرح	

هدف کلی ۶: ارتقای کمی و کیفی معرفی پژوهشکده و فعالیت‌های آن به جامعه علمی، ذی‌نفعان و جذب توریسم

هدف اختصاصی ۶.۲ بهبود و گسترش فعالیت‌های مجله انگلیسی زبان IJRM پژوهشکده

استراتژی ۶.۲.۴ ارتقای سطح دانش زبان کارکنان و جذب نیروهای آشنا به زبان انگلیسی برای واحد مجله

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش‌نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	بررسی وضعیت سطح زبان کارکنان مجله	مدیر مجله	---	۱۳۹۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۶/۰۷/۳۰	بررسی وضعیت	
۲	تشکیل کلاس‌های آموزشی مناسب جهت ارتقای سطح زبان کارکنان مجله به صورت رایگان	مسئول آموزش	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۰/۰۱	---	تشکیل کلاس	
۳	دریافت بازخور از کلاس‌های آموزشی	مدیر مجله	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۱/۰۱	---	اخذ بازخور	

هدف کلی ۶: ارتقای کمی و کیفی معرفی پژوهشکده و فعالیت‌های آن به جامعه علمی، ذی‌نفعان و جذب توریسم

هدف اختصاصی ۶.۳ بهبود و گسترش روابط عمومی در حیطه امور داخلی و بین الملل

استراتژی ۶.۳.۱ ایجاد تیم روابط بین الملل و انعکاس اخبار به واحد روابط عمومی

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	کسب موافقت ریاست پژوهشکده	مدیریت پژوهشکده	---	۱۳۹۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۶/۰۷/۳۰	کسب موافقت	
۲	تعیین افراد زبده در روابط عمومی بین المللی	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۰/۰۱	۱۳۹۶/۱۰/۱۵	تعیین افراد زبده	
۳	هماهنگی با واحد روابط بین الملل دانشگاه	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۰/۱۶	۱۳۹۶/۱۰/۳۰	انجام هماهنگی	
۴	تشکیل تیم روابط بین الملل و شروع به کار	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۱/۰۱	---	تشکیل تیم	

هدف کلی ۶: ارتقای کمی و کیفی معرفی پژوهشکده و فعالیت‌های آن به جامعه علمی، ذی‌نفعان و جذب توریسم

هدف اختصاصی ۶.۳ بهبود و گسترش روابط عمومی در حیطه امور داخلی و بین‌الملل

استراتژی ۶.۳.۲ ارتقای شیوه‌های درون سازمانی با تکنیک‌های نوین مثل کانال تلگرام (با هماهنگی حراست) و سیستم پیجینگ

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش‌نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	کسب موافقت ریاست پژوهشکده جهت ارتقای شیوه‌های درون سازمانی با تکنیک‌های نوین مثل کانال تلگرام (با هماهنگی حراست) و سیستم پیجینگ	مدیریت پژوهشکده	---	۱۳۹۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۶/۰۷/۳۰	کسب موافقت مدیر پژوهشکده	
۲	ایجاد هماهنگی با حراست پژوهشکده و اخذ مجوزهای لازم	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۸/۰۱	۱۳۹۶/۱۰/۳۰	هماهنگی	
۳	تشکیل کانال تلگرام و عضویت همکاران پژوهشکده و اطلاع‌رسانی	روابط عمومی	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۱/۰۱	۱۳۹۶/۱۱/۱۵	تشکیل کانال	
۴	ایجاد سیستم پیجینگ	تاسیسات پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۱/۰۱	۱۳۹۶/۱۱/۳۰	ایجاد سیستم پیجینگ	

هدف کلی ۶: ارتقای کمی و کیفی معرفی پژوهشکده و فعالیت‌های آن به جامعه علمی، ذی‌نفعان و جذب توریسم

هدف اختصاصی ۶.۴ انتشار دستاوردهای پژوهشکده توسط ابزارهای اطلاع‌رسانی

استراتژی ۶.۴.۱ انتشار دستاوردها در رابطه با خدمات استاندارد شده توسط پژوهشکده از طریق سایت اطلاع‌رسانی، مجله IJRM و سایر روش‌های موجود مثل صدا و سیما، نشریات و ...

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش‌نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	تعیین دستاوردهای پژوهشکده در رابطه با خدمات استاندارد شده توسط پژوهشکده	مسئول پژوهشی	---	ماه‌یانه		تعیین دستاوردهای پژوهشکده	
۲	انتخاب بهترین مکانیسم اطلاع‌رسانی در خصوص انتشار دستاورد	روابط عمومی	فعالیت پیشین	ماه‌یانه		انتخاب بهترین مکانیسم	
۳	هماهنگی با مسئول مربوطه جهت انتشار دستاوردها و انتشار آن	روابط عمومی	فعالیت پیشین	ماه‌یانه		انتشار دستاوردها	

هدف کلی ۶: ارتقای کمی و کیفی معرفی پژوهشکده و فعالیت های آن به جامعه علمی، ذی نفعان و جذب توریسم

هدف اختصاصی ۶.۴ انتشار دستاوردها در رابطه با خدمات استاندارد ارائه شده توسط پژوهشکده

استراتژی ۶.۴.۲ انعکاس و رسانه ای نمودن دستاوردهای ثروت آفرین به صورت خارج از نوبت

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	هماهنگی با ریاست پژوهشکده جهت انتشار دستاوردها	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۱/۱۵	۱۳۹۷/۰۱/۳۱	هماهنگی	
۲	انتخاب رسانه های مناسب جهت اعلام عمومی	روابط عمومی	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۲/۰۱	۱۳۹۷/۰۲/۳۱	انتخاب رسانه	
۳	مذاکره با رسانه های مورد نظر جهت انتشار دستاوردها	روابط عمومی	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۳/۰۱	۱۳۹۷/۰۳/۳۱	مذاکره	
۴	انتشار دستاوردها در رابطه با خدمات استاندارد شده توسط پژوهشکده	رسانه منتخب	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۴/۰۱	به فراخور	انتشار دستاوردها	



هدف کلی ۶: ارتقای کمی و کیفی معرفی پژوهشکده و فعالیت‌های آن به جامعه علمی، ذی‌نفعان و جذب توریسم

هدف اختصاصی ۶.۴ انتشار دستاوردهای پژوهشکده توسط ابزارهای اطلاع‌رسانی

استراتژی ۶.۴.۳ انتشار رسانه‌ای محصولات ثروت‌آفرین پژوهشکده

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش‌نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	کسب موافقت ریاست پژوهشکده	مدیریت پژوهشکده	---	۱۳۹۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۶/۰۷/۳۰	کسب موافقت	
۲	تعیین رسانه‌های مربوطه جهت انتشار رسانه‌ای محصولات ثروت‌آفرین پژوهشکده	روابط عمومی	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۱/۱۵	۱۳۹۷/۰۱/۳۱	تعیین رسانه	
۳	مذاکره با رسانه‌های مربوطه	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۲/۰۱	۱۳۹۷/۰۲/۱۵	مذاکره	
۴	انتشار رسانه‌ای محصولات ثروت‌آفرین پژوهشکده	روابط عمومی	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۲/۱۶	---	انتشار محصولات	

هدف کلی ۶: ارتقای کمی و کیفی معرفی پژوهشکده و فعالیت های آن به جامعه علمی، ذی نفعان و جذب توریسم

هدف اختصاصی ۶.۵ ارتقای کمی و کیفی خدمات توریسم درمانی و ایجاد ساختار مناسب در این حیطة

استراتژی ۶.۵.۱ عقد تفاهم با شرکت های خصوصی جهت انتقال استاندارد و اسکان و بهره گیری از خدمات مناسب توریسم های داخلی و خارجی

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	کسب موافقت ریاست پژوهشکده	مدیریت پژوهشکده	---	۱۳۹۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۶/۰۷/۳۰	کسب موافقت	
۲	تعیین شرکت های خصوصی جهت انتقال استاندارد و اسکان و بهره گیری از خدمات مناسب توریسم های داخلی و خارجی	مسئول امور اداری	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۱/۱۵	۱۳۹۷/۰۱/۳۱	تعیین شرکت	
۳	انتخاب شرکت های متناسب	مسئول امور اداری	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۲/۰۱	۱۳۹۷/۰۲/۱۵	انتخاب شرکت	
۴	عقد تفاهم با شرکت های خصوصی منتخب	مسئول امور اداری	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۲/۱۶	---	عقد تفاهم	

هدف کلی ۶: ارتقای کمی و کیفی معرفی پژوهشکده و فعالیت‌های آن به جامعه علمی، ذی‌نفعان و جذب توریسم

هدف اختصاصی ۶.۵ ارتقای کمی و کیفی خدمات توریسم درمانی و ایجاد ساختار مناسب در این حیطة

استراتژی ۶.۵.۲ ایجاد سیستم تله‌مدیسن از طریق وبسایت پژوهشکده

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش‌نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	اخذ موافقت ریاست پژوهشکده	مدیریت پژوهشکده	استراتژی ۶.۵.۱	۱۳۹۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۶/۰۷/۳۰	اخذ موافقت	
۲	بررسی قابلیت‌ها و توانایی‌های پژوهشکده (سخت‌افزاری، نرم‌افزاری و نیروی انسانی) در خصوص اجرای سیستم تله‌مدیسن	مسئول IT / مسئول پذیرش	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۳/۰۱	۱۳۹۷/۰۳/۳۱	قابلیت‌های بررسی شده	
۳	هماهنگی با کارشناسان و پزشکان مربوطه جهت پاسخدهی به سوالات	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۴/۰۱	۱۳۹۷/۰۴/۳۱	انجام هماهنگی	
۴	ایجاد زیرساخت‌های سخت‌افزاری و نرم‌افزاری جهت اجرای تله‌مدیسن	مسئول IT	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۵/۰۱	۱۳۹۷/۰۵/۳۱	ایجاد زیرساخت	
۵	اطلاع‌رسانی به گروه‌های هدف و بهره‌برداری	روابط عمومی	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۶/۰۱	---	اطلاع‌رسانی	

هدف کلی ۶: ارتقای کمی و کیفی معرفی پژوهشکده و فعالیت‌های آن به جامعه علمی، ذی‌نفعان و جذب توریسم

هدف اختصاصی ۶.۵ ارتقای کمی و کیفی خدمات توریسم درمانی و ایجاد ساختار مناسب در این حیطه

استراتژی ۶.۵.۳ تقویت و تنظیم ساختار International Patient Department (IPD) در پژوهشکده

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	تشکیل کلاس‌های آموزشی جهت پرسنل کمیته IPD و ارائه جدیدترین متدها در این رابطه به طور ماهیانه	ریاست پژوهشکده	--	۱۳۹۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۶/۱۲/۲۹	کلاس تشکیل شده	
۲	ایجاد محلی مناسب جهت استقرار بیماران IPD	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۶/۰۹/۳۰	محل ایجاد شده	
۳	ایجاد ساختار مناسب و تکمیل نیروی انسانی مرتبط با اجرای IPD	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۶/۰۹/۳۰	ساختار ایجاد شده	
۴	ارزشیابی سالیانه فعالیت‌های انجام شده به طور سالیانه	دبیر کمیته IPD	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۲/۰۱	۱۳۹۶/۱۲/۲۸	ارزشیابی	
۵	تکمیل فرم‌های نظر سنجی از بیماران IPD	دبیر کمیته IPD	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۷/۰۱	ماه‌بانه	نظرسنجی انجام شده	
۶	تشکیل جلسات منظم کمیته IPD جهت بررسی راهکارها و فرم‌های نظرسنجی	دبیر کمیته IPD	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۷/۰۱	ماه‌بانه	جلسات تشکیل شده	

هدف کلی ۷: افزایش منابع و ظرفیت‌های مالی

هدف اختصاصی ۷.۱ جذب خیرین و اسپانسر جهت افزایش ظرفیت‌های مالی پژوهشکده

استراتژی ۷.۱.۱ تشکیل کمیته جذب خیرین و حامیان مالی جهت افزایش ظرفیت‌های مالی پژوهشکده

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	کسب موافقت ریاست پژوهشکده	مدیریت پژوهشکده	---	۱۳۹۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۶/۰۷/۳۰	کسب موافقت	
۲	تعیین افراد مناسب جهت عضویت در کمیته و تشکیل آن	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۱/۱۵	۱۳۹۷/۰۱/۳۱	تعیین افراد مناسب	
۳	بررسی موضوعات قابل واگذاری به خیرین و حامیان مالی در پژوهشکده	کمیته جذب خیر	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۲/۰۱	۱۳۹۷/۰۲/۱۵	اعلام موضوعات	
۴	استفاده از ظرفیت‌های خیرین و اسپانسرهای مالی	کمیته جذب خیر	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۲/۱۶	---	بهره‌گیری از ظرفیت‌ها	

هدف کلی ۷: افزایش منابع و ظرفیت‌های مالی

هدف اختصاصی ۷.۱ جذب خیرین و اسپانسر جهت افزایش ظرفیت‌های مالی پژوهشکده

استراتژی ۷.۱.۲ برگزاری همایش‌های سالیانه تجلیل و تقدیر از خیرین و حامیان مالی برتر پژوهشکده

ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	کسب موافقت ریاست پژوهشکده	مدیریت پژوهشکده	استراتژی ۷.۱.۱	۱۳۹۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۶/۰۷/۳۰	کسب موافقت	
۲	استخراج شاخص‌های انتخاب حامیان مالی و خیرین برتر	کمیته جذب خیر	فعالیت پیشین	در بازه زمانی برگزاری همایش		استخراج شاخص	
۳	تعیین حامیان مالی و خیرین برتر	کمیته جذب خیر	فعالیت پیشین	در بازه زمانی برگزاری همایش		تعیین حامیان و خیرین	
۴	برگزاری همایش به فراخور مناسبت	تیم اجرایی همایش	فعالیت پیشین	در بازه زمانی برگزاری همایش		برگزاری همایش	

هدف کلی ۷: افزایش منابع و ظرفیت‌های مالی							
هدف اختصاصی ۷.۲ اجرای پروژه‌های مشترک علی‌الخصوص با صنعت و جذب بودجه‌های سایر سازمان‌ها							
استراتژی ۷.۲.۱ تشکیل دفتر ارتباط با صنعت در پژوهشکده با هدف انجام پژوهش‌های مشترک با بخش صنعت و ارتباط با دفتر موجود در دانشگاه							
ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش‌نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	کسب موافقت ریاست پژوهشکده	مدیریت پژوهشکده	---	۱۳۹۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۶/۰۷/۳۰	کسب موافقت	
۲	تعیین اعضای دفتر دفتر ارتباط با صنعت و تشکیل آن	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۰/۰۱	۱۳۹۶/۱۰/۳۰	تعیین افراد	
۳	تنظیم حوزه‌های فعالیت دفتر و اعلام همکاری با دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۱/۰۱	۱۳۹۶/۱۱/۳۰	تنظیم حوزه‌ها	
۴	شروع کار دفتر ارتباط با صنعت	---	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۲/۰۱	---	شروع به کار	

هدف کلی ۷: افزایش منابع و ظرفیت‌های مالی							
هدف اختصاصی ۷.۲ اجرای پروژه‌های مشترک علی‌الخصوص با صنعت و جذب بودجه‌های سایر سازمان‌ها							
استراتژی ۷.۲.۲ شناسایی صنایع مرتبط با فعالیت‌های پژوهشگر و تعریف پروژه‌های مشترک							
ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش‌نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	کسب موافقت مدیر پژوهشگر	دفتر ارتباط با صنعت پژوهشگر	استراتژی ۷.۲.۱	۱۳۹۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۶/۰۷/۳۰	کسب موافقت مدیر	
۲	تعیین صنایع مناسب جهت انجام پروژه‌های مشترک و تعریف و اولویت بندی پروژه‌ها	دفتر ارتباط با صنعت پژوهشگر	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۲/۰۱	۱۳۹۶/۱۲/۲۸	تعیین صنایع و تعریف پروژه	
۴	رای زنی با صنایع جهت انجام پروژه‌ها و عقد قرارداد	دفتر ارتباط با صنعت پژوهشگر	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۱/۱۵	۱۳۹۷/۰۲/۳۱	انجام رای زنی	
۵	شروع پروژه‌های مشترک	دفتر ارتباط با صنعت پژوهشگر	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۳/۰۱	---	شروع پروژه	



هدف کلی ۷: افزایش منابع و ظرفیت‌های مالی							
هدف اختصاصی ۷.۲ اجرای پروژه‌های مشترک علی‌الخصوص با صنعت و جذب بودجه‌های سایر سازمان‌ها							
استراتژی ۷.۲.۳ اختصاص گرنت و تشویق‌های مالی جهت انجام پروژه‌های مشترک با صنعت							
ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	کسب موافقت ریاست پژوهشکده	مدیریت پژوهشکده	---	۱۳۹۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۶/۰۷/۱۵	کسب موافقت مدیر	
۲	تعیین نوع گرنت و تشویق‌های مالی متناسب با نوع پروژه	مسئول پژوهشی	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۸/۰۱	۱۳۹۶/۰۸/۳۰	تعیین نوع گرنت	
۳	اخذ موافقت معاونت پژوهشی جهت اختصاص بودجه	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۹/۰۱	۱۳۹۶/۰۹/۱۵	هماهنگی	
۴	اختصاص گرنت و پروژه‌های مالی جهت انجام پروژه‌های مشترک	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۹/۰۱	ماهانه	اختصاص گرنت	

هدف کلی ۷: افزایش منابع و ظرفیت‌های مالی							
هدف اختصاصی ۷.۳ تولید محصولات ثروت آفرین برای کسب درآمد							
استراتژی ۷.۳.۱ بکارگیری اصول بازاریابی با استفاده از متخصصین ذی ربط جهت فروش محصولات ثروت آفرین							
ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	ایجاد کمیته بازاریابی جهت فروش محصولات و تعیین دبیر	مدیریت پژوهشکده	---	۱۳۹۷/۰۱/۱۵	۱۳۹۷/۰۱/۳۱	ایجاد کمیته	
۲	انجام بازاریابی بیرونی جهت شناسایی نیازهای جامعه	دبیر کمیته بازاریابی	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۲/۰۱	۱۳۹۷/۰۲/۳۱	انجام بازاریابی بیرونی	
۳	همسو کردن محصولات تولیدی پژوهشکده با نیازهای موجود	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۳/۰۱	۱۳۹۷/۰۳/۳۱	توجه تولید کنندگان	
۴	استفاده از روش‌های اطلاع‌رسانی و بازاریابی در خصوص فروش محصولات	دبیر کمیته بازاریابی	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۴/۰۱	---	اطلاع‌رسانی و بازاریابی	

هدف کلی ۷: افزایش منابع و ظرفیت‌های مالی							
هدف اختصاصی ۷.۳ تولید محصولات ثروت آفرین برای کسب درآمد							
استراتژی ۷.۳.۲ اختصاص سیستم تشویق جهت فروش محصولات ثروت آفرین							
ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	کسب موافقت ریاست پژوهشکده	مدیریت پژوهشکده	---	۱۳۹۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۶/۰۷/۳۰	کسب موافقت	
۲	تشکیل کمیته تخصیص تشویقات به فروشندگان محصولات ثروت آفرین	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۸/۰۱	۱۳۹۶/۰۸/۱۵	تشکیل کمیته	
۳	شناسایی محصولات ثروت آفرین پژوهشکده و تعیین نوع تشویق	کمیته تخصیص	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۸/۱۶	۱۳۹۶/۱۰/۳۰	شناسایی محصولات	
۴	هماهنگی با امور مالی پژوهشکده و تخصیص بودجه لازم	کمیته تخصیص	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۱/۰۱	۱۳۹۶/۱۱/۳۰	انجام هماهنگی	
۵	اطلاع رسانی به تولید کنندگان محصولات	روابط عمومی	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۲/۰۱	---	اطلاع رسانی	
۶	اجرای مکانیسم های تشویقی	کمیته تخصیص	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۲/۰۱	---	اجرای مکانیسم	

هدف کلی ۷: افزایش منابع و ظرفیت‌های مالی							
هدف اختصاصی ۷.۴ همکاری بخش خصوصی در اجرای پروژه های مرکز با هدف کسب درآمد							
استراتژی ۷.۴.۱ تشکیل کمیته واگذاری خدمات به بخش خصوصی و احصای عناوین قابل واگذاری							
ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	کسب موافقت ریاست پژوهشکده	مدیریت پژوهشکده	---	۱۳۹۶/۰۷/۰۱	۱۳۹۶/۰۷/۳۰	کسب موافقت	
۲	تعیین اعضای مورد نیاز جهت عضویت در کمیته واگذاری خدمات به بخش خصوصی و تعیین دبیر کمیته	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۸/۰۱	۱۳۹۶/۰۸/۳۰	تعیین اعضا	
۳	کسب تائیدیه از حوزه های ذی ربط در حوزه ستادی دانشگاه	دبیر کمیته واگذاری	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۹/۰۱	۱۳۹۶/۰۹/۳۰	کسب تائیدیه	
۴	تشکیل کمیته و شروع بکار	دبیر کمیته واگذاری	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۱۰/۰۱	۱۳۹۶/۱۰/۱۵	تشکیل کمیته	

هدف کلی ۷: افزایش منابع و ظرفیت‌های مالی							
هدف اختصاصی ۷.۴ همکاری بخش خصوصی در اجرای پروژه های مرکز با هدف کسب درآمد							
استراتژی ۷.۴.۲ واگذاری خدمات مهم مرکز در عرصه‌های درمانی، آموزشی و پژوهشی برابر تصمیمات کمیته واگذاری							
ردیف	نام فعالیت	مسئول اجرا	فعالیت یا استراتژی پیش نیاز	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت برنامه
۱	تشکیل جلسه کمیته واگذاری	دبیر کمیته واگذاری	استراتژی ۷.۴.۱	۱۳۹۶/۰۷/۱۵	۱۳۹۶/۰۷/۳۰	تشکیل جلسه کمیته واگذاری	
۲	تعیین خدمات مهم مرکز در عرصه‌های درمانی، آموزشی و پژوهشی بنابر تصمیمات کمیته واگذاری	دبیر کمیته واگذاری	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۸/۰۱	۱۳۹۶/۰۸/۳۰	خدمات تعیین شده	
۳	تعیین مراکز مناسب جهت واگذاری خدمات مهم مرکز در عرصه های درمانی، آموزشی و پژوهشی	دبیر کمیته واگذاری	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۸/۰۱	۱۳۹۶/۰۸/۳۰	تعیین مراکز مناسب جهت واگذاری	
۴	انجام هماهنگی های لازم با معاونت درمان و توسعه منابع و مدیریت دانشگاه جهت تائید مراکز واگذاری	مدیریت پژوهشکده	فعالیت پیشین	۱۳۹۶/۰۹/۰۱	۱۳۹۶/۱۲/۲۹	هماهنگی انجام شده	
۵	واگذاری خدمات مهم مرکز در عرصه‌های درمانی، آموزشی و پژوهشی برابر تصمیمات کمیته واگذاری	دبیر کمیته واگذاری	فعالیت پیشین	۱۳۹۷/۰۲/۰۱	۱۳۹۷/۰۵/۳۱	واگذاری خدمات	

## منابع

۱. حسن قلی پور ط, آقازاده ه- برنامه‌ریزی استراتژیک برای مؤسسات کوچک و متوسط. فصلنامه پژوهشنامه بازرگانی. ۱۳۸۴(۳۵):۶۵-۱۰۰
2. Fry FL, Stoner CR. Strategic planning for the new and small business: Upstart publishing company; 1995.
۳. دهکردی ع, سلیمانپورخویی م. درآمدی بر برنامه‌ریزی استراتژیک و عملیاتی. راهبرد یاس. ۱۳۸۵; ۲(۶):۱۸۷-۲۰۲
۴. ملکی م, طیبی سا. برنامه‌ریزی استراتژیک. تهران: ترمه; ۱۳۹۵
۵. دیوید ف. برنامه‌ریزی استراتژیک. پارسائیان ع, editor. تهران: دفتر پژوهش‌های فرهنگی; ۱۳۹۵
۶. عزمی آ. جایگاه توسعه اجتماعی ایران در راستای سند چشم‌انداز. راهبرد یاس. ۱۳۸۷(۱۵):۱۵-۲۵.